

Projekt

z dnia 18 listopada 2025 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR XXIV/...../25
RADY GMINY IZABELIN**

z dnia 25 listopada 2025 r.

w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Izabelin z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1338), a także Uchwały nr XXV/208/17 Rady Gminy Izabelin z dnia 26 kwietnia 2017 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, uchwala się, co następuje.

§ 1. Przyjmuje się Program współpracy Gminy Izabelin z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026, stanowiący Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Izabelin.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r.

Program współpracy Gminy Izabelin z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Program określa:

- 1) cele współpracy,
- 2) zasady współpracy,
- 3) przedmiot współpracy,
- 4) formy współpracy,
- 5) priorytetowe zadania publiczne,
- 6) sposób realizacji programu,
- 7) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert,
- 8) wysokość środków przeznaczonych na realizację programu,
- 9) okres realizacji programu,
- 10) sposób oceny realizacji programu,
- 11) sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji.

2. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) **programie** – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Izabelin z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026,
- 2) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1338),
- 3) **organizacji** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 4) **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Izabelin,
- 5) **gminie** – rozumie się przez to teren będący w granicach Gminy Izabelin,
- 6) **radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Izabelin,
- 7) **wójcie** – rozumie się przez to Wójta Gminy Izabelin,
- 8) **urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Izabelin,
- 9) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy,
- 10) **małym grantie** – rozumie się przez to zlecenie organizacji realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym na podstawie uproszczonej oferty realizacji tego zadania, z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy,
- 11) **komisji konkursowej** – należy przez to rozumieć komisję konkursową powołaną w celu rozpatrzenia ofert,
- 12) **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1483),
- 13) **zadaniu publicznym** – rozumie się przez to zadania określone w art. 4 ustawy,

- 14) **regrantingu** – należy przez to rozumieć mechanizm, w ramach którego środki otrzymane w formie dotacji przez organizację, są przekazywane przez ww. organizację innym podmiotom (w formie grantów, czyli dotacji na zasadach określonych w art. 16a ustawy),
- 15) **inicjatywie lokalnej** – rozumie się przez to złożenie przez mieszkańców gminy bezpośrednio lub za pośrednictwem organizacji wniosku o realizację zadania publicznego zgodnie z art. 19b–19h ustawy,
- 16) **konsultacji** – rozumie się przez to konsultacje programu współpracy Gminy z organizacjami w celu poznania opinii organizacji na temat konsultowanego projektu,
- 17) **bazie organizacji pozarządowych** – należy przez to rozumieć bazę organizacji prowadzoną przez wójta, zamieszczoną na stronie internetowej Gminy.

§ 2. Cele współpracy

1. Podstawowymi celami współpracy Gminy z organizacjami są:

- 1) poprawa jakości życia oraz pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców gminy poprzez m.in. stwarzanie im możliwości i warunków do uczestnictwa w życiu publicznym oraz poprzez rozwijanie i umacnianie współpracy Gminy z organizacjami
- 2) organizacje są kluczowym partnerem Gminy w prowadzeniu działań zmierzających do rozwoju gminy i poprawy jakości życia jej mieszkańców poprzez zwiększenie swojego udziału w tworzeniu polityk publicznych, wprowadzaniu nowych rozwiązań i realizacji zadań publicznych,
- 3) lepsze wykorzystanie potencjału organizacji oraz wszystkich mieszkańców dla zaspokajania potrzeb mieszkańców i rozwoju gminy, jako uzupełnienie kompetencji i zasobów organizacyjnych Gminy.

2. Cele szczegółowe współpracy:

- 1) pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców gminy,
- 2) wzmocnienie roli organizacji jako partnera Gminy w realizacji zadań publicznych i wzrost świadomości społecznej na temat roli i działalności organizacji,
- 3) wspieranie integracji sektora organizacji oraz podnoszenie jakości komunikacji międzysektorowej,
- 4) zwiększanie roli Gminy w promocji działań organizacji, w zakresie realizacji danego zadania publicznego na rzecz mieszkańców gminy,
- 5) wzmocnienie efektywności dialogu obywatelskiego,
- 6) zapewnienie efektywnego wykonywania działań podejmowanych w sferze zadań publicznych Gminy,
- 7) otwarcie na innowacyjność oraz konkurencyjność poprzez umożliwienie wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych odpowiadających na potrzeby społeczne mieszkańców gminy,
- 8) tworzenie warunków do powstawania nowych i wzmacniania istniejących oraz inicjatyw obywatelskich,
- 9) rozwój lokalnych, niezależnych kanałów komunikacji,
- 10) zwiększenie zaangażowania mieszkańców w życie społeczne gminy.

§ 3. Zasady współpracy

1. Współpraca z organizacjami odbywa się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności i równości szans.

2. Zasady wymienione w ust. 1 mają następujące znaczenie:

- 1) zasada pomocniczości (subsydiarności) – Gmina przekazuje swoje zadania do samodzielnej realizacji organizacjom, które są gotowe do ich wykonania oraz wspiera organizacje w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie zadań publicznych. Gmina i organizacje nie powinny ingerować w rozwiązywanie problemów społecznych, jeśli mieszkańcy sami mogą sobie z nimi poradzić,
- 2) zasada suwerenności stron – Gmina i organizacje zachowują niezależność, równość i autonomię we wzajemnych relacjach,
- 3) zasada partnerstwa – przejawia się przede wszystkim w podejmowaniu działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, rzetelności i zaufaniu oraz uznaniu równorzędności stron. Obie strony współdziałają na

rzecz mieszkańców gminy, wspólnie określając cele i ponosząc odpowiedzialność za realizację zadań publicznych im przypisanych,

- 4) zasada efektywności – obie strony wspólnie dbają o to, żeby poniesione nakłady na realizowane zadania przynosiły jak najlepsze rezultaty,
- 5) zasada uczciwej konkurencji – wszystkie podmioty powinny mieć takie same szanse w dostępie do realizacji zadań publicznych,
- 6) zasada jawności – organizacje i Gmina zachowują przejrzystość oraz transparentność podejmowanych działań przy realizacji zadań publicznych i udostępniają sobie wzajemnie pełną i prawdziwą informację na ten temat,
- 7) zasada równości szans – obie strony dbają o włączanie na równych prawach grup mniejszościowych i dyskryminowanych w realizację zadań publicznych oraz o tworzenie równych warunków rozwoju dla wszystkich mieszkańców gminy.

§ 4. Przedmiot współpracy

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest efektywna realizacja zadań publicznych, zaspakajanie potrzeb społecznych mieszkańców oraz wsparcie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego i budowanie demokracji lokalnej.

§ 5. Formy współpracy

1. Współpraca Gminy z organizacjami ma charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w następujących formach:

- 1) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 3) zlecanie organizacjom realizację zadań publicznych poprzez regranting,
- 4) zawieranie przez Gminę umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej bezpośrednio z mieszkańcami lub za pośrednictwem organizacji,
- 5) wynajmowanie organizacjom na preferencyjnych warunkach lokali i budynków komunalnych na cel prowadzonej przez nie działalności pożytku publicznego.

3. Do form współpracy pozafinansowej należy:

- 1) utrzymywanie regularnego dialogu Gminy z organizacjami,
- 2) wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i dążenie do ich zaspokojenia,
- 3) zgłaszanie przez organizacje swoich planów działań na kolejny rok, aby zaplanowany budżet odpowiadał na potrzeby społeczności lokalnej,
- 4) współpraca przy realizacji akcji charytatywnych,
- 5) konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 6) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych działań Gminy oraz organizacji m.in. w środkach masowego przekazu, na internetowej stronie gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Izabelin,
- 7) wzajemna pomoc w rozwiązywaniu bieżących problemów organizacyjnych,
- 8) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez udział przedstawicieli organizacji w pracach komisji stałych Rady,
- 9) użyczanie, w miarę możliwości, organizacjom lokali i budynków komunalnych na cel prowadzonej przez nie działalności pożytku publicznego oraz udostępnianie lokalu na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- 10) udostępnianie organizacjom kanałów komunikacji elektronicznej do promocji i działalności informacyjnej w zakresie działalności statutowej tych organizacji,
- 11) umożliwienie organizacjom publikowania artykułów z zakresu swojej działalności na łamach lokalnej prasy,

- 12) doradztwo, szkolenia i udzielanie pomocy merytorycznej organizacjom ze szczególnym uwzględnieniem ich liderów,
- 13) udzielanie rekomendacji i wydawanie listów intencyjnych organizacjom współpracującym z urzędem,
- 14) współpraca organizacji z urzędem w procesie przygotowywania i realizacji innowacji społecznych,
- 15) obejmowanie patronatem wójta przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje.

§ 6. Priorytetowe zadania publiczne

1. Współpraca Gminy z organizacjami w 2026 r. w szczególności obejmuje następujące zadania publiczne:

- 1) wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej,
- 2) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 3) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- 4) ochronę i promocję zdrowia,
- 5) działalność na rzecz osób z niepełnosprawnościami,
- 6) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 7) ratownictwa i ochrony ludności,
- 8) ekologię i ochronę zwierząt oraz ochronę dziedzictwa przyrodniczego,
- 9) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 10) działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
- 11) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 12) pomoc społeczną, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,
- 13) naukę, edukację, oświatę i wychowanie,
- 14) promocję wolontariatu,
- 15) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 16) działalność charytatywna,
- 17) porządek i bezpieczeństwo publiczne.

2. Środki finansowe pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystywane na zakup gruntów, działalność gospodarczą, polityczną i religijną.

§ 7. Sposób realizacji programu

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu są:

- 1) rada – w zakresie wyznaczania kierunków współpracy z organizacjami oraz określania wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje,
- 2) wójt w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, w szczególności:
 - a) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych oraz powoływania komisji konkursowych,
 - b) wybierania najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji komisji konkursowych,
 - c) zlecania organizacjom realizacji zadań publicznych o charakterze lokalnym zgodnie z art. 19a ustawy (tzw. mały grant) oraz art. 16a (regranting),
 - d) zawieranie umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej bezpośrednio z mieszkańcami lub za pośrednictwem organizacji,
- 3) właściwy merytorycznie Wydział Komunikacji i Spraw Społecznych w zakresie:

- a) koordynacji działań w celu zaspokajania potrzeb społecznych,
 - b) promocji najskuteczniejszych rozwiązań realizowanych przez organizacje na rzecz rozwiązywania problemów społecznych i zaspokajania potrzeb mieszkańców gminy,
- 4) pracownicy Wydziału Komunikacji i Spraw Społecznych odpowiedzialni za współpracę z organizacjami w zakresie:
- a) aktualizacji bazy organizacji pozarządowych,
 - b) utrzymywania bieżących kontaktów z organizacjami i koordynowania prowadzonej przez nie działalności pożytku publicznego obejmującej zadania publiczne gminy,
 - c) publikowania informacji o organizacjach w prasie lokalnej oraz na stronach internetowych Urzędu Gminy,
 - d) rozwoju lokalnych, niezależnych kanałów komunikacji,
 - e) przygotowania dokumentacji konkursowej, monitoringu i rozliczenia realizacji zadania,
- 5) organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie gminy,
- 6) komisja konkursowa.

2. Postępowanie o udzielenie dotacji przeprowadzane jest zgodnie z trybami określonymi w ustawie – tryb otwartego konkursu ofert, tryb tzw. małego grantu i regranting.

3. W przypadku wystąpienia klęski żywiołowej, katastrofy naturalnej lub awarii technicznej w rozumieniu art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 112), gmina może zlecić organizacjom realizację zadań publicznych z pominięciem trybu konkursu ofert.

4. Organizacja wnioskująca o przyznanie środków na realizację zadania, powinna przedstawić ofertę wykonania tego zadania gwarantującą wykonanie zadania w sposób rzetelny, efektywny, oszczędny i terminowy.

5. Zarządzenie o ogłoszeniu konkursu i terminie składania ofert będzie umieszczane na tablicy ogłoszeń w budynku urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej urzędu oraz w sposób zwyczajowo przyjęty, np. wysyłane pocztą elektroniczną do organizacji wpisanych do bazy organizacji pozarządowych.

6. Stosownie do potrzeb zgłaszanych przez organizacje, lecz nie rzadziej niż raz w roku, wójt będzie organizować spotkania organizacji z przedstawicielami władz Gminy. Informacje o terminach spotkań zamieszczane będą m.in. na stronie internetowej Gminy, na zamkniętej grupie izabelińskich NGO na platformie Facebook oraz będą wysyłane pocztą elektroniczną do organizacji wpisanych do bazy organizacji pozarządowych.

7. Spotkania, o których mowa w ust. 6, będą służyć wymianie informacji o kierunkach planowanych i podejmowanych działań na rzecz wspólnoty samorządowej oraz nawiązaniu bądź zacieśnieniu współpracy.

8. Konkursy ofert na realizację zadań publicznych w 2026 roku będą ogłaszane w następujących terminach:

- 1) do 31 grudnia 2025 r. dla zadań zaplanowanych do realizowanych w trakcie całego 2026 r. lub w pierwszej jego połowie,
- 2) do 15 kwietnia 2026 r. dla zadań dotyczących wypoczynku dzieci i młodzieży podczas ferii letnich,
- 3) do 30 czerwca 2026 r. dla zaplanowanych zadań realizowanych w drugiej połowie roku,
- 4) do 30 czerwca 2026 r. dla zaplanowanych zadań realizowanych zgodnie z tokiem roku szkolnego.

9. Terminy, o których mowa w ust. 8, w uzasadnionych okolicznościach mogą ulec zmianie.

10. W miarę potrzeb i możliwości finansowych, mogą być ogłaszane kolejne konkursy ofert na realizację zadań publicznych w 2026 roku.

11. Szczegółowe informacje dotyczące konkursów ofert określone są w procedurze konkursowej.

§ 8. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisja do opiniowania ofert powoływana jest zarządzeniem wójta.

2. W skład komisji wchodzi przedstawiciele wójta oraz przedstawiciele organizacji z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie zgodnie z art. 15 ustawy.

3. Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 572, ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

4. W pracach komisji mogą brać udział z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę z zakresu zadań publicznych będących przedmiotem konkursu.

5. Przewodniczącym komisji konkursowej jest przedstawiciel wójta.

6. Oceny formalnej złożonych ofert dokonują upoważnieni pracownicy urzędu.

7. Komisja dokonuje oceny merytorycznej złożonych ofert, oceniając m.in.: możliwości realizacji zadania oraz przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, dokumentując swoją pracę w formie protokołu, który powinien zawierać:

- 1) nazwę zadania będącego przedmiotem konkursu,
- 2) liczbę zgłoszonych ofert,
- 3) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,
- 4) wskazanie ofert, które nie odpowiadają warunkom konkursu lub zostały zgłoszone po terminie,
- 5) propozycję rozstrzygnięcia,
- 6) imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji.

8. Wójt po zapoznaniu się z opinią komisji dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty oraz ustala kwoty przyznawanych dotacji.

9. W przypadku przyznania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana, wójt dokonuje uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.

10. Informacje o złożonych ofertach oraz informacje o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań będą podawane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego na tablicy ogłoszeń w budynku urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej urzędu.

§ 9. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

Środki na realizację zadań publicznych, wymienionych w §6, będą zabezpieczone w budżecie Gminy na rok 2026 w planowanej kwocie nie mniejszej niż 890 000,00 zł (słownie: osiemset dziewięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100 groszy).

§ 10. Okres realizacji programu

Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

§ 11. Sposób oceny realizacji programu

1. Miernikami efektywności realizacji programu będą informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczby ofert, które wpłynęły do urzędu,
- 3) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych przez Gminę,
- 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje liczby osób, które były beneficjentami działań publicznych realizowanych przez organizacje,
- 5) liczby przedsięwzięć zorganizowanych we współpracy Gminy z organizacjami (finansowych lub niefinansowych).

2. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań programu zajmuje się właściwy merytorycznie wydział urzędu.

3. Wójt nie później niż do 30 maja 2027 roku przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji programu.

4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3, zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 12. Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji

1. Program opracowany jest w oparciu o:

- 1) priorytetowe zadania publiczne Gminy,
- 2) przeprowadzone konsultacje programu współpracy na 2025 r. z uwzględnieniem doświadczeń wynikających z jego realizacji,
- 3) na podstawie sprawozdania z realizacji programu współpracy za rok 2024,
- 4) informacje uzyskane od organizacji dotyczące ich planowanych kierunków działań.

2. Przebieg konsultacji społecznych programu współpracy na 2026 r.:

- 1) Konsultacje społeczne programu współpracy na 2026 r. przeprowadzone *zostały* na zasadach i w trybie określonym w Uchwale Nr XXV/208/17 Rady Gminy Izabelin z dnia 26 kwietnia 2017 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
- 2) Konsultacje odbyły się w terminie od 4 października 2025 r. do 19 października 2025 r.
- 3) Akcja informacyjna w sprawie przedmiotowych konsultacji rozpoczęła się 3 października 2025 r. i była prowadzona przez cały czas trwania konsultacji z wykorzystaniem wszystkich mediów, w których zamieszczane są oficjalne informacje urzędu.
- 4) Konsultacje odbyły się poprzez wyrażenie uwag i opinii w przedmiocie konsultowanego dokumentu przez organizacje w formie pisemnej lub podczas spotkania.
- 5) Organizacje zgłaszały się do udziału w konsultacjach, wypełniając wniosek o konsultację. Wymóg ten nie dotyczył organizacji, które znajdują się w bazie organizacji pozarządowych.
- 6) Organizacje mogły zgłaszać uwagi i opinie do konsultowanego dokumentu w terminie od 4 października 2025 r. do 19 października 2025 r.:
 - a) w formie pisemnej na adres: Urząd Gminy Izabelin, ul. 3 Maja 42, 05-080 Izabelin (na formularzu do konsultacji),
 - b) w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: ngo@izabelin.pl (na formularzu do konsultacji),
 - c) oraz ustnie podczas spotkania konsultacyjnego, które odbyło się 16 października 2025 r.

§ 13. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy ustawy.

Uzasadnienie

Uchwalenie Programu współpracy Gminy Izabelin z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026 jest realizacją obowiązku wynikającego z zapisów art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Niniejszy Program określa zasady i formy współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, działającymi na terenie gminy Izabelin, wskazuje zakres zadań publicznych, które Gmina ma zamiar realizować przy współpracy z ww. podmiotami oraz określa wysokość środków na realizację zadań publicznych objętych przedmiotowym Programem.

Projekt Programu współpracy Gminy Izabelin z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026 został poddany konsultacjom społecznym w terminie od 4 października 2025 r. do 19 października 2025 r.

Akcja informacyjna w sprawie przedmiotowych konsultacji rozpoczęła się 3 października 2025 r., prowadzona była także w czasie ich trwania.

W ramach niniejszych konsultacji, w dniu 16 października 2025 r. o godz. 18:00 w Dziennym Domu Senior+ przy ul. Matejki 19, 05-080 Izabelin C odbyło się spotkanie Wójta Gminy Izabelin z organizacjami pozarządowymi. W spotkaniu wzięli udział przedstawiciele dwunastu organizacji.

Do konsultowanego projektu Programu współpracy Gminy Izabelin z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026 wpłynęło osiem uwag zgłoszonych przez organizacje pozarządowe. Trzy uwagi zostały uwzględnione.

Konsultacje zostały przeprowadzone na podstawie Uchwały Nr XXV/208/17 Rady Gminy Izabelin z dnia 26 kwietnia 2017 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Środki na realizację Programu współpracy Gminy Izabelin z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026 zostały zaplanowane w budżecie Gminy Izabelin na 2026 r. w kwocie nie mniejszej niż 890 000,00 zł (słownie: osiemset dziewięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Uchwała
Numer dokumentu	XXIV/...../25
Data dokumentu	2025-11-25
Organ wydający	Rada Gminy Izabelin
Przedmiot regulacji	w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Izabelin z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026
Identyfikator dokumentu	595EE654-57DA-497C-8F29-0BC89B74A06A

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-1503964986
Numer seryjny	0A5A3689BC03A244D51F6056BB253D6ADE9BE89E
Osoba podpisująca	Barbara Zofia Bacewicz-Borys
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	18.11.2025 15:45:01
Zakres podpisu	Podpis bez daty i numeru
Wystawca certyfikatu	VATPL-5260300517 COPE SZAFIR - Kwalifikowany Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. PL
Podpis:	
Sygnatura	Signature-397383985
Numer seryjny	43690DD5159253D22125BD1DE6E18F851CC29912
Osoba podpisująca	Mateusz Milej
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	25.11.2025 15:50:00
Zakres podpisu	Podpis całego dokumentu
Wystawca certyfikatu	VATPL-5260300517 COPE SZAFIR - Kwalifikowany Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. PL