

Projekt

z dnia 22 października 2025 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR XXIII/.../25
RADY GMINY IZABELIN**

z dnia 28 października 2025 r.

w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Izabelin

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 oraz art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2025.1153 t.j.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się statuty, w brzmieniu załączników do niniejszej uchwały, dla następujących sołectw Gminy Izabelin:

- 1) Sołectwo Hornówek - Załącznik Nr 1 do uchwały;
- 2) Sołectwo Izabelin B - Załącznik Nr 2 do uchwały;
- 3) Sołectwo Izabelin C - Załącznik Nr 3 do uchwały;
- 4) Sołectwo Laski - Załącznik Nr 4 do uchwały;
- 5) Sołectwo Mościska - Załącznik Nr 5 do uchwały;
- 6) Sołectwo Sieraków - Załącznik Nr 6 do uchwały;
- 7) Sołectwo Truskaw - Załącznik Nr 7 do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXVII/224/20 Rady Gminy Izabelin z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw w Gminie Izabelin.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Izabelin.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia.

STATUT SOŁECTWA (dalej „Statut”)

DZIAŁ I. Postanowienia ogólne.

§ 1. [Postanowienia wstępne] 1. Sołectwo Hornówek jest jednostką pomocniczą gminy Izabelin, wspierającą gminę w realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności zadań w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej.

2. Sołectwo tworzy ogół mieszkańców miejscowości Hornówek.

3. Celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

§ 2. [Definicje] Użyte w Statucie określenia oznaczają:

- 1) Gmina – Gmina Izabelin,
- 2) Sołectwo – jednostkę pomocniczą określoną w § 1 Statutu,
- 3) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa,
- 4) Rada sołecka – organ wspomagający Sołtysa,
- 5) Rada Gminy – Radę Gminy Izabelin,
- 6) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) Skarbnik – Skarbnik Gminy Izabelin,
- 8) Wójt – Wójt Gminy Izabelin,
- 9) Urząd – Urząd Gminy Izabelin.

§ 3. [Zakres regulacji] Statut Sołectwa Hornówek określa w szczególności:

- 1) jego nazwę i obszar,
- 2) zasady i tryb wyborów jego organów,
- 3) organizację i zadania jego organów,
- 4) zakres zadań, w tym zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę i sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 4. [Granice Sołectwa] Sołectwo Hornówek zajmuje obszar 167,63 ha. Granice Sołectwa określa mapa, stanowiąca Załącznik nr 1 do Statutu.

DZIAŁ II. Organizacja i zadania organów Sołectwa.

§ 5. [Organy Sołectwa] 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy sołectwa,
 - 2) Sołtys - jako organ wykonawczy sołectwa.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada sołecka.

Rozdział 1. Zebranie Wiejskie

§ 6. [Zadania Zebrania Wiejskiego] Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalenie rocznego planu rzeczowo-finansowego sołectwa, obejmującego rozdysponowanie środków z funduszu sołectkiego, ewentualnych dochodów sołectwa (np. z darowizn lub innych źródeł), a także określenie planowanych wydatków,
- 2) przyjęcie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu rzeczowo-finansowego sołectwa,
- 3) opiniowanie, na wniosek Wójta lub Rady Gminy, projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
- 4) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych oraz przedstawianie ich organom Gminy,
- 5) decydowanie o podejmowaniu współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi oraz innymi podmiotami,
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady sołectkiej lub z własnej inicjatywy,
- 7) powoływanie stałych lub doraźnych komisji i określanie ich zakresu, czasu działania i kompetencji.

§ 7. [Zwołanie Zebrania Wiejskiego] 1. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez:

- 1) Sołtysa,
- 2) Wójta z własnej inicjatywy,
- 3) Wójta na wniosek Radnego Gminy z danego Sołectwa,
- 4) Wójta na wniosek co najmniej (15 – Sieraków, 25 – pozostałe sołectwa) stałych mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3) lub 4), Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w terminie nie dłuższym niż 2 tygodnie od momentu doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2), 3) lub 4), Wójt jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Sołtysa o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego.

4. Zebranie Wiejskie zwoływane jest zawsze, gdy zajdzie taka potrzeba, jednak nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym.

5. Informację o terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości na co najmniej 7 dni przed datą zebrania, w sposób przyjęty zwyczajowo w Sołectwie, w szczególności poprzez informację na sołectkiej tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej Gminy Izabelin lub poprzez inne media elektroniczne.

6. Sołtys zawiadamia Wójta o terminie i miejscu zebrania wiejskiego w terminie określonym w ust. 5 poprzez doręczenie zawiadomienia z porządkiem obrad zebrania na dziennik podawczy Urzędu Gminy Izabelin.

§ 8. [Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim, czynne prawo wyborcze i prawo do głosowania] 1. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć każdy.

2. Każdy stały mieszkaniec sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim podpisuje listę obecności, która jest podstawą do ustalenia prawomocności zebrania.

3. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim posiada każdy stały mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów Gminy.

§ 9. [Otwarcie i protokolowanie przebiegu Zebrania Wiejskiego] 1. Zebranie Wiejskie otwiera, przewodniczy jego obradom i zamyka Sołtys, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. W przypadku uzasadnionej nieobecności Sołtysa, Zebranie wiejskie otwiera, prowadzi i zamyka członek Rady sołectkiej lub inna osoba upoważniona przez Sołtysa.

3. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Wójta, Zebranie Wiejskie otwiera, prowadzi i zamyka Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

4. Projekt porządku obrad przewodniczący przedstawia Zebraniu Wiejskiemu oraz informuje jeśli spotkanie będzie nagrywane.

5. Z przebiegu obrad każdego Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, który jest doręczany Wójtowi na dziennik podawczy Urzędu Gminy Izabelin w terminie do 21 dni od daty Zebrania Wiejskiego.

6. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien być czytelny i zawierać:

- 1) miejsce i datę Zebrania Wiejskiego,

- 2) informację o liczbie osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim,
- 3) informację o zatwierdzeniu przez Zebranie Wiejskie porządku obrad,
- 4) streszczenie przebiegu obrad Zebrania Wiejskiego, a w nim streszczenie wypowiedzi uczestników Zebrania,
- 5) tekst zgłoszonych w trakcie Zebrania Wiejskiego wniosków wraz z ich pełnym uzasadnieniem,
- 6) informację o podjętych uchwałach wraz z informacją o ich treści i wyniku głosowania,
- 7) podpis przewodniczącego i podpis protokolanta.

7. Do protokołu z zebrania wiejskiego dołącza się podjęte uchwały Zebrania Wiejskiego i oryginał listy obecności uczestników Zebrania Wiejskiego z ich podpisami, a także nagranie audio z Zebrania Wiejskiego, jeżeli zostało sporządzone.

§ 10. [Uchwały Zebrania Wiejskiego] 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego powinny być opatrzone numerem i datą, powinny zawierać zwięzłą treść oraz podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów „wstrzymujących się” nie uwzględnia się.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny przez podniesienie ręki, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.

5. Głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz w każdym głosowaniu.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego są ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w głosowaniu.

Rozdział 2.

Sołtys i Rada sołecka

§ 11. [Zadania Sołtysa] Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy, Wójta i gminnych jednostek organizacyjnych,
- 2) zwoływanie, przygotowanie i prowadzenie Zebrań Wiejskich,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał i wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) przygotowywanie wniosków o podział środków z funduszu sołeckiego oraz innych ewentualnych dochodów sołectwa, np. z darowizn lub innych źródeł,
- 5) sporządzenie sprawozdania z wykonania rocznego planu rzeczowo-finansowego Sołectwa,
- 6) składanie na Zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności,
- 7) zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 8) zapewnienie sprawnego obiegu informacji między organami Gminy i Sołectwa a mieszkańcami,
- 9) aktywizowanie mieszkańców dla poprawy warunków życia w Sołectwie,
- 10) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 11) opiniowanie, w zakresie wskazanym przez Wójta, wniosków osób lub podmiotów z Sołectwa o udzielenie ulg i zwolnień z podatków i opłat stanowiących dochody Gminy,
- 12) współdziałanie z organami Gminy w zakresie przeprowadzania konsultacji społecznych,
- 13) ścisła współpraca ze służbami prowadzącymi akcję pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta,
- 14) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 15) organizowanie spotkań Radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa oraz przekazywanie organom Gminy wniosków mieszkańców Sołectwa,
- 16) udział w odbiorach robót finansowanych z budżetu Gminy na terenie Sołectwa,
- 17) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji Sołectwa i powierzonego majątku,
- 18) sporządzanie protokołów z Zebrań Wiejskich w terminie określonym w § 9 ust. 5.

§ 12. [Sołtys] 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Sołtys wybierany jest na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.

4. W przypadku zmiany Sołtysa w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranego Sołtysa upływa wraz z końcem trwającej kadencji Rady Gminy.

5. Po upływie kadencji Sołtys pełni swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa.

6. Kadencja Sołtysa ulega skróceniu na skutek:

- 1) pisemnej rezygnacji Sołtysa złożonej na ręce Wójta,
- 2) odwołania,
- 3) utraty przez Sołtysa biernego prawa wyborczego,
- 4) śmierci Sołtysa.

7. Wójt w terminie 30 dni od daty zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 6, wydaje zarządzenie o przeprowadzeniu wyborów Sołtysa.

8. Sołtys pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 6 pkt 4) Statutu.

§ 13. [Rada sołecka] 1. Członkowie Rady sołeckiej pełnią swoje funkcje społecznie.

2. Okres kadencji Rady sołeckiej odpowiada kadencji Sołtysa i jest wspólny dla wszystkich jej członków. Członek Rady sołeckiej wybrany w trakcie kadencji kończy kadencję wraz z całą radą.

3. Kadencja członka Rady sołeckiej ulega skróceniu na skutek:

- 1) pisemnej rezygnacji członka Rady sołeckiej,
- 2) odwołania,
- 3) utraty przez członka Rady sołeckiej biernego prawa wyborczego,
- 4) śmierci członka Rady sołeckiej.

4. Wójt lub Sołtys w terminie 30 dni od daty zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 zarządza głosowanie nad powołaniem nowego członka Rady sołeckiej na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

5. Rada sołecka wspomaga działalność Sołtysa i pełni funkcję opiniotwórczo-doradczą.

6. Do zadań Rady sołeckiej należy:

- 1) zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich na posiedzeniach Rady sołeckiej i przekazywanie ich Sołtysowi,
- 2) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego,
- 3) inicjowanie działań mających na celu poprawę funkcjonowania Sołectwa.

7. Rada sołecka liczy od 3 do 10 osób.

8. Rada sołecka może wybrać spośród swoich członków Przewodniczącego.

DZIAŁ III.

Zasady i tryb wyborów oraz odwołania sołtysa i rady sołeckiej.

§ 14. [Wybór i skład komisji wyborczej] 1. Komisja wyborcza przeprowadza wybory Sołtysa.

2. Komisja wyborcza składa się z 3 do 6 osób.

3. W skład komisji wyborczej mogą wchodzić osoby zgłoszone przez mieszkańców Sołectwa lub kandydatów na Sołtysa. Kandydaci do komisji wyborczej nie mogą być spokrewnieni lub spowinowaceni z kandydatami na Sołtysa.

4. Kandydatów na członków komisji wyborczej zgłasza się do Wójta.

5. Wójt powołuje członków komisji wyborczej spośród zgłoszonych kandydatów nie później niż 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów Sołtysa lub Rady sołeckiej.

6. W przypadku zgłoszenia niewystarczającej liczby kandydatów do komisji wyborczej, brakujących członków komisji wyborczej wskazuje samodzielnie Wójt.

7. Członkowie komisji wyborczej wybierają ze swojego grona przewodniczącego.

8. Pomoc techniczną i przygotowanie oraz obsługę głosowania zapewnia Urząd Gminy Izabelin.

§ 15. [Protokół] 1. Z wyborów Sołtysa oraz wyborów Rady sołeckiej komisja wyborcza sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji. Protokół jest podawany do publicznej wiadomości bez zbędnej zwłoki.

2. Całość dokumentacji z wyborów komisja wyborcza przekazuje na dziennik podawczy Urzędu Gminy Izabelin.

§ 16. [Zasady itryb wnoszenia protestów wyborczych] 1. Protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub Rady sołeckiej wnosi się do Rady Gminy Izabelin w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów.

2. Protest wyborczy może być wniesiony z powodu naruszenia postanowień Statutu, które ma wpływ na wynik wyborów, a dotyczy głosowania, ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

3. Protest wyborczy wnoszony jest na piśmie z opisem naruszeń i zawiera podpis oraz adres korespondencyjny osoby zgłaszającej.

4. Rada Gminy rozpoznaje protesty wyborcze w terminie 30 dni od dnia doręczenia protestu wyborczego.

5. W przypadku uznania przez Radę Gminy protestu wyborczego za zasadny, zarządza się ponowne wybory, zgodnie z postanowieniami statutu.

§ 17.

1. Czynne i bierne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do organów Gminy.

2. Sołtys wybierany jest w wyborach powszechnych, w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Termin i miejsce wyborów ustala Wójt w drodze zarządzenia, podając jednocześnie termin i tryb zgłaszania kandydatów na Sołtysa.

4. Wybory przeprowadzane są w niedzielę.

§ 18. [Zgłaszanie kandydatów na sołtysa] 1. Kandydata na Sołtysa może zgłosić osoba fizyczna lub organizacja społeczna lub kandydat może zgłosić się sam.

2. Zgłoszenie musi zawierać: imię i nazwisko kandydata oraz jego adres zamieszkania. Do zgłoszenia załącza się zgodę kandydata na kandydowanie oraz listę poparcia od co najmniej 20 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Po upływie terminu na zgłaszanie kandydatów na Sołtysa następuje zamknięcie listy kandydatów.

§ 19. [Kampania wyborcza] 1. Każdy kandydat na Sołtysa ma prawo przeprowadzenia kampanii wyborczej.

2. Kampania wyborcza kandydata na sołtysa ma na celu przybliżenie postaci kandydata, jego programu, pomysłów na Sołectwo oraz na urząd Sołtysa.

3. Kampania trwa od momentu zamknięcia listy kandydatów do dnia przeprowadzenia wyborów.

4. W ramach kampanii kandydat na Sołtysa ma prawo za pomocą ulotek, plakatów materiałów prasowych, materiałów audio, video, wpisów internetowych, itp. prezentować swoją kandydaturę wśród mieszkańców sołectwa.

§ 20. [Sposób przeprowadzenia głosowania] 1. Każdy uprawniony do głosowania otrzymuje jedną kartę wyborczą i potwierdza jej otrzymanie własnoręcznym podpisem. Karta jest ostemplowana okrągłą pieczęcią Urzędu Gminy Izabelin.

2. Na karcie każdy uprawniony oddaje głos za pomocą znaku „X” umieszczonego w kratce przy nazwisku jednego kandydata, na którego chce oddać głos.

3. Karta, na której znak „X” został umieszczony przy więcej niż jednym nazwisku albo nie został umieszczony przy żadnym nazwisku powoduje, iż głos jest nieważny.

4. W przypadku, gdy na urząd Sołtysa kandyduje wyłącznie jedna osoba, głosujący zaznaczają na karcie wyborczej znak X przy słowie „Tak” albo „Nie”. W takim przypadku, żeby otrzymać mandat Sołtysa, należy uzyskać 50% plus jeden głosów na „Tak” spośród głosów ważnie oddanych.

5. Po oddaniu głosu głosujący umieszcza kartę w zamkniętej, zabezpieczonej urnie wyborczej.

6. Po zamknięciu głosowania, komisja wyborcza dokonuje przeliczenia głosów, stwierdza wyniki wyborów, sporządza protokół i ogłasza wyniki wyborów.

7. Sołtysem zostaje osoba, która otrzyma największą liczbę głosów, z zastrzeżeniem ust. 4.

8. W przypadku otrzymania przez więcej niż jednego kandydata identycznej, najwyższej liczby głosów, wójt zarządza przeprowadzenie ponownego głosowania wyłącznie nad kandydaturami, które uzyskały równą, najwyższą liczbę głosów.

9. Wójt zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów w przypadku, o którym mowa w ust. 4, jeżeli jedyny kandydat nie uzyskał wymaganej większości głosów. Ponowne wybory nie mogą odbyć się wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów.

10. Ponowne głosowanie, o którym mowa w ust. 8, lub ponowne wybory, o których mowa w ust. 9, są prowadzone do momentu wyboru Sołtysa.

11. W pozostałym zakresie do procedury głosowania i ogłaszania wyników wyborów stosuje się postanowienia § 20 ust. 1-4 Statutu.

§ 21. [Przygotowanie do wyborów do Rady sołeckiej] 1. Wybory do Rady sołeckiej odbywają się podczas Zebrania Wiejskiego.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do organów Gminy.

3. Członkowie Rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania

4. Zebranie wiejskie, podczas którego ma być dokonany wybór Rady sołeckiej, zwołuje Wójt lub Sołtys i określa miejsce, dzień i godzinę zebrania, porządek obrad oraz wyznacza przewodniczącego zebrania. W przypadku zebrania zwoływanego w trybie § 7 ust. 1 pkt 2), przewodniczącego zebrania wskazuje Wójt.

5. Ogłoszenie o zwołaniu zebrania, o którym mowa w ust. 4, podaje się do publicznej wiadomości sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez informację na sołeckiej tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej Gminy Izabelin lub poprzez inne media elektroniczne.

6. Komisja wyborcza:

- 1) przygotowuje pomieszczenia na Zebranie Wiejskie wraz z nagłośnieniem (o ile zachodzi taka potrzeba) i urną wyborczą,
- 2) dostarcza i przechowuje listy uprawnionych do głosowania,
- 3) przygotowuje karty do głosowania poprzez opatrzenie ich okrągłą pieczęcią Urzędu Gminy Izabelin, w liczbie wystarczającej dla dokonania wyborów.

§ 22. [Wybory Rady sołeckiej] 1. Wybór członków Rady sołeckiej odbywa się według następującej procedury:

- 1) poinformowanie przez przewodniczącego zebrania uczestników zebrania o warunkach wykonywania czynnego i biernego prawa wyborczego,
- 2) ustalenie przez zebranie liczby członków Rady sołeckiej,
- 3) ustne zgłaszanie kandydatów,

- 4) ustne wyrażenie przez kandydatów zgody na kandydowanie,
- 5) zarejestrowanie przez komisję wyborczą wszystkich nazwisk kandydatów,
- 6) głosowanie zamknięcia listy kandydatów,
- 7) autoprezentacja kandydatów w kolejności ich zgłoszenia i odpowiedzi kandydatów na pytania uczestników zebrania,
- 8) zarządzenie głosowania przez przewodniczącego zebrania,
- 9) rozdanie przez komisję wyborczą kart do głosowania i potwierdzenie ich otrzymania przez każdego głosującego własnoręcznym podpisem,
- 10) głosowanie,
- 11) podliczenie głosów przez komisję wyborczą, sporządzenie i podpisanie protokołu oraz ogłoszenie wyników głosowania przez przewodniczącego komisji wyborczej.

2. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady sołeckiej zebranie wiejskie może powołać podczas trwania zebrania komisję skrutacyjną, która działa zamiast komisji wyborczej. W takim przypadku prawa i obowiązki komisji wyborczej, przewidziane w niniejszym statucie, wykonuje komisja skrutacyjna, a § 15 Statutu nie ma zastosowania. Stosuje się procedurę opisaną w § 22 Statutu.

3. Komisja skrutacyjna składa się z co najmniej 3 osób, powołanych spośród obecnych na Zebraniu Wiejskim. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą być spokrewnieni lub powinowaceni z kandydatami do Rady sołeckiej.

§ 23. [Procedura głosowania] 1. Komisja wyborcza wypisuje nazwiska wszystkich kandydatów na kartach do głosowania.

2. Głosowanie odbywa się poprzez umieszczenie znaku „X” na karcie do głosowania, w kratce obok nazwiska wybranego kandydata. Głosujący stawia znak „X” przy maksymalnie tylu osobach, na ile liczebność rady sołeckiej określiło Zebranie Wiejskie.

3. Postawienie znaku „X” przy większej liczbie nazwisk kandydatów, niż ustalona liczebność Rady sołeckiej lub niepostawienie znaku „X” przy żadnym nazwisku powoduje, że głos jest nieważny.

4. Wybranymi członkami Rady sołeckiej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów, którzy uzyskali najmniejszą liczbę głosów uprawniających do zakwalifikowania się do składu Rady sołeckiej, komisja wyborcza niezwłocznie, podczas tego samego zebrania, przeprowadza ponowne głosowanie wyłącznie nad tymi kandydatami, którzy otrzymali równą liczbę głosów. Takie głosowania są prowadzone do momentu uzyskania nierównej liczby głosów. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który uzyskał większą liczbę głosów.

§ 24. [Odwołanie Sołtysa lub członka Rady sołeckiej] 1. Sołtys lub członek Rady sołeckiej może być odwołany przed upływem kadencji, jeżeli nagminnie i rażąco nie wywiązuje się z obowiązków lub dopuścił się czynu, który powoduje utratę zaufania mieszkańców sołectwa.

2. Procedura odwołania Sołtysa lub członka Rady sołeckiej następuje z inicjatywy Wójta, Rady Gminy lub na wniosek co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Wniosek mieszkańców o odwołanie Sołtysa lub członka Rady sołeckiej składa się do Wójta.

3. Każdy wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady sołeckiej następuje w takim samym trybie, w jakim zgodnie ze Statutem następuje jego wybór.

5. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady sołeckiej winno nastąpić po przedstawieniu im argumentów stanowiących podstawę do odwołania oraz po umożliwieniu zainteresowanemu ustosunkowania się do powoływanych podstaw odwołania.

6. Wybór nowego Sołtysa lub członka Rady sołeckiej w miejsce odwołanego może być dokonany w trakcie, odpowiednio, tych samych wyborów (w przypadku Sołtysa) albo tego samego Zebrania Wiejskiego (w przypadku członka Rady sołeckiej).

DZIAŁ IV.

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez Gminę i sposób ich realizacji

§ 25. [Zadania imienne sołectwa] 1. Sołectwo dba o poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa w szczególności poprzez:

- 1) współpracę z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Sołectwa,
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 3) upowszechnianie kultury, sportu i turystyki wśród mieszkańców Sołectwa,
- 4) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności Sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej.

2. W celu realizacji zadań Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania przez Gminę na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy Izabelin.

§ 26. [Gospodarka finansowa sołectwa] 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Gospodarka finansowa sołectwa jest realizowana na zasadach określonych w Statucie Gminy i innych obowiązujących przepisach prawa.

3. Obsługę finansowo-księgową sołectwa prowadzi Urząd Gminy Izabelin.

4. Za prawidłową gospodarkę finansową sołectwa odpowiedzialny jest Sołtys, który upoważniony jest do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowo-księgowych Urzędu Gminy Izabelin.

§ 27. [Dochody sołectwa] Dochodami sołectwa wyodrębnionymi w budżecie Gminy Izabelin są:

- 1) darowizny na rzecz sołectwa (zarówno rzeczowe, jak i pieniężne);
- 2) środki finansowe stanowiące dochody z mienia gminnego, w tym inne źródła dochodu pozyskane przez sołectwo.

§ 28. [Plan rzeczowo-finansowy] 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest na podstawie planu rzeczowo-finansowego sołectwa ustalanego na rok budżetowy w drodze uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wójt w terminie do 31 lipca każdego roku informuje Sołtysa o wysokości planowanych środków na następny rok budżetowy.

3. W terminie do 30 września każdego roku, Sołtys przedkłada Wójtowi na dziennik podawczy Urzędu Gminy Izabelin projekt planu rzeczowo-finansowego na następny rok budżetowy, który zawiera:

- 1) plan wydatków realizowanych w ramach funduszu sołeckiego i plan innych wydatków sołectwa;
- 2) plan dochodów sołectwa.

4. W razie niedotrzymania przez Sołtysa terminu określonego w ust. 3 projekt planu rzeczowo-finansowego sołectwa na następny rok określa samodzielnie Wójt.

5. Dysponentem wydatków sołectwa w ramach planu rzeczowo-finansowego sołectwa jest Sołtys, który każdorazowo potwierdza własnoręcznym podpisem wykonanie prac/konieczność zapłaty za faktury za wykonane na rzecz sołectwa prace, wskazując zadanie, z jakiego następuje finansowanie.

6. Sołtys zobowiązany jest przygotować i przedstawić Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z gospodarki finansowej sołectwa nie rzadziej niż raz w roku.

DZIAŁ V.

Zakres i formy kontroli i nadzoru organów gminy.

§ 29. [Kontrola działalności organów sołectwa] 1. Kontrolę działalności organów sołectwa prowadzą: Wójt oraz Rada Gminy, która w tym celu powołuje komisję rewizyjną.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem (legalności), celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Z kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem Wójtowi, Sołtysowi i przewodniczącemu Rady Gminy.

4. Kontrolowany organ sołectwa może w terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć pisemne zastrzeżenia do protokołu do kontrolującego organu gminy. Do protokołu z kontroli zebrania wiejskiego pisemne zastrzeżenia może złożyć Sołtys.

5. Kontrolujący organ Gminy rozpatruje zastrzeżenia kontrolowanego organu sołectwa:

- 1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest Wójt),
- 2) na najbliższej sesji Rady Gminy (gdy organem kontrolującym jest Rada Gminy).

6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5.

§ 30. [Nadzór nad działalnością organów sołectwa] 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Wójt.

2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego lub inny akt wydany przez Sołtysa sprzeczne z prawem są nieważne.

4. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub aktu wydanego przez Sołtysa orzeka wójt w terminie 30 dni od daty przedłożenia uchwały lub aktu na biurze podawczym Urzędu Gminy Izabelin. O unieważnieniu uchwały Zebrania Wiejskiego Wójt niezwłocznie powiadamia sołtysa.

5. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego lub aktu wydanego przez Sołtysa na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia ich przedłożenia, jeżeli ich wykonanie wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

6. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa nie stwierdza się nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub aktu wydanego przez Sołtysa, ograniczając się do wskazania, że zostały wydane z naruszeniem prawa.

DZIAŁ VI.

Postanowienia końcowe.

§ 31. 1. Statut Sołectwa uchwała Rada Gminy.

2. Inicjatywę w zakresie zmiany Statutu posiada Rada Gminy, każdy radny, komisja rady Gminy Izabelin, klub radnych, Wójt oraz Zebranie Wiejskie.

3. Spory w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozpatruje Rada Gminy.

4. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

5. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Gminy oraz na stronach internetowych Urzędu Gminy Izabelin oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

STATUT SOŁECTWA (dalej „Statut”)

DZIAŁ I. Postanowienia ogólne.

§ 1. [Postanowienia wstępne] 1. Sołectwo Izabelin B jest jednostką pomocniczą gminy Izabelin, wspierającą gminę w realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności zadań w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej.

2. Sołectwo tworzy ogół mieszkańców miejscowości Izabelin B.

3. Celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

§ 2. [Definicje] Użyte w Statucie określenia oznaczają:

- 1) Gmina – Gmina Izabelin,
- 2) Sołectwo – jednostkę pomocniczą określoną w § 1 Statutu,
- 3) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa,
- 4) Rada sołecka – organ wspomagający Sołtysa,
- 5) Rada Gminy – Radę Gminy Izabelin,
- 6) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) Skarbnik – Skarbnik Gminy Izabelin,
- 8) Wójta – Wójt Gminy Izabelin,
- 9) Urząd – Urząd Gminy Izabelin.

§ 3. [Zakres regulacji] Statut Sołectwa Izabelin B określa w szczególności:

- 1) jego nazwę i obszar,
- 2) zasady i tryb wyborów jego organów,
- 3) organizację i zadania jego organów,
- 4) zakres zadań, w tym zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę i sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 4. [Granice Sołectwa] Sołectwo Izabelin B zajmuje obszar 149,73 ha. Granice Sołectwa określa mapa, stanowiąca Załącznik nr 1 do Statutu.

DZIAŁ II. Organizacja i zadania organów Sołectwa.

§ 5. [Organy Sołectwa] 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy sołectwa,
 - 2) Sołtys - jako organ wykonawczy sołectwa.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada sołecka.

Rozdział 1. Zebranie Wiejskie

§ 6. [Zadania Zebrania Wiejskiego] Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalenie rocznego planu rzeczowo-finansowego sołectwa, obejmującego rozdysponowanie środków z funduszu sołectkiego, ewentualnych dochodów sołectwa (np. z darowizn lub innych źródeł), a także określenie planowanych wydatków,
- 2) przyjęcie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu rzeczowo-finansowego sołectwa,
- 3) opiniowanie, na wniosek Wójta lub Rady Gminy, projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
- 4) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych oraz przedstawianie ich organom Gminy,
- 5) decydowanie o podejmowaniu współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi oraz innymi podmiotami,
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady sołectkiej lub z własnej inicjatywy,
- 7) powoływanie stałych lub doraźnych komisji i określanie ich zakresu, czasu działania i kompetencji.

§ 7. [Zwołanie Zebrania Wiejskiego] 1. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez:

- 1) Sołtysa,
- 2) Wójta z własnej inicjatywy,
- 3) Wójta na wniosek Radnego Gminy z danego Sołectwa,
- 4) Wójta na wniosek co najmniej (15 – Sieraków, 25 – pozostałe sołectwa) stałych mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3) lub 4), Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w terminie nie dłuższym niż 2 tygodnie od momentu doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2), 3) lub 4), Wójt jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Sołtysa o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego.

4. Zebranie Wiejskie zwoływane jest zawsze, gdy zajdzie taka potrzeba, jednak nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym.

5. Informację o terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości na co najmniej 7 dni przed datą zebrania, w sposób przyjęty zwyczajowo w Sołectwie, w szczególności poprzez informację na sołectkiej tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej Gminy Izabelin lub poprzez inne media elektroniczne.

6. Sołtys zawiadamia Wójta o terminie i miejscu zebrania wiejskiego w terminie określonym w ust. 5 poprzez doręczenie zawiadomienia z porządkiem obrad zebrania na dziennik podawczy Urzędu Gminy Izabelin.

§ 8. [Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim, czynne prawo wyborcze i prawo do głosowania] 1. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć każdy.

2. Każdy stały mieszkaniec sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim podpisuje listę obecności, która jest podstawą do ustalenia prawomocności zebrania.

3. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim posiada każdy stały mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów Gminy.

§ 9. [Otwarcie i protokolowanie przebiegu Zebrania Wiejskiego] 1. Zebranie Wiejskie otwiera, przewodniczy jego obradom i zamyka Sołtys, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. W przypadku uzasadnionej nieobecności Sołtysa, Zebranie wiejskie otwiera, prowadzi i zamyka członek Rady sołectkiej lub inna osoba upoważniona przez Sołtysa.

3. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Wójta, Zebranie Wiejskie otwiera, prowadzi i zamyka Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

4. Projekt porządku obrad przewodniczący przedstawia Zebraniu Wiejskiemu oraz informuje jeśli spotkanie będzie nagrywane.

5. Z przebiegu obrad każdego Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, który jest doręczany Wójtowi na dziennik podawczy Urzędu Gminy Izabelin w terminie do 21 dni od daty Zebrania Wiejskiego.

6. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien być czytelny i zawierać:

- 1) miejsce i datę Zebrania Wiejskiego,

- 2) informację o liczbie osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim,
- 3) informację o zatwierdzeniu przez Zebranie Wiejskie porządku obrad,
- 4) streszczenie przebiegu obrad Zebrania Wiejskiego, a w nim streszczenie wypowiedzi uczestników Zebrania,
- 5) tekst zgłoszonych w trakcie Zebrania Wiejskiego wniosków wraz z ich pełnym uzasadnieniem,
- 6) informację o podjętych uchwałach wraz z informacją o ich treści i wyniku głosowania,
- 7) podpis przewodniczącego i podpis protokolanta.

7. Do protokołu z zebrania wiejskiego dołącza się podjęte uchwały Zebrania Wiejskiego i oryginał listy obecności uczestników Zebrania Wiejskiego z ich podpisami, a także nagranie audio z Zebrania Wiejskiego, jeżeli zostało sporządzone.

§ 10. [Uchwały Zebrania Wiejskiego] 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego powinny być opatrzone numerem i datą, powinny zawierać zwięzłą treść oraz podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów „wstrzymujących się” nie uwzględnia się.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny przez podniesienie ręki, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.

5. Głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz w każdym głosowaniu.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego są ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w głosowaniu.

Rozdział 2.

Sołtys i Rada sołecka

§ 11. [Zadania Sołtysa] Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy, Wójta i gminnych jednostek organizacyjnych,
- 2) zwoływanie, przygotowanie i prowadzenie Zebrań Wiejskich,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał i wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) przygotowywanie wniosków o podział środków z funduszu sołeckiego oraz innych ewentualnych dochodów sołectwa, np. z darowizn lub innych źródeł,
- 5) sporządzenie sprawozdania z wykonania rocznego planu rzeczowo-finansowego Sołectwa,
- 6) składanie na Zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności,
- 7) zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 8) zapewnienie sprawnego obiegu informacji między organami Gminy i Sołectwa a mieszkańcami,
- 9) aktywizowanie mieszkańców dla poprawy warunków życia w Sołectwie,
- 10) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 11) opiniowanie, w zakresie wskazanym przez Wójta, wniosków osób lub podmiotów z Sołectwa o udzielenie ulg i zwolnień z podatków i opłat stanowiących dochody Gminy,
- 12) współdziałanie z organami Gminy w zakresie przeprowadzania konsultacji społecznych,
- 13) ścisła współpraca ze służbami prowadzącymi akcję pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta,
- 14) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 15) organizowanie spotkań Radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa oraz przekazywanie organom Gminy wniosków mieszkańców Sołectwa,
- 16) udział w odbiorach robót finansowanych z budżetu Gminy na terenie Sołectwa,
- 17) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji Sołectwa i powierzonego majątku,
- 18) sporządzanie protokołów z Zebrań Wiejskich w terminie określonym w § 9 ust. 5.

§ 12. [Sołtys] 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Sołtys wybierany jest na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.

4. W przypadku zmiany Sołtysa w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranego Sołtysa upływa wraz z końcem trwającej kadencji Rady Gminy.

5. Po upływie kadencji Sołtys pełni swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa.

6. Kadencja Sołtysa ulega skróceniu na skutek:

- 1) pisemnej rezygnacji Sołtysa złożonej na ręce Wójta,
- 2) odwołania,
- 3) utraty przez Sołtysa biernego prawa wyborczego,
- 4) śmierci Sołtysa.

7. Wójt w terminie 30 dni od daty zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 6, wydaje zarządzenie o przeprowadzeniu wyborów Sołtysa.

8. Sołtys pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 6 pkt 4) Statutu.

§ 13. [Rada sołecka] 1. Członkowie Rady sołeckiej pełnią swoje funkcje społecznie.

2. Okres kadencji Rady sołeckiej odpowiada kadencji Sołtysa i jest wspólny dla wszystkich jej członków. Członek Rady sołeckiej wybrany w trakcie kadencji kończy kadencję wraz z całą radą.

3. Kadencja członka Rady sołeckiej ulega skróceniu na skutek:

- 1) pisemnej rezygnacji członka Rady sołeckiej,
- 2) odwołania,
- 3) utraty przez członka Rady sołeckiej biernego prawa wyborczego,
- 4) śmierci członka Rady sołeckiej.

4. Wójt lub Sołtys w terminie 30 dni od daty zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 zarządza głosowanie nad powołaniem nowego członka Rady sołeckiej na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

5. Rada sołecka wspomaga działalność Sołtysa i pełni funkcję opiniotwórczo-doradczą.

6. Do zadań Rady sołeckiej należy:

- 1) zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich na posiedzeniach Rady sołeckiej i przekazywanie ich Sołtysowi,
- 2) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego,
- 3) inicjowanie działań mających na celu poprawę funkcjonowania Sołectwa.

7. Rada sołecka liczy od 3 do 10 osób.

8. Rada sołecka może wybrać spośród swoich członków Przewodniczącego.

DZIAŁ III.

Zasady i tryb wyborów oraz odwołania sołtysa i rady sołeckiej.

§ 14. [Wybór i skład komisji wyborczej] 1. Komisja wyborcza przeprowadza wybory Sołtysa.

2. Komisja wyborcza składa się z 3 do 6 osób.

3. W skład komisji wyborczej mogą wchodzić osoby zgłoszone przez mieszkańców Sołectwa lub kandydatów na Sołtysa. Kandydaci do komisji wyborczej nie mogą być spokrewnieni lub spowinowaceni z kandydatami na Sołtysa.

4. Kandydatów na członków komisji wyborczej zgłasza się do Wójta.

5. Wójt powołuje członków komisji wyborczej spośród zgłoszonych kandydatów nie później niż 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów Sołtysa lub Rady sołectkiej.

6. W przypadku zgłoszenia niewystarczającej liczby kandydatów do komisji wyborczej, brakujących członków komisji wyborczej wskazuje samodzielnie Wójt.

7. Członkowie komisji wyborczej wybierają ze swojego grona przewodniczącego.

8. Pomoc techniczną i przygotowanie oraz obsługę głosowania zapewnia Urząd Gminy Izabelin.

§ 15. [Protokół] 1. Z wyborów Sołtysa oraz wyborów Rady sołectkiej komisja wyborcza sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji. Protokół jest podawany do publicznej wiadomości bez zbędnej zwłoki.

2. Całość dokumentacji z wyborów komisja wyborcza przekazuje na dziennik podawczy Urzędu Gminy Izabelin.

§ 16. [Zasady itryb wnoszenia protestów wyborczych] 1. Protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub Rady sołectkiej wnosi się do Rady Gminy Izabelin w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów.

2. Protest wyborczy może być wniesiony z powodu naruszenia postanowień Statutu, które ma wpływ na wynik wyborów, a dotyczy głosowania, ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

3. Protest wyborczy wnoszony jest na piśmie z opisem naruszeń i zawiera podpis oraz adres korespondencyjny osoby zgłaszającej.

4. Rada Gminy rozpoznaje protesty wyborcze w terminie 30 dni od dnia doręczenia protestu wyborczego.

5. W przypadku uznania przez Radę Gminy protestu wyborczego za zasadny, zarządza się ponowne wybory, zgodnie z postanowieniami statutu.

§ 17.

1. Czynne i bierne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do organów Gminy.

2. Sołtys wybierany jest w wyborach powszechnych, w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Termin i miejsce wyborów ustala Wójt w drodze zarządzenia, podając jednocześnie termin i tryb zgłaszania kandydatów na Sołtysa.

4. Wybory przeprowadzane są w niedzielę.

§ 18. [Zgłaszanie kandydatów na sołtysa] 1. Kandydata na Sołtysa może zgłosić osoba fizyczna lub organizacja społeczna lub kandydat może zgłosić się sam.

2. Zgłoszenie musi zawierać: imię i nazwisko kandydata oraz jego adres zamieszkania. Do zgłoszenia załącza się zgodę kandydata na kandydowanie oraz listę poparcia od co najmniej 20 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Po upływie terminu na zgłaszanie kandydatów na Sołtysa następuje zamknięcie listy kandydatów.

§ 19. [Kampania wyborcza] 1. Każdy kandydat na Sołtysa ma prawo przeprowadzenia kampanii wyborczej.

2. Kampania wyborcza kandydata na sołtysa ma na celu przybliżenie postaci kandydata, jego programu, pomysłów na Sołectwo oraz na urząd Sołtysa.

3. Kampania trwa od momentu zamknięcia listy kandydatów do dnia przeprowadzenia wyborów.

4. W ramach kampanii kandydat na Sołtysa ma prawo za pomocą ulotek, plakatów materiałów prasowych, materiałów audio, video, wpisów internetowych, itp. prezentować swoją kandydaturę wśród mieszkańców sołectwa.

§ 20. [Sposób przeprowadzenia głosowania] 1. Każdy uprawniony do głosowania otrzymuje jedną kartę wyborczą i potwierdza jej otrzymanie własnoręcznym podpisem. Karta jest ostemplowana okrągłą pieczęcią Urzędu Gminy Izabelin.

2. Na karcie każdy uprawniony oddaje głos za pomocą znaku „X” umieszczonego w kratce przy nazwisku jednego kandydata, na którego chce oddać głos.

3. Karta, na której znak „X” został umieszczony przy więcej niż jednym nazwisku albo nie został umieszczony przy żadnym nazwisku powoduje, iż głos jest nieważny.

4. W przypadku, gdy na urząd Sołtysa kandyduje wyłącznie jedna osoba, głosujący zaznaczają na karcie wyborczej znak X przy słowie „Tak” albo „Nie”. W takim przypadku, żeby otrzymać mandat Sołtysa, należy uzyskać 50% plus jeden głosów na „Tak” spośród głosów ważnie oddanych.

5. Po oddaniu głosu głosujący umieszcza kartę w zamkniętej, zabezpieczonej urnie wyborczej.

6. Po zamknięciu głosowania, komisja wyborcza dokonuje przeliczenia głosów, stwierdza wyniki wyborów, sporządza protokół i ogłasza wyniki wyborów.

7. Sołtysem zostaje osoba, która otrzyma największą liczbę głosów, z zastrzeżeniem ust. 4.

8. W przypadku otrzymania przez więcej niż jednego kandydata identycznej, najwyższej liczby głosów, wójt zarządza przeprowadzenie ponownego głosowania wyłącznie nad kandydaturami, które uzyskały równą, najwyższą liczbę głosów.

9. Wójt zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów w przypadku, o którym mowa w ust. 4, jeżeli jedyny kandydat nie uzyskał wymaganej większości głosów. Ponowne wybory nie mogą odbyć się wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów.

10. Ponowne głosowanie, o którym mowa w ust. 8, lub ponowne wybory, o których mowa w ust. 9, są prowadzone do momentu wyboru Sołtysa.

11. W pozostałym zakresie do procedury głosowania i ogłaszania wyników wyborów stosuje się postanowienia § 20 ust. 1-4 Statutu.

§ 21. [Przygotowanie do wyborów do Rady sołeckiej] 1. Wybory do Rady sołeckiej odbywają się podczas Zebrania Wiejskiego.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do organów Gminy.

3. Członkowie Rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania

4. Zebranie wiejskie, podczas którego ma być dokonany wybór Rady sołeckiej, zwołuje Wójt lub Sołtys i określa miejsce, dzień i godzinę zebrania, porządek obrad oraz wyznacza przewodniczącego zebrania. W przypadku zebrania zwoływanego w trybie § 7 ust. 1 pkt 2), przewodniczącego zebrania wskazuje Wójt.

5. Ogłoszenie o zwołaniu zebrania, o którym mowa w ust. 4, podaje się do publicznej wiadomości sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez informację na sołeckiej tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej Gminy Izabelin lub poprzez inne media elektroniczne.

6. Komisja wyborcza:

- 1) przygotowuje pomieszczenia na Zebranie Wiejskie wraz z nagłośnieniem (o ile zachodzi taka potrzeba) i urną wyborczą,
- 2) dostarcza i przechowuje listy uprawnionych do głosowania,
- 3) przygotowuje karty do głosowania poprzez opatrzenie ich okrągłą pieczęcią Urzędu Gminy Izabelin, w liczbie wystarczającej dla dokonania wyborów.

§ 22. [Wybory Rady sołeckiej] 1. Wybór członków Rady sołeckiej odbywa się według następującej procedury:

- 1) poinformowanie przez przewodniczącego zebrania uczestników zebrania o warunkach wykonywania czynnego i biernego prawa wyborczego,
- 2) ustalenie przez zebranie liczby członków Rady sołeckiej,
- 3) ustne zgłaszanie kandydatów,

- 4) ustne wyrażenie przez kandydatów zgody na kandydowanie,
- 5) zarejestrowanie przez komisję wyborczą wszystkich nazwisk kandydatów,
- 6) głosowanie zamknięcia listy kandydatów,
- 7) autoprezentacja kandydatów w kolejności ich zgłoszenia i odpowiedzi kandydatów na pytania uczestników zebrania,
- 8) zarządzenie głosowania przez przewodniczącego zebrania,
- 9) rozdanie przez komisję wyborczą kart do głosowania i potwierdzenie ich otrzymania przez każdego głosującego własnoręcznym podpisem,
- 10) głosowanie,
- 11) podliczenie głosów przez komisję wyborczą, sporządzenie i podpisanie protokołu oraz ogłoszenie wyników głosowania przez przewodniczącego komisji wyborczej.

2. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady sołeckiej zebranie wiejskie może powołać podczas trwania zebrania komisję skrutacyjną, która działa zamiast komisji wyborczej. W takim przypadku prawa i obowiązki komisji wyborczej, przewidziane w niniejszym statucie, wykonuje komisja skrutacyjna, a § 15 Statutu nie ma zastosowania. Stosuje się procedurę opisaną w § 22 Statutu.

3. Komisja skrutacyjna składa się z co najmniej 3 osób, powołanych spośród obecnych na Zebraniu Wiejskim. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą być spokrewnieni lub spowinowaceni z kandydatami do Rady sołeckiej.

§ 23. [Procedura głosowania] 1. Komisja wyborcza wypisuje nazwiska wszystkich kandydatów na kartach do głosowania.

2. Głosowanie odbywa się poprzez umieszczenie znaku „X” na karcie do głosowania, w kratce obok nazwiska wybranego kandydata. Głosujący stawia znak „X” przy maksymalnie tylu osobach, na ile liczebność rady sołeckiej określiło Zebranie Wiejskie.

3. Postawienie znaku „X” przy większej liczbie nazwisk kandydatów, niż ustalona liczebność Rady sołeckiej lub niepostawienie znaku „X” przy żadnym nazwisku powoduje, że głos jest nieważny.

4. Wybranymi członkami Rady sołeckiej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów, którzy uzyskali najmniejszą liczbę głosów uprawniających do zakwalifikowania się do składu Rady sołeckiej, komisja wyborcza niezwłocznie, podczas tego samego zebrania, przeprowadza ponowne głosowanie wyłącznie nad tymi kandydatami, którzy otrzymali równą liczbę głosów. Takie głosowania są prowadzone do momentu uzyskania nierównej liczby głosów. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który uzyskał większą liczbę głosów.

§ 24. [Odwołanie Sołtysa lub członka Rady sołeckiej] 1. Sołtys lub członek Rady sołeckiej może być odwołany przed upływem kadencji, jeżeli nagminnie i rażąco nie wywiązuje się z obowiązków lub dopuścił się czynu, który powoduje utratę zaufania mieszkańców sołectwa.

2. Procedura odwołania Sołtysa lub członka Rady sołeckiej następuje z inicjatywy Wójta, Rady Gminy lub na wniosek co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Wniosek mieszkańców o odwołanie Sołtysa lub członka Rady sołeckiej składa się do Wójta.

3. Każdy wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady sołeckiej następuje w takim samym trybie, w jakim zgodnie ze Statutem następuje jego wybór.

5. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady sołeckiej winno nastąpić po przedstawieniu im argumentów stanowiących podstawę do odwołania oraz po umożliwieniu zainteresowanemu ustosunkowania się do powoływanych podstaw odwołania.

6. Wybór nowego Sołtysa lub członka Rady sołeckiej w miejsce odwołanego może być dokonany w trakcie, odpowiednio, tych samych wyborów (w przypadku Sołtysa) albo tego samego Zebrania Wiejskiego (w przypadku członka Rady sołeckiej).

DZIAŁ IV.

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez Gminę i sposób ich realizacji

§ 25. [Zadania imienia sołectwa] 1. Sołectwo dba o poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa w szczególności poprzez:

- 1) współpracę z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Sołectwa,
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 3) upowszechnianie kultury, sportu i turystyki wśród mieszkańców Sołectwa,
- 4) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności Sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej.

2. W celu realizacji zadań Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania przez Gminę na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy Izabelin.

§ 26. [Gospodarka finansowa sołectwa] 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Gospodarka finansowa sołectwa jest realizowana na zasadach określonych w Statucie Gminy i innych obowiązujących przepisach prawa.

3. Obsługę finansowo-księgową sołectwa prowadzi Urząd Gminy Izabelin.

4. Za prawidłową gospodarkę finansową sołectwa odpowiedzialny jest Sołtys, który upoważniony jest do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowo-księgowych Urzędu Gminy Izabelin.

§ 27. [Dochody sołectwa] Dochodami sołectwa wyodrębnionymi w budżecie Gminy Izabelin są:

- 1) darowizny na rzecz sołectwa (zarówno rzeczowe, jak i pieniężne);
- 2) środki finansowe stanowiące dochody z mienia gminnego, w tym inne źródła dochodu pozyskane przez sołectwo.

§ 28. [Plan rzeczowo-finansowy] 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest na podstawie planu rzeczowo-finansowego sołectwa ustalanego na rok budżetowy w drodze uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wójt w terminie do 31 lipca każdego roku informuje Sołtysa o wysokości planowanych środków na następny rok budżetowy.

3. W terminie do 30 września każdego roku, Sołtys przedkłada Wójtowi na dziennik podawczy Urzędu Gminy Izabelin projekt planu rzeczowo-finansowego na następny rok budżetowy, który zawiera:

- 1) plan wydatków realizowanych w ramach funduszu sołeckiego i plan innych wydatków sołectwa;
- 2) plan dochodów sołectwa.

4. W razie niedotrzymania przez Sołtysa terminu określonego w ust. 3 projekt planu rzeczowo-finansowego sołectwa na następny rok określa samodzielnie Wójt.

5. Dysponentem wydatków sołectwa w ramach planu rzeczowo-finansowego sołectwa jest Sołtys, który każdorazowo potwierdza własnoręcznym podpisem wykonanie prac/konieczność zapłaty za faktury za wykonane na rzecz sołectwa prace, wskazując zadanie, z jakiego następuje finansowanie.

6. Sołtys zobowiązany jest przygotować i przedstawić Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z gospodarki finansowej sołectwa nie rzadziej niż raz w roku.

DZIAŁ V.

Zakres i formy kontroli i nadzoru organów gminy.

§ 29. [Kontrola działalności organów sołectwa] 1. Kontrolę działalności organów sołectwa prowadzą: Wójt oraz Rada Gminy, która w tym celu powołuje komisję rewizyjną.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem (legalności), celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Z kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem Wójtowi, Sołtysowi i przewodniczącemu Rady Gminy.

4. Kontrolowany organ sołectwa może w terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć pisemne zastrzeżenia do protokołu do kontrolującego organu gminy. Do protokołu z kontroli zebrania wiejskiego pisemne zastrzeżenia może złożyć Sołtys.

5. Kontrolujący organ Gminy rozpatruje zastrzeżenia kontrolowanego organu sołectwa:

- 1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest Wójt),
- 2) na najbliższej sesji Rady Gminy (gdy organem kontrolującym jest Rada Gminy).

6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5.

§ 30. [Nadzór nad działalnością organów sołectwa] 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Wójt.

2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego lub inny akt wydany przez Sołtysa sprzeczne z prawem są nieważne.

4. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub aktu wydanego przez Sołtysa orzeka wójt w terminie 30 dni od daty przedłożenia uchwały lub aktu na biurze podawczym Urzędu Gminy Izabelin. O unieważnieniu uchwały Zebrania Wiejskiego Wójt niezwłocznie powiadamia sołtysa.

5. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego lub aktu wydanego przez Sołtysa na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia ich przedłożenia, jeżeli ich wykonanie wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

6. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa nie stwierdza się nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub aktu wydanego przez Sołtysa, ograniczając się do wskazania, że zostały wydane z naruszeniem prawa.

DZIAŁ VI.

Postanowienia końcowe.

§ 31. 1. Statut Sołectwa uchwała Rada Gminy.

2. Inicjatywę w zakresie zmiany Statutu posiada Rada Gminy, każdy radny, komisja rady Gminy Izabelin, klub radnych, Wójt oraz Zebranie Wiejskie.

3. Spory w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozpatruje Rada Gminy.

4. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

5. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Gminy oraz na stronach internetowych Urzędu Gminy Izabelin oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

STATUT SOŁECTWA (dalej „Statut”)

DZIAŁ I. Postanowienia ogólne.

§ 1. [Postanowienia wstępne] 1. Sołectwo Izabelin C jest jednostką pomocniczą gminy Izabelin, wspierającą gminę w realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności zadań w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej.

2. Sołectwo tworzy ogół mieszkańców miejscowości Izabelin C.

3. Celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

§ 2. [Definicje] Użyte w Statucie określenia oznaczają:

- 1) Gmina – Gmina Izabelin,
- 2) Sołectwo – jednostkę pomocniczą określoną w § 1 Statutu,
- 3) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa,
- 4) Rada sołecka – organ wspomagający Sołtysa,
- 5) Rada Gminy – Radę Gminy Izabelin,
- 6) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) Skarbnik – Skarbnik Gminy Izabelin,
- 8) Wójta – Wójt Gminy Izabelin,
- 9) Urząd – Urząd Gminy Izabelin.

§ 3. [Zakres regulacji] Statut Sołectwa Izabelin C określa w szczególności:

- 1) jego nazwę i obszar,
- 2) zasady i tryb wyborów jego organów,
- 3) organizację i zadania jego organów,
- 4) zakres zadań, w tym zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę i sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 4. [Granice Sołectwa] Sołectwo Izabelin C zajmuje obszar 341,58 ha. Granice Sołectwa określa mapa, stanowiąca Załącznik nr 1 do Statutu.

DZIAŁ II. Organizacja i zadania organów Sołectwa.

§ 5. [Organy Sołectwa] 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy sołectwa,
 - 2) Sołtys - jako organ wykonawczy sołectwa.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada sołecka.

Rozdział 1. Zebranie Wiejskie

§ 6. [Zadania Zebrania Wiejskiego] Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalenie rocznego planu rzeczowo-finansowego sołectwa, obejmującego rozdysponowanie środków z funduszu sołectkiego, ewentualnych dochodów sołectwa (np. z darowizn lub innych źródeł), a także określenie planowanych wydatków,
- 2) przyjęcie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu rzeczowo-finansowego sołectwa,
- 3) opiniowanie, na wniosek Wójta lub Rady Gminy, projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
- 4) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych oraz przedstawianie ich organom Gminy,
- 5) decydowanie o podejmowaniu współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi oraz innymi podmiotami,
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady sołectkiej lub z własnej inicjatywy,
- 7) powoływanie stałych lub doraźnych komisji i określanie ich zakresu, czasu działania i kompetencji.

§ 7. [Zwołanie Zebrania Wiejskiego] 1. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez:

- 1) Sołtysa,
- 2) Wójta z własnej inicjatywy,
- 3) Wójta na wniosek Radnego Gminy z danego Sołectwa,
- 4) Wójta na wniosek co najmniej (15 – Sieraków, 25 – pozostałe sołectwa) stałych mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3) lub 4), Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w terminie nie dłuższym niż 2 tygodnie od momentu doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2), 3) lub 4), Wójt jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Sołtysa o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego.

4. Zebranie Wiejskie zwoływane jest zawsze, gdy zajdzie taka potrzeba, jednak nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym.

5. Informację o terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości na co najmniej 7 dni przed datą zebrania, w sposób przyjęty zwyczajowo w Sołectwie, w szczególności poprzez informację na sołectkiej tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej Gminy Izabelin lub poprzez inne media elektroniczne.

6. Sołtys zawiadamia Wójta o terminie i miejscu zebrania wiejskiego w terminie określonym w ust. 5 poprzez doręczenie zawiadomienia z porządkiem obrad zebrania na dziennik podawczy Urzędu Gminy Izabelin.

§ 8. [Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim, czynne prawo wyborcze i prawo do głosowania] 1. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć każdy.

2. Każdy stały mieszkaniec sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim podpisuje listę obecności, która jest podstawą do ustalenia prawomocności zebrania.

3. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim posiada każdy stały mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów Gminy.

§ 9. [Otwarcie i protokolowanie przebiegu Zebrania Wiejskiego] 1. Zebranie Wiejskie otwiera, przewodniczy jego obradom i zamyka Sołtys, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. W przypadku uzasadnionej nieobecności Sołtysa, Zebranie wiejskie otwiera, prowadzi i zamyka członek Rady sołectkiej lub inna osoba upoważniona przez Sołtysa.

3. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Wójta, Zebranie Wiejskie otwiera, prowadzi i zamyka Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

4. Projekt porządku obrad przewodniczący przedstawia Zebraniu Wiejskiemu oraz informuje jeśli spotkanie będzie nagrywane.

5. Z przebiegu obrad każdego Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, który jest doręczany Wójtowi na dziennik podawczy Urzędu Gminy Izabelin w terminie do 21 dni od daty Zebrania Wiejskiego.

6. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien być czytelny i zawierać:

- 1) miejsce i datę Zebrania Wiejskiego,

- 2) informację o liczbie osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim,
- 3) informację o zatwierdzeniu przez Zebranie Wiejskie porządku obrad,
- 4) streszczenie przebiegu obrad Zebrania Wiejskiego, a w nim streszczenie wypowiedzi uczestników Zebrania,
- 5) tekst zgłoszonych w trakcie Zebrania Wiejskiego wniosków wraz z ich pełnym uzasadnieniem,
- 6) informację o podjętych uchwałach wraz z informacją o ich treści i wyniku głosowania,
- 7) podpis przewodniczącego i podpis protokolanta.

7. Do protokołu z zebrania wiejskiego dołącza się podjęte uchwały Zebrania Wiejskiego i oryginał listy obecności uczestników Zebrania Wiejskiego z ich podpisami, a także nagranie audio z Zebrania Wiejskiego, jeżeli zostało sporządzone.

§ 10. [Uchwały Zebrania Wiejskiego] 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego powinny być opatrzone numerem i datą, powinny zawierać zwięzłą treść oraz podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów „wstrzymujących się” nie uwzględnia się.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny przez podniesienie ręki, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.

5. Głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz w każdym głosowaniu.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego są ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w głosowaniu.

Rozdział 2.

Sołtys i Rada sołecka

§ 11. [Zadania Sołtysa] Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy, Wójta i gminnych jednostek organizacyjnych,
- 2) zwoływanie, przygotowanie i prowadzenie Zebrań Wiejskich,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał i wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) przygotowywanie wniosków o podział środków z funduszu sołeckiego oraz innych ewentualnych dochodów sołectwa, np. z darowizn lub innych źródeł,
- 5) sporządzenie sprawozdania z wykonania rocznego planu rzeczowo-finansowego Sołectwa,
- 6) składanie na Zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności,
- 7) zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 8) zapewnienie sprawnego obiegu informacji między organami Gminy i Sołectwa a mieszkańcami,
- 9) aktywizowanie mieszkańców dla poprawy warunków życia w Sołectwie,
- 10) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 11) opiniowanie, w zakresie wskazanym przez Wójta, wniosków osób lub podmiotów z Sołectwa o udzielenie ulg i zwolnień z podatków i opłat stanowiących dochody Gminy,
- 12) współdziałanie z organami Gminy w zakresie przeprowadzania konsultacji społecznych,
- 13) ścisła współpraca ze służbami prowadzącymi akcję pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta,
- 14) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 15) organizowanie spotkań Radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa oraz przekazywanie organom Gminy wniosków mieszkańców Sołectwa,
- 16) udział w odbiorach robót finansowanych z budżetu Gminy na terenie Sołectwa,
- 17) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji Sołectwa i powierzonego majątku,
- 18) sporządzanie protokołów z Zebrań Wiejskich w terminie określonym w § 9 ust. 5.

§ 12. [Sołtys] 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Sołtys wybierany jest na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.

4. W przypadku zmiany Sołtysa w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranego Sołtysa upływa wraz z końcem trwającej kadencji Rady Gminy.

5. Po upływie kadencji Sołtys pełni swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa.

6. Kadencja Sołtysa ulega skróceniu na skutek:

- 1) pisemnej rezygnacji Sołtysa złożonej na ręce Wójta,
- 2) odwołania,
- 3) utraty przez Sołtysa biernego prawa wyborczego,
- 4) śmierci Sołtysa.

7. Wójt w terminie 30 dni od daty zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 6, wydaje zarządzenie o przeprowadzeniu wyborów Sołtysa.

8. Sołtys pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 6 pkt 4) Statutu.

§ 13. [Rada sołecka] 1. Członkowie Rady sołeckiej pełnią swoje funkcje społecznie.

2. Okres kadencji Rady sołeckiej odpowiada kadencji Sołtysa i jest wspólny dla wszystkich jej członków. Członek Rady sołeckiej wybrany w trakcie kadencji kończy kadencję wraz z całą radą.

3. Kadencja członka Rady sołeckiej ulega skróceniu na skutek:

- 1) pisemnej rezygnacji członka Rady sołeckiej,
- 2) odwołania,
- 3) utraty przez członka Rady sołeckiej biernego prawa wyborczego,
- 4) śmierci członka Rady sołeckiej.

4. Wójt lub Sołtys w terminie 30 dni od daty zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 zarządza głosowanie nad powołaniem nowego członka Rady sołeckiej na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

5. Rada sołecka wspomaga działalność Sołtysa i pełni funkcję opiniotwórczo-doradczą.

6. Do zadań Rady sołeckiej należy:

- 1) zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich na posiedzeniach Rady sołeckiej i przekazywanie ich Sołtysowi,
- 2) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego,
- 3) inicjowanie działań mających na celu poprawę funkcjonowania Sołectwa.

7. Rada sołecka liczy od 3 do 10 osób.

8. Rada sołecka może wybrać spośród swoich członków Przewodniczącego.

DZIAŁ III.

Zasady i tryb wyborów oraz odwołania sołtysa i rady sołeckiej.

§ 14. [Wybór i skład komisji wyborczej] 1. Komisja wyborcza przeprowadza wybory Sołtysa.

2. Komisja wyborcza składa się z 3 do 6 osób.

3. W skład komisji wyborczej mogą wchodzić osoby zgłoszone przez mieszkańców Sołectwa lub kandydatów na Sołtysa. Kandydaci do komisji wyborczej nie mogą być spokrewnieni lub spowinowaceni z kandydatami na Sołtysa.

4. Kandydatów na członków komisji wyborczej zgłasza się do Wójta.

5. Wójt powołuje członków komisji wyborczej spośród zgłoszonych kandydatów nie później niż 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów Sołtysa lub Rady sołeckiej.

6. W przypadku zgłoszenia niewystarczającej liczby kandydatów do komisji wyborczej, brakujących członków komisji wyborczej wskazuje samodzielnie Wójt.

7. Członkowie komisji wyborczej wybierają ze swojego grona przewodniczącego.

8. Pomoc techniczną i przygotowanie oraz obsługę głosowania zapewnia Urząd Gminy Izabelin.

§ 15. [Protokół] 1. Z wyborów Sołtysa oraz wyborów Rady sołeckiej komisja wyborcza sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji. Protokół jest podawany do publicznej wiadomości bez zbędnej zwłoki.

2. Całość dokumentacji z wyborów komisja wyborcza przekazuje na dziennik podawczy Urzędu Gminy Izabelin.

§ 16. [Zasady itryb wnoszenia protestów wyborczych] 1. Protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub Rady sołeckiej wnosi się do Rady Gminy Izabelin w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów.

2. Protest wyborczy może być wniesiony z powodu naruszenia postanowień Statutu, które ma wpływ na wynik wyborów, a dotyczy głosowania, ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

3. Protest wyborczy wnoszony jest na piśmie z opisem naruszeń i zawiera podpis oraz adres korespondencyjny osoby zgłaszającej.

4. Rada Gminy rozpoznaje protesty wyborcze w terminie 30 dni od dnia doręczenia protestu wyborczego.

5. W przypadku uznania przez Radę Gminy protestu wyborczego za zasadny, zarządza się ponowne wybory, zgodnie z postanowieniami statutu.

§ 17.

1. Czynne i bierne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do organów Gminy.

2. Sołtys wybierany jest w wyborach powszechnych, w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Termin i miejsce wyborów ustala Wójt w drodze zarządzenia, podając jednocześnie termin i tryb zgłaszania kandydatów na Sołtysa.

4. Wybory przeprowadzane są w niedzielę.

§ 18. [Zgłaszanie kandydatów na sołtysa] 1. Kandydata na Sołtysa może zgłosić osoba fizyczna lub organizacja społeczna lub kandydat może zgłosić się sam.

2. Zgłoszenie musi zawierać: imię i nazwisko kandydata oraz jego adres zamieszkania. Do zgłoszenia załącza się zgodę kandydata na kandydowanie oraz listę poparcia od co najmniej 20 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Po upływie terminu na zgłaszanie kandydatów na Sołtysa następuje zamknięcie listy kandydatów.

§ 19. [Kampania wyborcza] 1. Każdy kandydat na Sołtysa ma prawo przeprowadzenia kampanii wyborczej.

2. Kampania wyborcza kandydata na sołtysa ma na celu przybliżenie postaci kandydata, jego programu, pomysłów na Sołectwo oraz na urząd Sołtysa.

3. Kampania trwa od momentu zamknięcia listy kandydatów do dnia przeprowadzenia wyborów.

4. W ramach kampanii kandydat na Sołtysa ma prawo za pomocą ulotek, plakatów materiałów prasowych, materiałów audio, video, wpisów internetowych, itp. prezentować swoją kandydaturę wśród mieszkańców sołectwa.

§ 20. [Sposób przeprowadzenia głosowania] 1. Każdy uprawniony do głosowania otrzymuje jedną kartę wyborczą i potwierdza jej otrzymanie własnoręcznym podpisem. Karta jest ostemplowana okrągłą pieczęcią Urzędu Gminy Izabelin.

2. Na karcie każdy uprawniony oddaje głos za pomocą znaku „X” umieszczonego w kratce przy nazwisku jednego kandydata, na którego chce oddać głos.

3. Karta, na której znak „X” został umieszczony przy więcej niż jednym nazwisku albo nie został umieszczony przy żadnym nazwisku powoduje, iż głos jest nieważny.

4. W przypadku, gdy na urząd Sołtysa kandyduje wyłącznie jedna osoba, głosujący zaznaczają na karcie wyborczej znak X przy słowie „Tak” albo „Nie”. W takim przypadku, żeby otrzymać mandat Sołtysa, należy uzyskać 50% plus jeden głosów na „Tak” spośród głosów ważnie oddanych.

5. Po oddaniu głosu głosujący umieszcza kartę w zamkniętej, zabezpieczonej urnie wyborczej.

6. Po zamknięciu głosowania, komisja wyborcza dokonuje przeliczenia głosów, stwierdza wyniki wyborów, sporządza protokół i ogłasza wyniki wyborów.

7. Sołtysem zostaje osoba, która otrzyma największą liczbę głosów, z zastrzeżeniem ust. 4.

8. W przypadku otrzymania przez więcej niż jednego kandydata identycznej, najwyższej liczby głosów, wójt zarządza przeprowadzenie ponownego głosowania wyłącznie nad kandydaturami, które uzyskały równą, najwyższą liczbę głosów.

9. Wójt zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów w przypadku, o którym mowa w ust. 4, jeżeli jedyny kandydat nie uzyskał wymaganej większości głosów. Ponowne wybory nie mogą odbyć się wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów.

10. Ponowne głosowanie, o którym mowa w ust. 8, lub ponowne wybory, o których mowa w ust. 9, są prowadzone do momentu wyboru Sołtysa.

11. W pozostałym zakresie do procedury głosowania i ogłaszania wyników wyborów stosuje się postanowienia § 20 ust. 1-4 Statutu.

§ 21. [Przygotowanie do wyborów do Rady sołeckiej] 1. Wybory do Rady sołeckiej odbywają się podczas Zebrania Wiejskiego.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do organów Gminy.

3. Członkowie Rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania

4. Zebranie wiejskie, podczas którego ma być dokonany wybór Rady sołeckiej, zwołuje Wójt lub Sołtys i określa miejsce, dzień i godzinę zebrania, porządek obrad oraz wyznacza przewodniczącego zebrania. W przypadku zebrania zwoływanego w trybie § 7 ust. 1 pkt 2), przewodniczącego zebrania wskazuje Wójt.

5. Ogłoszenie o zwołaniu zebrania, o którym mowa w ust. 4, podaje się do publicznej wiadomości sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez informację na sołeckiej tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej Gminy Izabelin lub poprzez inne media elektroniczne.

6. Komisja wyborcza:

- 1) przygotowuje pomieszczenia na Zebranie Wiejskie wraz z nagłośnieniem (o ile zachodzi taka potrzeba) i urną wyborczą,
- 2) dostarcza i przechowuje listy uprawnionych do głosowania,
- 3) przygotowuje karty do głosowania poprzez opatrzenie ich okrągłą pieczęcią Urzędu Gminy Izabelin, w liczbie wystarczającej dla dokonania wyborów.

§ 22. [Wybory Rady sołeckiej] 1. Wybór członków Rady sołeckiej odbywa się według następującej procedury:

- 1) poinformowanie przez przewodniczącego zebrania uczestników zebrania o warunkach wykonywania czynnego i biernego prawa wyborczego,
- 2) ustalenie przez zebranie liczby członków Rady sołeckiej,
- 3) ustne zgłaszanie kandydatów,

- 4) ustne wyrażenie przez kandydatów zgody na kandydowanie,
- 5) zarejestrowanie przez komisję wyborczą wszystkich nazwisk kandydatów,
- 6) głosowanie zamknięcia listy kandydatów,
- 7) autoprezentacja kandydatów w kolejności ich zgłoszenia i odpowiedzi kandydatów na pytania uczestników zebrania,
- 8) zarządzenie głosowania przez przewodniczącego zebrania,
- 9) rozdanie przez komisję wyborczą kart do głosowania i potwierdzenie ich otrzymania przez każdego głosującego własnoręcznym podpisem,
- 10) głosowanie,
- 11) podliczenie głosów przez komisję wyborczą, sporządzenie i podpisanie protokołu oraz ogłoszenie wyników głosowania przez przewodniczącego komisji wyborczej.

2. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady sołeckiej zebranie wiejskie może powołać podczas trwania zebrania komisję skrutacyjną, która działa zamiast komisji wyborczej. W takim przypadku prawa i obowiązki komisji wyborczej, przewidziane w niniejszym statucie, wykonuje komisja skrutacyjna, a § 15 Statutu nie ma zastosowania. Stosuje się procedurę opisaną w § 22 Statutu.

3. Komisja skrutacyjna składa się z co najmniej 3 osób, powołanych spośród obecnych na Zebraniu Wiejskim. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą być spokrewnieni lub powinowaceni z kandydatami do Rady sołeckiej.

§ 23. [Procedura głosowania] 1. Komisja wyborcza wypisuje nazwiska wszystkich kandydatów na kartach do głosowania.

2. Głosowanie odbywa się poprzez umieszczenie znaku „X” na karcie do głosowania, w kratce obok nazwiska wybranego kandydata. Głosujący stawia znak „X” przy maksymalnie tylu osobach, na ile liczebność rady sołeckiej określiło Zebranie Wiejskie.

3. Postawienie znaku „X” przy większej liczbie nazwisk kandydatów, niż ustalona liczebność Rady sołeckiej lub niepostawienie znaku „X” przy żadnym nazwisku powoduje, że głos jest nieważny.

4. Wybranymi członkami Rady sołeckiej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów, którzy uzyskali najmniejszą liczbę głosów uprawniających do zakwalifikowania się do składu Rady sołeckiej, komisja wyborcza niezwłocznie, podczas tego samego zebrania, przeprowadza ponowne głosowanie wyłącznie nad tymi kandydatami, którzy otrzymali równą liczbę głosów. Takie głosowania są prowadzone do momentu uzyskania nierównej liczby głosów. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który uzyskał większą liczbę głosów.

§ 24. [Odwołanie Sołtysa lub członka Rady sołeckiej] 1. Sołtys lub członek Rady sołeckiej może być odwołany przed upływem kadencji, jeżeli nagminnie i rażąco nie wywiązuje się z obowiązków lub dopuścił się czynu, który powoduje utratę zaufania mieszkańców sołectwa.

2. Procedura odwołania Sołtysa lub członka Rady sołeckiej następuje z inicjatywy Wójta, Rady Gminy lub na wniosek co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Wniosek mieszkańców o odwołanie Sołtysa lub członka Rady sołeckiej składa się do Wójta.

3. Każdy wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady sołeckiej następuje w takim samym trybie, w jakim zgodnie ze Statutem następuje jego wybór.

5. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady sołeckiej winno nastąpić po przedstawieniu im argumentów stanowiących podstawę do odwołania oraz po umożliwieniu zainteresowanemu ustosunkowania się do powoływanych podstaw odwołania.

6. Wybór nowego Sołtysa lub członka Rady sołeckiej w miejsce odwołanego może być dokonany w trakcie, odpowiednio, tych samych wyborów (w przypadku Sołtysa) albo tego samego Zebrania Wiejskiego (w przypadku członka Rady sołeckiej).

DZIAŁ IV.

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez Gminę i sposób ich realizacji

§ 25. [Zadania imienne sołectwa] 1. Sołectwo dba o poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa w szczególności poprzez:

- 1) współpracę z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Sołectwa,
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 3) upowszechnianie kultury, sportu i turystyki wśród mieszkańców Sołectwa,
- 4) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności Sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej.

2. W celu realizacji zadań Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania przez Gminę na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy Izabelin.

§ 26. [Gospodarka finansowa sołectwa] 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Gospodarka finansowa sołectwa jest realizowana na zasadach określonych w Statucie Gminy i innych obowiązujących przepisach prawa.

3. Obsługę finansowo-księgową sołectwa prowadzi Urząd Gminy Izabelin.

4. Za prawidłową gospodarkę finansową sołectwa odpowiedzialny jest Sołtys, który upoważniony jest do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowo-księgowych Urzędu Gminy Izabelin.

§ 27. [Dochody sołectwa] Dochodami sołectwa wyodrębnionymi w budżecie Gminy Izabelin są:

- 1) darowizny na rzecz sołectwa (zarówno rzeczowe, jak i pieniężne);
- 2) środki finansowe stanowiące dochody z mienia gminnego, w tym inne źródła dochodu pozyskane przez sołectwo.

§ 28. [Plan rzeczowo-finansowy] 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest na podstawie planu rzeczowo-finansowego sołectwa ustalanego na rok budżetowy w drodze uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wójt w terminie do 31 lipca każdego roku informuje Sołtysa o wysokości planowanych środków na następny rok budżetowy.

3. W terminie do 30 września każdego roku, Sołtys przedkłada Wójtowi na dziennik podawczy Urzędu Gminy Izabelin projekt planu rzeczowo-finansowego na następny rok budżetowy, który zawiera:

- 1) plan wydatków realizowanych w ramach funduszu sołeckiego i plan innych wydatków sołectwa;
- 2) plan dochodów sołectwa.

4. W razie niedotrzymania przez Sołtysa terminu określonego w ust. 3 projekt planu rzeczowo-finansowego sołectwa na następny rok określa samodzielnie Wójt.

5. Dysponentem wydatków sołectwa w ramach planu rzeczowo-finansowego sołectwa jest Sołtys, który każdorazowo potwierdza własnoręcznym podpisem wykonanie prac/konieczność zapłaty za faktury za wykonane na rzecz sołectwa prace, wskazując zadanie, z jakiego następuje finansowanie.

6. Sołtys zobowiązany jest przygotować i przedstawić Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z gospodarki finansowej sołectwa nie rzadziej niż raz w roku.

DZIAŁ V.

Zakres i formy kontroli i nadzoru organów gminy.

§ 29. [Kontrola działalności organów sołectwa] 1. Kontrolę działalności organów sołectwa prowadzą: Wójt oraz Rada Gminy, która w tym celu powołuje komisję rewizyjną.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem (legalności), celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Z kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem Wójtowi, Sołtysowi i przewodniczącemu Rady Gminy.

4. Kontrolowany organ sołectwa może w terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć pisemne zastrzeżenia do protokołu do kontrolującego organu gminy. Do protokołu z kontroli zebrania wiejskiego pisemne zastrzeżenia może złożyć Sołtys.

5. Kontrolujący organ Gminy rozpatruje zastrzeżenia kontrolowanego organu sołectwa:

- 1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest Wójt),
- 2) na najbliższej sesji Rady Gminy (gdy organem kontrolującym jest Rada Gminy).

6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5.

§ 30. [Nadzór nad działalnością organów sołectwa] 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Wójt.

2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego lub inny akt wydany przez Sołtysa sprzeczne z prawem są nieważne.

4. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub aktu wydanego przez Sołtysa orzeka wójt w terminie 30 dni od daty przedłożenia uchwały lub aktu na biurze podawczym Urzędu Gminy Izabelin. O unieważnieniu uchwały Zebrania Wiejskiego Wójt niezwłocznie powiadamia sołtysa.

5. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego lub aktu wydanego przez Sołtysa na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia ich przedłożenia, jeżeli ich wykonanie wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

6. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa nie stwierdza się nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub aktu wydanego przez Sołtysa, ograniczając się do wskazania, że zostały wydane z naruszeniem prawa.

DZIAŁ VI.

Postanowienia końcowe.

§ 31. 1. Statut Sołectwa uchwała Rada Gminy.

2. Inicjatywę w zakresie zmiany Statutu posiada Rada Gminy, każdy radny, komisja rady Gminy Izabelin, klub radnych, Wójt oraz Zebranie Wiejskie.

3. Spory w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozpatruje Rada Gminy.

4. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

5. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Gminy oraz na stronach internetowych Urzędu Gminy Izabelin oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

STATUT SOŁECTWA (dalej „Statut”)

DZIAŁ I. Postanowienia ogólne.

§ 1. [Postanowienia wstępne] 1. Sołectwo Laski jest jednostką pomocniczą gminy Izabelin, wspierającą gminę w realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności zadań w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej.

2. Sołectwo tworzy ogół mieszkańców miejscowości Laski.

3. Celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

§ 2. [Definicje] Użyte w Statucie określenia oznaczają:

- 1) Gmina – Gmina Izabelin,
- 2) Sołectwo – jednostkę pomocniczą określoną w § 1 Statutu,
- 3) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa,
- 4) Rada sołecka – organ wspomagający Sołtysa,
- 5) Rada Gminy – Radę Gminy Izabelin,
- 6) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) Skarbnik – Skarbnik Gminy Izabelin,
- 8) Wójta – Wójt Gminy Izabelin,
- 9) Urząd – Urząd Gminy Izabelin.

§ 3. [Zakres regulacji] Statut Sołectwa Laski określa w szczególności:

- 1) jego nazwę i obszar,
- 2) zasady i tryb wyborów jego organów,
- 3) organizację i zadania jego organów,
- 4) zakres zadań, w tym zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę i sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 4. [Granice Sołectwa] Sołectwo Laski zajmuje obszar 905,80 ha. Granice Sołectwa określa mapa, stanowiąca Załącznik nr 1 do Statutu.

DZIAŁ II. Organizacja i zadania organów Sołectwa.

§ 5. [Organy Sołectwa] 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy sołectwa,
 - 2) Sołtys - jako organ wykonawczy sołectwa.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada sołecka.

Rozdział 1. Zebranie Wiejskie

§ 6. [Zadania Zebrania Wiejskiego] Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalenie rocznego planu rzeczowo-finansowego sołectwa, obejmującego rozdysponowanie środków z funduszu sołectkiego, ewentualnych dochodów sołectwa (np. z darowizn lub innych źródeł), a także określenie planowanych wydatków,
- 2) przyjęcie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu rzeczowo-finansowego sołectwa,
- 3) opiniowanie, na wniosek Wójta lub Rady Gminy, projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
- 4) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych oraz przedstawianie ich organom Gminy,
- 5) decydowanie o podejmowaniu współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi oraz innymi podmiotami,
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady sołectkiej lub z własnej inicjatywy,
- 7) powoływanie stałych lub doraźnych komisji i określanie ich zakresu, czasu działania i kompetencji.

§ 7. [Zwołanie Zebrania Wiejskiego] 1. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez:

- 1) Sołtysa,
- 2) Wójta z własnej inicjatywy,
- 3) Wójta na wniosek Radnego Gminy z danego Sołectwa,
- 4) Wójta na wniosek co najmniej (15 – Sieraków, 25 – pozostałe sołectwa) stałych mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3) lub 4), Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w terminie nie dłuższym niż 2 tygodnie od momentu doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2), 3) lub 4), Wójt jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Sołtysa o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego.

4. Zebranie Wiejskie zwoływane jest zawsze, gdy zajdzie taka potrzeba, jednak nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym.

5. Informację o terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości na co najmniej 7 dni przed datą zebrania, w sposób przyjęty zwyczajowo w Sołectwie, w szczególności poprzez informację na sołectkiej tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej Gminy Izabelin lub poprzez inne media elektroniczne.

6. Sołtys zawiadamia Wójta o terminie i miejscu zebrania wiejskiego w terminie określonym w ust. 5 poprzez doręczenie zawiadomienia z porządkiem obrad zebrania na dziennik podawczy Urzędu Gminy Izabelin.

§ 8. [Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim, czynne prawo wyborcze i prawo do głosowania] 1. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć każdy.

2. Każdy stały mieszkaniec sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim podpisuje listę obecności, która jest podstawą do ustalenia prawomocności zebrania.

3. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim posiada każdy stały mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów Gminy.

§ 9. [Otwarcie i protokolowanie przebiegu Zebrania Wiejskiego] 1. Zebranie Wiejskie otwiera, przewodniczy jego obradom i zamyka Sołtys, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. W przypadku uzasadnionej nieobecności Sołtysa, Zebranie wiejskie otwiera, prowadzi i zamyka członek Rady sołectkiej lub inna osoba upoważniona przez Sołtysa.

3. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Wójta, Zebranie Wiejskie otwiera, prowadzi i zamyka Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

4. Projekt porządku obrad przewodniczący przedstawia Zebraniu Wiejskiemu oraz informuje jeśli spotkanie będzie nagrywane.

5. Z przebiegu obrad każdego Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, który jest doręczany Wójtowi na dziennik podawczy Urzędu Gminy Izabelin w terminie do 21 dni od daty Zebrania Wiejskiego.

6. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien być czytelny i zawierać:

- 1) miejsce i datę Zebrania Wiejskiego,

- 2) informację o liczbie osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim,
- 3) informację o zatwierdzeniu przez Zebranie Wiejskie porządku obrad,
- 4) streszczenie przebiegu obrad Zebrania Wiejskiego, a w nim streszczenie wypowiedzi uczestników Zebrania,
- 5) tekst zgłoszonych w trakcie Zebrania Wiejskiego wniosków wraz z ich pełnym uzasadnieniem,
- 6) informację o podjętych uchwałach wraz z informacją o ich treści i wyniku głosowania,
- 7) podpis przewodniczącego i podpis protokolanta.

7. Do protokołu z zebrania wiejskiego dołącza się podjęte uchwały Zebrania Wiejskiego i oryginał listy obecności uczestników Zebrania Wiejskiego z ich podpisami, a także nagranie audio z Zebrania Wiejskiego, jeżeli zostało sporządzone.

§ 10. [Uchwały Zebrania Wiejskiego] 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego powinny być opatrzone numerem i datą, powinny zawierać zwięzłą treść oraz podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów „wstrzymujących się” nie uwzględnia się.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny przez podniesienie ręki, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.

5. Głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz w każdym głosowaniu.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego są ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w głosowaniu.

Rozdział 2.

Sołtys i Rada sołecka

§ 11. [Zadania Sołtysa] Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy, Wójta i gminnych jednostek organizacyjnych,
- 2) zwoływanie, przygotowanie i prowadzenie Zebrań Wiejskich,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał i wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) przygotowywanie wniosków o podział środków z funduszu sołeckiego oraz innych ewentualnych dochodów sołectwa, np. z darowizn lub innych źródeł,
- 5) sporządzenie sprawozdania z wykonania rocznego planu rzeczowo-finansowego Sołectwa,
- 6) składanie na Zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności,
- 7) zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 8) zapewnienie sprawnego obiegu informacji między organami Gminy i Sołectwa a mieszkańcami,
- 9) aktywizowanie mieszkańców dla poprawy warunków życia w Sołectwie,
- 10) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 11) opiniowanie, w zakresie wskazanym przez Wójta, wniosków osób lub podmiotów z Sołectwa o udzielenie ulg i zwolnień z podatków i opłat stanowiących dochody Gminy,
- 12) współdziałanie z organami Gminy w zakresie przeprowadzania konsultacji społecznych,
- 13) ścisła współpraca ze służbami prowadzącymi akcję pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta,
- 14) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 15) organizowanie spotkań Radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa oraz przekazywanie organom Gminy wniosków mieszkańców Sołectwa,
- 16) udział w odbiorach robót finansowanych z budżetu Gminy na terenie Sołectwa,
- 17) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji Sołectwa i powierzonego majątku,
- 18) sporządzanie protokołów z Zebrań Wiejskich w terminie określonym w § 9 ust. 5.

§ 12. [Sołtys] 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Sołtys wybierany jest na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.

4. W przypadku zmiany Sołtysa w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranego Sołtysa upływa wraz z końcem trwającej kadencji Rady Gminy.

5. Po upływie kadencji Sołtys pełni swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa.

6. Kadencja Sołtysa ulega skróceniu na skutek:

- 1) pisemnej rezygnacji Sołtysa złożonej na ręce Wójta,
- 2) odwołania,
- 3) utraty przez Sołtysa biernego prawa wyborczego,
- 4) śmierci Sołtysa.

7. Wójt w terminie 30 dni od daty zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 6, wydaje zarządzenie o przeprowadzeniu wyborów Sołtysa.

8. Sołtys pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 6 pkt 4) Statutu.

§ 13. [Rada sołecka] 1. Członkowie Rady sołeckiej pełnią swoje funkcje społecznie.

2. Okres kadencji Rady sołeckiej odpowiada kadencji Sołtysa i jest wspólny dla wszystkich jej członków. Członek Rady sołeckiej wybrany w trakcie kadencji kończy kadencję wraz z całą radą.

3. Kadencja członka Rady sołeckiej ulega skróceniu na skutek:

- 1) pisemnej rezygnacji członka Rady sołeckiej,
- 2) odwołania,
- 3) utraty przez członka Rady sołeckiej biernego prawa wyborczego,
- 4) śmierci członka Rady sołeckiej.

4. Wójt lub Sołtys w terminie 30 dni od daty zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 zarządza głosowanie nad powołaniem nowego członka Rady sołeckiej na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

5. Rada sołecka wspomaga działalność Sołtysa i pełni funkcję opiniotawczą-doradczą.

6. Do zadań Rady sołeckiej należy:

- 1) zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich na posiedzeniach Rady sołeckiej i przekazywanie ich Sołtysowi,
- 2) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego,
- 3) inicjowanie działań mających na celu poprawę funkcjonowania Sołectwa.

7. Rada sołecka liczy od 3 do 10 osób.

8. Rada sołecka może wybrać spośród swoich członków Przewodniczącego.

DZIAŁ III.

Zasady i tryb wyborów oraz odwołania sołtysa i rady sołeckiej.

§ 14. [Wybór i skład komisji wyborczej] 1. Komisja wyborcza przeprowadza wybory Sołtysa.

2. Komisja wyborcza składa się z 3 do 6 osób.

3. W skład komisji wyborczej mogą wchodzić osoby zgłoszone przez mieszkańców Sołectwa lub kandydatów na Sołtysa. Kandydaci do komisji wyborczej nie mogą być spokrewnieni lub spowinowaceni z kandydatami na Sołtysa.

4. Kandydatów na członków komisji wyborczej zgłasza się do Wójta.

5. Wójt powołuje członków komisji wyborczej spośród zgłoszonych kandydatów nie później niż 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów Sołtysa lub Rady sołeckiej.

6. W przypadku zgłoszenia niewystarczającej liczby kandydatów do komisji wyborczej, brakujących członków komisji wyborczej wskazuje samodzielnie Wójt.

7. Członkowie komisji wyborczej wybierają ze swojego grona przewodniczącego.

8. Pomoc techniczną i przygotowanie oraz obsługę głosowania zapewnia Urząd Gminy Izabelin.

§ 15. [Protokół] 1. Z wyborów Sołtysa oraz wyborów Rady sołeckiej komisja wyborcza sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji. Protokół jest podawany do publicznej wiadomości bez zbędnej zwłoki.

2. Całość dokumentacji z wyborów komisja wyborcza przekazuje na dziennik podawczy Urzędu Gminy Izabelin.

§ 16. [Zasady itryb wnoszenia protestów wyborczych] 1. Protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub Rady sołeckiej wnosi się do Rady Gminy Izabelin w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów.

2. Protest wyborczy może być wniesiony z powodu naruszenia postanowień Statutu, które ma wpływ na wynik wyborów, a dotyczy głosowania, ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

3. Protest wyborczy wnoszony jest na piśmie z opisem naruszeń i zawiera podpis oraz adres korespondencyjny osoby zgłaszającej.

4. Rada Gminy rozpoznaje protesty wyborcze w terminie 30 dni od dnia doręczenia protestu wyborczego.

5. W przypadku uznania przez Radę Gminy protestu wyborczego za zasadny, zarządza się ponowne wybory, zgodnie z postanowieniami statutu.

§ 17.

1. Czynne i bierne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do organów Gminy.

2. Sołtys wybierany jest w wyborach powszechnych, w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Termin i miejsce wyborów ustala Wójt w drodze zarządzenia, podając jednocześnie termin i tryb zgłaszania kandydatów na Sołtysa.

4. Wybory przeprowadzane są w niedzielę.

§ 18. [Zgłaszanie kandydatów na sołtysa] 1. Kandydata na Sołtysa może zgłosić osoba fizyczna lub organizacja społeczna lub kandydat może zgłosić się sam.

2. Zgłoszenie musi zawierać: imię i nazwisko kandydata oraz jego adres zamieszkania. Do zgłoszenia załącza się zgodę kandydata na kandydowanie oraz listę poparcia od co najmniej 20 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Po upływie terminu na zgłaszanie kandydatów na Sołtysa następuje zamknięcie listy kandydatów.

§ 19. [Kampania wyborcza] 1. Każdy kandydat na Sołtysa ma prawo przeprowadzenia kampanii wyborczej.

2. Kampania wyborcza kandydata na sołtysa ma na celu przybliżenie postaci kandydata, jego programu, pomysłów na Sołectwo oraz na urząd Sołtysa.

3. Kampania trwa od momentu zamknięcia listy kandydatów do dnia przeprowadzenia wyborów.

4. W ramach kampanii kandydat na Sołtysa ma prawo za pomocą ulotek, plakatów materiałów prasowych, materiałów audio, video, wpisów internetowych, itp. prezentować swoją kandydaturę wśród mieszkańców sołectwa.

§ 20. [Sposób przeprowadzenia głosowania] 1. Każdy uprawniony do głosowania otrzymuje jedną kartę wyborczą i potwierdza jej otrzymanie własnoręcznym podpisem. Karta jest ostemplowana okrągłą pieczęcią Urzędu Gminy Izabelin.

2. Na karcie każdy uprawniony oddaje głos za pomocą znaku „X” umieszczonego w kratce przy nazwisku jednego kandydata, na którego chce oddać głos.

3. Karta, na której znak „X” został umieszczony przy więcej niż jednym nazwisku albo nie został umieszczony przy żadnym nazwisku powoduje, iż głos jest nieważny.

4. W przypadku, gdy na urząd Sołtysa kandyduje wyłącznie jedna osoba, głosujący zaznaczają na karcie wyborczej znak X przy słowie „Tak” albo „Nie”. W takim przypadku, żeby otrzymać mandat Sołtysa, należy uzyskać 50% plus jeden głosów na „Tak” spośród głosów ważnie oddanych.

5. Po oddaniu głosu głosujący umieszcza kartę w zamkniętej, zabezpieczonej urnie wyborczej.

6. Po zamknięciu głosowania, komisja wyborcza dokonuje przeliczenia głosów, stwierdza wyniki wyborów, sporządza protokół i ogłasza wyniki wyborów.

7. Sołtysem zostaje osoba, która otrzyma największą liczbę głosów, z zastrzeżeniem ust. 4.

8. W przypadku otrzymania przez więcej niż jednego kandydata identycznej, najwyższej liczby głosów, wójt zarządza przeprowadzenie ponownego głosowania wyłącznie nad kandydaturami, które uzyskały równą, najwyższą liczbę głosów.

9. Wójt zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów w przypadku, o którym mowa w ust. 4, jeżeli jedyny kandydat nie uzyskał wymaganej większości głosów. Ponowne wybory nie mogą odbyć się wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów.

10. Ponowne głosowanie, o którym mowa w ust. 8, lub ponowne wybory, o których mowa w ust. 9, są prowadzone do momentu wyboru Sołtysa.

11. W pozostałym zakresie do procedury głosowania i ogłaszania wyników wyborów stosuje się postanowienia § 20 ust. 1-4 Statutu.

§ 21. [Przygotowanie do wyborów do Rady sołeckiej] 1. Wybory do Rady sołeckiej odbywają się podczas Zebrania Wiejskiego.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do organów Gminy.

3. Członkowie Rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania

4. Zebranie wiejskie, podczas którego ma być dokonany wybór Rady sołeckiej, zwołuje Wójt lub Sołtys i określa miejsce, dzień i godzinę zebrania, porządek obrad oraz wyznacza przewodniczącego zebrania. W przypadku zebrania zwoływanego w trybie § 7 ust. 1 pkt 2), przewodniczącego zebrania wskazuje Wójt.

5. Ogłoszenie o zwołaniu zebrania, o którym mowa w ust. 4, podaje się do publicznej wiadomości sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez informację na sołeckiej tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej Gminy Izabelin lub poprzez inne media elektroniczne.

6. Komisja wyborcza:

- 1) przygotowuje pomieszczenia na Zebranie Wiejskie wraz z nagłośnieniem (o ile zachodzi taka potrzeba) i urną wyborczą,
- 2) dostarcza i przechowuje listy uprawnionych do głosowania,
- 3) przygotowuje karty do głosowania poprzez opatrzenie ich okrągłą pieczęcią Urzędu Gminy Izabelin, w liczbie wystarczającej dla dokonania wyborów.

§ 22. [Wybory Rady sołeckiej] 1. Wybór członków Rady sołeckiej odbywa się według następującej procedury:

- 1) poinformowanie przez przewodniczącego zebrania uczestników zebrania o warunkach wykonywania czynnego i biernego prawa wyborczego,
- 2) ustalenie przez zebranie liczby członków Rady sołeckiej,
- 3) ustne zgłaszanie kandydatów,

- 4) ustne wyrażenie przez kandydatów zgody na kandydowanie,
- 5) zarejestrowanie przez komisję wyborczą wszystkich nazwisk kandydatów,
- 6) głosowanie zamknięcia listy kandydatów,
- 7) autoprezentacja kandydatów w kolejności ich zgłoszenia i odpowiedzi kandydatów na pytania uczestników zebrania,
- 8) zarządzenie głosowania przez przewodniczącego zebrania,
- 9) rozdanie przez komisję wyborczą kart do głosowania i potwierdzenie ich otrzymania przez każdego głosującego własnoręcznym podpisem,
- 10) głosowanie,
- 11) podliczenie głosów przez komisję wyborczą, sporządzenie i podpisanie protokołu oraz ogłoszenie wyników głosowania przez przewodniczącego komisji wyborczej.

2. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady sołeckiej zebranie wiejskie może powołać podczas trwania zebrania komisję skrutacyjną, która działa zamiast komisji wyborczej. W takim przypadku prawa i obowiązki komisji wyborczej, przewidziane w niniejszym statucie, wykonuje komisja skrutacyjna, a § 15 Statutu nie ma zastosowania. Stosuje się procedurę opisaną w § 22 Statutu.

3. Komisja skrutacyjna składa się z co najmniej 3 osób, powołanych spośród obecnych na Zebraniu Wiejskim. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą być spokrewnieni lub powinowaceni z kandydatami do Rady sołeckiej.

§ 23. [Procedura głosowania] 1. Komisja wyborcza wypisuje nazwiska wszystkich kandydatów na kartach do głosowania.

2. Głosowanie odbywa się poprzez umieszczenie znaku „X” na karcie do głosowania, w kratce obok nazwiska wybranego kandydata. Głosujący stawia znak „X” przy maksymalnie tylu osobach, na ile liczebność rady sołeckiej określiło Zebranie Wiejskie.

3. Postawienie znaku „X” przy większej liczbie nazwisk kandydatów, niż ustalona liczebność Rady sołeckiej lub niepostawienie znaku „X” przy żadnym nazwisku powoduje, że głos jest nieważny.

4. Wybranymi członkami Rady sołeckiej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów, którzy uzyskali najmniejszą liczbę głosów uprawniających do zakwalifikowania się do składu Rady sołeckiej, komisja wyborcza niezwłocznie, podczas tego samego zebrania, przeprowadza ponowne głosowanie wyłącznie nad tymi kandydatami, którzy otrzymali równą liczbę głosów. Takie głosowania są prowadzone do momentu uzyskania nierównej liczby głosów. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który uzyskał większą liczbę głosów.

§ 24. [Odwołanie Sołtysa lub członka Rady sołeckiej] 1. Sołtys lub członek Rady sołeckiej może być odwołany przed upływem kadencji, jeżeli nagminnie i rażąco nie wywiązuje się z obowiązków lub dopuścił się czynu, który powoduje utratę zaufania mieszkańców sołectwa.

2. Procedura odwołania Sołtysa lub członka Rady sołeckiej następuje z inicjatywy Wójta, Rady Gminy lub na wniosek co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Wniosek mieszkańców o odwołanie Sołtysa lub członka Rady sołeckiej składa się do Wójta.

3. Każdy wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady sołeckiej następuje w takim samym trybie, w jakim zgodnie ze Statutem następuje jego wybór.

5. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady sołeckiej winno nastąpić po przedstawieniu im argumentów stanowiących podstawę do odwołania oraz po umożliwieniu zainteresowanemu ustosunkowania się do powoływanych podstaw odwołania.

6. Wybór nowego Sołtysa lub członka Rady sołeckiej w miejsce odwołanego może być dokonany w trakcie, odpowiednio, tych samych wyborów (w przypadku Sołtysa) albo tego samego Zebrania Wiejskiego (w przypadku członka Rady sołeckiej).

DZIAŁ IV.

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez Gminę i sposób ich realizacji

§ 25. [Zadania imienia sołectwa] 1. Sołectwo dba o poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa w szczególności poprzez:

- 1) współpracę z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Sołectwa,
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 3) upowszechnianie kultury, sportu i turystyki wśród mieszkańców Sołectwa,
- 4) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności Sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej.

2. W celu realizacji zadań Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania przez Gminę na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy Izabelin.

§ 26. [Gospodarka finansowa sołectwa] 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Gospodarka finansowa sołectwa jest realizowana na zasadach określonych w Statucie Gminy i innych obowiązujących przepisach prawa.

3. Obsługę finansowo-księgową sołectwa prowadzi Urząd Gminy Izabelin.

4. Za prawidłową gospodarkę finansową sołectwa odpowiedzialny jest Sołtys, który upoważniony jest do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowo-księgowych Urzędu Gminy Izabelin.

§ 27. [Dochody sołectwa] Dochodami sołectwa wyodrębnionymi w budżecie Gminy Izabelin są:

- 1) darowizny na rzecz sołectwa (zarówno rzeczowe, jak i pieniężne);
- 2) środki finansowe stanowiące dochody z mienia gminnego, w tym inne źródła dochodu pozyskane przez sołectwo.

§ 28. [Plan rzeczowo-finansowy] 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest na podstawie planu rzeczowo-finansowego sołectwa ustalanego na rok budżetowy w drodze uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wójt w terminie do 31 lipca każdego roku informuje Sołtysa o wysokości planowanych środków na następny rok budżetowy.

3. W terminie do 30 września każdego roku, Sołtys przedkłada Wójtowi na dziennik podawczy Urzędu Gminy Izabelin projekt planu rzeczowo-finansowego na następny rok budżetowy, który zawiera:

- 1) plan wydatków realizowanych w ramach funduszu sołeckiego i plan innych wydatków sołectwa;
- 2) plan dochodów sołectwa.

4. W razie niedotrzymania przez Sołtysa terminu określonego w ust. 3 projekt planu rzeczowo-finansowego sołectwa na następny rok określa samodzielnie Wójt.

5. Dysponentem wydatków sołectwa w ramach planu rzeczowo-finansowego sołectwa jest Sołtys, który każdorazowo potwierdza własnoręcznym podpisem wykonanie prac/konieczność zapłaty za faktury za wykonane na rzecz sołectwa prace, wskazując zadanie, z jakiego następuje finansowanie.

6. Sołtys zobowiązany jest przygotować i przedstawić Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z gospodarki finansowej sołectwa nie rzadziej niż raz w roku.

DZIAŁ V.

Zakres i formy kontroli i nadzoru organów gminy.

§ 29. [Kontrola działalności organów sołectwa] 1. Kontrolę działalności organów sołectwa prowadzą: Wójt oraz Rada Gminy, która w tym celu powołuje komisję rewizyjną.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem (legalności), celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Z kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem Wójtowi, Sołtysowi i przewodniczącemu Rady Gminy.

4. Kontrolowany organ sołectwa może w terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć pisemne zastrzeżenia do protokołu do kontrolującego organu gminy. Do protokołu z kontroli zebrania wiejskiego pisemne zastrzeżenia może złożyć Sołtys.

5. Kontrolujący organ Gminy rozpatruje zastrzeżenia kontrolowanego organu sołectwa:

- 1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest Wójt),
- 2) na najbliższej sesji Rady Gminy (gdy organem kontrolującym jest Rada Gminy).

6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5.

§ 30. [Nadzór nad działalnością organów sołectwa] 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Wójt.

2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego lub inny akt wydany przez Sołtysa sprzeczne z prawem są nieważne.

4. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub aktu wydanego przez Sołtysa orzeka wójt w terminie 30 dni od daty przedłożenia uchwały lub aktu na biurze podawczym Urzędu Gminy Izabelin. O unieważnieniu uchwały Zebrania Wiejskiego Wójt niezwłocznie powiadamia sołtysa.

5. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego lub aktu wydanego przez Sołtysa na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia ich przedłożenia, jeżeli ich wykonanie wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

6. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa nie stwierdza się nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub aktu wydanego przez Sołtysa, ograniczając się do wskazania, że zostały wydane z naruszeniem prawa.

DZIAŁ VI.

Postanowienia końcowe.

§ 31. 1. Statut Sołectwa uchwała Rada Gminy.

2. Inicjatywę w zakresie zmiany Statutu posiada Rada Gminy, każdy radny, komisja rady Gminy Izabelin, klub radnych, Wójt oraz Zebranie Wiejskie.

3. Spory w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozpatruje Rada Gminy.

4. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

5. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Gminy oraz na stronach internetowych Urzędu Gminy Izabelin oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

STATUT SOŁECTWA (dalej „Statut”)

DZIAŁ I. Postanowienia ogólne.

§ 1. [Postanowienia wstępne] 1. Sołectwo Mościska jest jednostką pomocniczą gminy Izabelin, wspierającą gminę w realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności zadań w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej.

2. Sołectwo tworzy ogół mieszkańców miejscowości Mościska.

3. Celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

§ 2. [Definicje] Użyte w Statucie określenia oznaczają:

- 1) Gmina – Gmina Izabelin,
- 2) Sołectwo – jednostkę pomocniczą określoną w § 1 Statutu,
- 3) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa,
- 4) Rada sołecka – organ wspomagający Sołtysa,
- 5) Rada Gminy – Radę Gminy Izabelin,
- 6) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) Skarbnik – Skarbnik Gminy Izabelin,
- 8) Wójta – Wójt Gminy Izabelin,
- 9) Urząd – Urząd Gminy Izabelin.

§ 3. [Zakres regulacji] Statut Sołectwa Mościska określa w szczególności:

- 1) jego nazwę i obszar,
- 2) zasady i tryb wyborów jego organów,
- 3) organizację i zadania jego organów,
- 4) zakres zadań, w tym zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę i sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 4. [Granice Sołectwa] Sołectwo Mościska zajmuje obszar 143,54 ha. Granice Sołectwa określa mapa, stanowiąca Załącznik nr 1 do Statutu.

DZIAŁ II. Organizacja i zadania organów Sołectwa.

§ 5. [Organy Sołectwa] 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy sołectwa,
 - 2) Sołtys - jako organ wykonawczy sołectwa.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada sołecka.

Rozdział 1. Zebranie Wiejskie

§ 6. [Zadania Zebrania Wiejskiego] Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalenie rocznego planu rzeczowo-finansowego sołectwa, obejmującego rozdysponowanie środków z funduszu sołectkiego, ewentualnych dochodów sołectwa (np. z darowizn lub innych źródeł), a także określenie planowanych wydatków,
- 2) przyjęcie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu rzeczowo-finansowego sołectwa,
- 3) opiniowanie, na wniosek Wójta lub Rady Gminy, projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
- 4) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych oraz przedstawianie ich organom Gminy,
- 5) decydowanie o podejmowaniu współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi oraz innymi podmiotami,
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady sołectkiej lub z własnej inicjatywy,
- 7) powoływanie stałych lub doraźnych komisji i określanie ich zakresu, czasu działania i kompetencji.

§ 7. [Zwołanie Zebrania Wiejskiego] 1. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez:

- 1) Sołtysa,
- 2) Wójta z własnej inicjatywy,
- 3) Wójta na wniosek Radnego Gminy z danego Sołectwa,
- 4) Wójta na wniosek co najmniej (15 – Sieraków, 25 – pozostałe sołectwa) stałych mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3) lub 4), Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w terminie nie dłuższym niż 2 tygodnie od momentu doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2), 3) lub 4), Wójt jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Sołtysa o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego.

4. Zebranie Wiejskie zwoływane jest zawsze, gdy zajdzie taka potrzeba, jednak nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym.

5. Informację o terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości na co najmniej 7 dni przed datą zebrania, w sposób przyjęty zwyczajowo w Sołectwie, w szczególności poprzez informację na sołectkiej tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej Gminy Izabelin lub poprzez inne media elektroniczne.

6. Sołtys zawiadamia Wójta o terminie i miejscu zebrania wiejskiego w terminie określonym w ust. 5 poprzez doręczenie zawiadomienia z porządkiem obrad zebrania na dziennik podawczy Urzędu Gminy Izabelin.

§ 8. [Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim, czynne prawo wyborcze i prawo do głosowania] 1. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć każdy.

2. Każdy stały mieszkaniec sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim podpisuje listę obecności, która jest podstawą do ustalenia prawomocności zebrania.

3. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim posiada każdy stały mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów Gminy.

§ 9. [Otwarcie i protokolowanie przebiegu Zebrania Wiejskiego] 1. Zebranie Wiejskie otwiera, przewodniczy jego obradom i zamyka Sołtys, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. W przypadku uzasadnionej nieobecności Sołtysa, Zebranie wiejskie otwiera, prowadzi i zamyka członek Rady sołectkiej lub inna osoba upoważniona przez Sołtysa.

3. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Wójta, Zebranie Wiejskie otwiera, prowadzi i zamyka Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

4. Projekt porządku obrad przewodniczący przedstawia Zebraniu Wiejskiemu oraz informuje jeśli spotkanie będzie nagrywane.

5. Z przebiegu obrad każdego Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, który jest doręczany Wójtowi na dziennik podawczy Urzędu Gminy Izabelin w terminie do 21 dni od daty Zebrania Wiejskiego.

6. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien być czytelny i zawierać:

- 1) miejsce i datę Zebrania Wiejskiego,

- 2) informację o liczbie osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim,
- 3) informację o zatwierdzeniu przez Zebranie Wiejskie porządku obrad,
- 4) streszczenie przebiegu obrad Zebrania Wiejskiego, a w nim streszczenie wypowiedzi uczestników Zebrania,
- 5) tekst zgłoszonych w trakcie Zebrania Wiejskiego wniosków wraz z ich pełnym uzasadnieniem,
- 6) informację o podjętych uchwałach wraz z informacją o ich treści i wyniku głosowania,
- 7) podpis przewodniczącego i podpis protokolanta.

7. Do protokołu z zebrania wiejskiego dołącza się podjęte uchwały Zebrania Wiejskiego i oryginał listy obecności uczestników Zebrania Wiejskiego z ich podpisami, a także nagranie audio z Zebrania Wiejskiego, jeżeli zostało sporządzone.

§ 10. [Uchwały Zebrania Wiejskiego] 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego powinny być opatrzone numerem i datą, powinny zawierać zwięzłą treść oraz podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów „wstrzymujących się” nie uwzględnia się.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny przez podniesienie ręki, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.

5. Głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz w każdym głosowaniu.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego są ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w głosowaniu.

Rozdział 2.

Sołtys i Rada sołecka

§ 11. [Zadania Sołtysa] Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy, Wójta i gminnych jednostek organizacyjnych,
- 2) zwoływanie, przygotowanie i prowadzenie Zebrań Wiejskich,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał i wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) przygotowywanie wniosków o podział środków z funduszu sołeckiego oraz innych ewentualnych dochodów sołectwa, np. z darowizn lub innych źródeł,
- 5) sporządzenie sprawozdania z wykonania rocznego planu rzeczowo-finansowego Sołectwa,
- 6) składanie na Zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności,
- 7) zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 8) zapewnienie sprawnego obiegu informacji między organami Gminy i Sołectwa a mieszkańcami,
- 9) aktywizowanie mieszkańców dla poprawy warunków życia w Sołectwie,
- 10) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 11) opiniowanie, w zakresie wskazanym przez Wójta, wniosków osób lub podmiotów z Sołectwa o udzielenie ulg i zwolnień z podatków i opłat stanowiących dochody Gminy,
- 12) współdziałanie z organami Gminy w zakresie przeprowadzania konsultacji społecznych,
- 13) ścisła współpraca ze służbami prowadzącymi akcję pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta,
- 14) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 15) organizowanie spotkań Radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa oraz przekazywanie organom Gminy wniosków mieszkańców Sołectwa,
- 16) udział w odbiorach robót finansowanych z budżetu Gminy na terenie Sołectwa,
- 17) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji Sołectwa i powierzonego majątku,
- 18) sporządzanie protokołów z Zebrań Wiejskich w terminie określonym w § 9 ust. 5.

§ 12. [Sołtys] 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Sołtys wybierany jest na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.

4. W przypadku zmiany Sołtysa w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranego Sołtysa upływa wraz z końcem trwającej kadencji Rady Gminy.

5. Po upływie kadencji Sołtys pełni swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa.

6. Kadencja Sołtysa ulega skróceniu na skutek:

- 1) pisemnej rezygnacji Sołtysa złożonej na ręce Wójta,
- 2) odwołania,
- 3) utraty przez Sołtysa biernego prawa wyborczego,
- 4) śmierci Sołtysa.

7. Wójt w terminie 30 dni od daty zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 6, wydaje zarządzenie o przeprowadzeniu wyborów Sołtysa.

8. Sołtys pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 6 pkt 4) Statutu.

§ 13. [Rada sołecka] 1. Członkowie Rady sołeckiej pełnią swoje funkcje społecznie.

2. Okres kadencji Rady sołeckiej odpowiada kadencji Sołtysa i jest wspólny dla wszystkich jej członków. Członek Rady sołeckiej wybrany w trakcie kadencji kończy kadencję wraz z całą radą.

3. Kadencja członka Rady sołeckiej ulega skróceniu na skutek:

- 1) pisemnej rezygnacji członka Rady sołeckiej,
- 2) odwołania,
- 3) utraty przez członka Rady sołeckiej biernego prawa wyborczego,
- 4) śmierci członka Rady sołeckiej.

4. Wójt lub Sołtys w terminie 30 dni od daty zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 zarządza głosowanie nad powołaniem nowego członka Rady sołeckiej na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

5. Rada sołecka wspomaga działalność Sołtysa i pełni funkcję opiniotawczą-doradczą.

6. Do zadań Rady sołeckiej należy:

- 1) zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich na posiedzeniach Rady sołeckiej i przekazywanie ich Sołtysowi,
- 2) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego,
- 3) inicjowanie działań mających na celu poprawę funkcjonowania Sołectwa.

7. Rada sołecka liczy od 3 do 10 osób.

8. Rada sołecka może wybrać spośród swoich członków Przewodniczącego.

DZIAŁ III.

Zasady i tryb wyborów oraz odwołania sołtysa i rady sołeckiej.

§ 14. [Wybór i skład komisji wyborczej] 1. Komisja wyborcza przeprowadza wybory Sołtysa.

2. Komisja wyborcza składa się z 3 do 6 osób.

3. W skład komisji wyborczej mogą wchodzić osoby zgłoszone przez mieszkańców Sołectwa lub kandydatów na Sołtysa. Kandydaci do komisji wyborczej nie mogą być spokrewnieni lub spowinowaceni z kandydatami na Sołtysa.

4. Kandydatów na członków komisji wyborczej zgłasza się do Wójta.

5. Wójt powołuje członków komisji wyborczej spośród zgłoszonych kandydatów nie później niż 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów Sołtysa lub Rady sołeckiej.

6. W przypadku zgłoszenia niewystarczającej liczby kandydatów do komisji wyborczej, brakujących członków komisji wyborczej wskazuje samodzielnie Wójt.

7. Członkowie komisji wyborczej wybierają ze swojego grona przewodniczącego.

8. Pomoc techniczną i przygotowanie oraz obsługę głosowania zapewnia Urząd Gminy Izabelin.

§ 15. [Protokół] 1. Z wyborów Sołtysa oraz wyborów Rady sołeckiej komisja wyborcza sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji. Protokół jest podawany do publicznej wiadomości bez zbędnej zwłoki.

2. Całość dokumentacji z wyborów komisja wyborcza przekazuje na dziennik podawczy Urzędu Gminy Izabelin.

§ 16. [Zasady itryb wnoszenia protestów wyborczych] 1. Protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub Rady sołeckiej wnosi się do Rady Gminy Izabelin w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów.

2. Protest wyborczy może być wniesiony z powodu naruszenia postanowień Statutu, które ma wpływ na wynik wyborów, a dotyczy głosowania, ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

3. Protest wyborczy wnoszony jest na piśmie z opisem naruszeń i zawiera podpis oraz adres korespondencyjny osoby zgłaszającej.

4. Rada Gminy rozpoznaje protesty wyborcze w terminie 30 dni od dnia doręczenia protestu wyborczego.

5. W przypadku uznania przez Radę Gminy protestu wyborczego za zasadny, zarządza się ponowne wybory, zgodnie z postanowieniami statutu.

§ 17.

1. Czynne i bierne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do organów Gminy.

2. Sołtys wybierany jest w wyborach powszechnych, w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Termin i miejsce wyborów ustala Wójt w drodze zarządzenia, podając jednocześnie termin i tryb zgłaszania kandydatów na Sołtysa.

4. Wybory przeprowadzane są w niedzielę.

§ 18. [Zgłaszanie kandydatów na sołtysa] 1. Kandydata na Sołtysa może zgłosić osoba fizyczna lub organizacja społeczna lub kandydat może zgłosić się sam.

2. Zgłoszenie musi zawierać: imię i nazwisko kandydata oraz jego adres zamieszkania. Do zgłoszenia załącza się zgodę kandydata na kandydowanie oraz listę poparcia od co najmniej 20 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Po upływie terminu na zgłaszanie kandydatów na Sołtysa następuje zamknięcie listy kandydatów.

§ 19. [Kampania wyborcza] 1. Każdy kandydat na Sołtysa ma prawo przeprowadzenia kampanii wyborczej.

2. Kampania wyborcza kandydata na sołtysa ma na celu przybliżenie postaci kandydata, jego programu, pomysłów na Sołectwo oraz na urząd Sołtysa.

3. Kampania trwa od momentu zamknięcia listy kandydatów do dnia przeprowadzenia wyborów.

4. W ramach kampanii kandydat na Sołtysa ma prawo za pomocą ulotek, plakatów materiałów prasowych, materiałów audio, video, wpisów internetowych, itp. prezentować swoją kandydaturę wśród mieszkańców sołectwa.

§ 20. [Sposób przeprowadzenia głosowania] 1. Każdy uprawniony do głosowania otrzymuje jedną kartę wyborczą i potwierdza jej otrzymanie własnoręcznym podpisem. Karta jest ostemplowana okrągłą pieczęcią Urzędu Gminy Izabelin.

2. Na karcie każdy uprawniony oddaje głos za pomocą znaku „X” umieszczonego w kratce przy nazwisku jednego kandydata, na którego chce oddać głos.

3. Karta, na której znak „X” został umieszczony przy więcej niż jednym nazwisku albo nie został umieszczony przy żadnym nazwisku powoduje, iż głos jest nieważny.

4. W przypadku, gdy na urząd Sołtysa kandyduje wyłącznie jedna osoba, głosujący zaznaczają na karcie wyborczej znak X przy słowie „Tak” albo „Nie”. W takim przypadku, żeby otrzymać mandat Sołtysa, należy uzyskać 50% plus jeden głosów na „Tak” spośród głosów ważnie oddanych.

5. Po oddaniu głosu głosujący umieszcza kartę w zamkniętej, zabezpieczonej urnie wyborczej.

6. Po zamknięciu głosowania, komisja wyborcza dokonuje przeliczenia głosów, stwierdza wyniki wyborów, sporządza protokół i ogłasza wyniki wyborów.

7. Sołtysem zostaje osoba, która otrzyma największą liczbę głosów, z zastrzeżeniem ust. 4.

8. W przypadku otrzymania przez więcej niż jednego kandydata identycznej, najwyższej liczby głosów, wójt zarządza przeprowadzenie ponownego głosowania wyłącznie nad kandydaturami, które uzyskały równą, najwyższą liczbę głosów.

9. Wójt zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów w przypadku, o którym mowa w ust. 4, jeżeli jedyny kandydat nie uzyskał wymaganej większości głosów. Ponowne wybory nie mogą odbyć się wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów.

10. Ponowne głosowanie, o którym mowa w ust. 8, lub ponowne wybory, o których mowa w ust. 9, są prowadzone do momentu wyboru Sołtysa.

11. W pozostałym zakresie do procedury głosowania i ogłaszania wyników wyborów stosuje się postanowienia § 20 ust. 1-4 Statutu.

§ 21. [Przygotowanie do wyborów do Rady sołeckiej] 1. Wybory do Rady sołeckiej odbywają się podczas Zebrania Wiejskiego.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do organów Gminy.

3. Członkowie Rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania

4. Zebranie wiejskie, podczas którego ma być dokonany wybór Rady sołeckiej, zwołuje Wójt lub Sołtys i określa miejsce, dzień i godzinę zebrania, porządek obrad oraz wyznacza przewodniczącego zebrania. W przypadku zebrania zwoływanego w trybie § 7 ust. 1 pkt 2), przewodniczącego zebrania wskazuje Wójt.

5. Ogłoszenie o zwołaniu zebrania, o którym mowa w ust. 4, podaje się do publicznej wiadomości sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez informację na sołeckiej tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej Gminy Izabelin lub poprzez inne media elektroniczne.

6. Komisja wyborcza:

- 1) przygotowuje pomieszczenia na Zebranie Wiejskie wraz z nagłośnieniem (o ile zachodzi taka potrzeba) i urną wyborczą,
- 2) dostarcza i przechowuje listy uprawnionych do głosowania,
- 3) przygotowuje karty do głosowania poprzez opatrzenie ich okrągłą pieczęcią Urzędu Gminy Izabelin, w liczbie wystarczającej dla dokonania wyborów.

§ 22. [Wybory Rady sołeckiej] 1. Wybór członków Rady sołeckiej odbywa się według następującej procedury:

- 1) poinformowanie przez przewodniczącego zebrania uczestników zebrania o warunkach wykonywania czynnego i biernego prawa wyborczego,
- 2) ustalenie przez zebranie liczby członków Rady sołeckiej,
- 3) ustne zgłaszanie kandydatów,

- 4) ustne wyrażenie przez kandydatów zgody na kandydowanie,
- 5) zarejestrowanie przez komisję wyborczą wszystkich nazwisk kandydatów,
- 6) głosowanie zamknięcia listy kandydatów,
- 7) autoprezentacja kandydatów w kolejności ich zgłoszenia i odpowiedzi kandydatów na pytania uczestników zebrania,
- 8) zarządzenie głosowania przez przewodniczącego zebrania,
- 9) rozdanie przez komisję wyborczą kart do głosowania i potwierdzenie ich otrzymania przez każdego głosującego własnoręcznym podpisem,
- 10) głosowanie,
- 11) podliczenie głosów przez komisję wyborczą, sporządzenie i podpisanie protokołu oraz ogłoszenie wyników głosowania przez przewodniczącego komisji wyborczej.

2. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady sołeckiej zebranie wiejskie może powołać podczas trwania zebrania komisję skrutacyjną, która działa zamiast komisji wyborczej. W takim przypadku prawa i obowiązki komisji wyborczej, przewidziane w niniejszym statucie, wykonuje komisja skrutacyjna, a § 15 Statutu nie ma zastosowania. Stosuje się procedurę opisaną w § 22 Statutu.

3. Komisja skrutacyjna składa się z co najmniej 3 osób, powołanych spośród obecnych na Zebraniu Wiejskim. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą być spokrewnieni lub powinowaceni z kandydatami do Rady sołeckiej.

§ 23. [Procedura głosowania] 1. Komisja wyborcza wypisuje nazwiska wszystkich kandydatów na kartach do głosowania.

2. Głosowanie odbywa się poprzez umieszczenie znaku „X” na karcie do głosowania, w kratce obok nazwiska wybranego kandydata. Głosujący stawia znak „X” przy maksymalnie tylu osobach, na ile liczebność rady sołeckiej określiło Zebranie Wiejskie.

3. Postawienie znaku „X” przy większej liczbie nazwisk kandydatów, niż ustalona liczebność Rady sołeckiej lub niepostawienie znaku „X” przy żadnym nazwisku powoduje, że głos jest nieważny.

4. Wybranymi członkami Rady sołeckiej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów, którzy uzyskali najmniejszą liczbę głosów uprawniających do zakwalifikowania się do składu Rady sołeckiej, komisja wyborcza niezwłocznie, podczas tego samego zebrania, przeprowadza ponowne głosowanie wyłącznie nad tymi kandydatami, którzy otrzymali równą liczbę głosów. Takie głosowania są prowadzone do momentu uzyskania nierównej liczby głosów. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który uzyskał większą liczbę głosów.

§ 24. [Odwołanie Sołtysa lub członka Rady sołeckiej] 1. Sołtys lub członek Rady sołeckiej może być odwołany przed upływem kadencji, jeżeli nagminnie i rażąco nie wywiązuje się z obowiązków lub dopuścił się czynu, który powoduje utratę zaufania mieszkańców sołectwa.

2. Procedura odwołania Sołtysa lub członka Rady sołeckiej następuje z inicjatywy Wójta, Rady Gminy lub na wniosek co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Wniosek mieszkańców o odwołanie Sołtysa lub członka Rady sołeckiej składa się do Wójta.

3. Każdy wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady sołeckiej następuje w takim samym trybie, w jakim zgodnie ze Statutem następuje jego wybór.

5. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady sołeckiej winno nastąpić po przedstawieniu im argumentów stanowiących podstawę do odwołania oraz po umożliwieniu zainteresowanemu ustosunkowania się do powoływanych podstaw odwołania.

6. Wybór nowego Sołtysa lub członka Rady sołeckiej w miejsce odwołanego może być dokonany w trakcie, odpowiednio, tych samych wyborów (w przypadku Sołtysa) albo tego samego Zebrania Wiejskiego (w przypadku członka Rady sołeckiej).

DZIAŁ IV.

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez Gminę i sposób ich realizacji

§ 25. [Zadania imienne sołectwa] 1. Sołectwo dba o poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa w szczególności poprzez:

- 1) współpracę z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Sołectwa,
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 3) upowszechnianie kultury, sportu i turystyki wśród mieszkańców Sołectwa,
- 4) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności Sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej.

2. W celu realizacji zadań Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania przez Gminę na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy Izabelin.

§ 26. [Gospodarka finansowa sołectwa] 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Gospodarka finansowa sołectwa jest realizowana na zasadach określonych w Statucie Gminy i innych obowiązujących przepisach prawa.

3. Obsługę finansowo-księgową sołectwa prowadzi Urząd Gminy Izabelin.

4. Za prawidłową gospodarkę finansową sołectwa odpowiedzialny jest Sołtys, który upoważniony jest do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowo-księgowych Urzędu Gminy Izabelin.

§ 27. [Dochody sołectwa] Dochodami sołectwa wyodrębnionymi w budżecie Gminy Izabelin są:

- 1) darowizny na rzecz sołectwa (zarówno rzeczowe, jak i pieniężne);
- 2) środki finansowe stanowiące dochody z mienia gminnego, w tym inne źródła dochodu pozyskane przez sołectwo.

§ 28. [Plan rzeczowo-finansowy] 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest na podstawie planu rzeczowo-finansowego sołectwa ustalanego na rok budżetowy w drodze uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wójt w terminie do 31 lipca każdego roku informuje Sołtysa o wysokości planowanych środków na następny rok budżetowy.

3. W terminie do 30 września każdego roku, Sołtys przedkłada Wójtowi na dziennik podawczy Urzędu Gminy Izabelin projekt planu rzeczowo-finansowego na następny rok budżetowy, który zawiera:

- 1) plan wydatków realizowanych w ramach funduszu sołeckiego i plan innych wydatków sołectwa;
- 2) plan dochodów sołectwa.

4. W razie niedotrzymania przez Sołtysa terminu określonego w ust. 3 projekt planu rzeczowo-finansowego sołectwa na następny rok określa samodzielnie Wójt.

5. Dysponentem wydatków sołectwa w ramach planu rzeczowo-finansowego sołectwa jest Sołtys, który każdorazowo potwierdza własnoręcznym podpisem wykonanie prac/konieczność zapłaty za faktury za wykonane na rzecz sołectwa prace, wskazując zadanie, z jakiego następuje finansowanie.

6. Sołtys zobowiązany jest przygotować i przedstawić Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z gospodarki finansowej sołectwa nie rzadziej niż raz w roku.

DZIAŁ V.

Zakres i formy kontroli i nadzoru organów gminy.

§ 29. [Kontrola działalności organów sołectwa] 1. Kontrolę działalności organów sołectwa prowadzą: Wójt oraz Rada Gminy, która w tym celu powołuje komisję rewizyjną.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem (legalności), celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Z kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem Wójtowi, Sołtysowi i przewodniczącemu Rady Gminy.

4. Kontrolowany organ sołectwa może w terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć pisemne zastrzeżenia do protokołu do kontrolującego organu gminy. Do protokołu z kontroli zebrania wiejskiego pisemne zastrzeżenia może złożyć Sołtys.

5. Kontrolujący organ Gminy rozpatruje zastrzeżenia kontrolowanego organu sołectwa:

- 1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest Wójt),
- 2) na najbliższej sesji Rady Gminy (gdy organem kontrolującym jest Rada Gminy).

6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5.

§ 30. [Nadzór nad działalnością organów sołectwa] 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Wójt.

2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego lub inny akt wydany przez Sołtysa sprzeczne z prawem są nieważne.

4. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub aktu wydanego przez Sołtysa orzeka wójt w terminie 30 dni od daty przedłożenia uchwały lub aktu na biurze podawczym Urzędu Gminy Izabelin. O unieważnieniu uchwały Zebrania Wiejskiego Wójt niezwłocznie powiadamia sołtysa.

5. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego lub aktu wydanego przez Sołtysa na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia ich przedłożenia, jeżeli ich wykonanie wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

6. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa nie stwierdza się nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub aktu wydanego przez Sołtysa, ograniczając się do wskazania, że zostały wydane z naruszeniem prawa.

DZIAŁ VI.

Postanowienia końcowe.

§ 31. 1. Statut Sołectwa uchwała Rada Gminy.

2. Inicjatywę w zakresie zmiany Statutu posiada Rada Gminy, każdy radny, komisja rady Gminy Izabelin, klub radnych, Wójt oraz Zebranie Wiejskie.

3. Spory w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozpatruje Rada Gminy.

4. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

5. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Gminy oraz na stronach internetowych Urzędu Gminy Izabelin oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

STATUT SOŁECTWA (dalej „Statut”)

DZIAŁ I. Postanowienia ogólne.

§ 1. [Postanowienia wstępne] 1. Sołectwo Sieraków jest jednostką pomocniczą gminy Izabelin, wspierającą gminę w realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności zadań w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej.

2. Sołectwo tworzy ogół mieszkańców miejscowości Sieraków.

3. Celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

§ 2. [Definicje] Użyte w Statucie określenia oznaczają:

- 1) Gmina – Gmina Izabelin,
- 2) Sołectwo – jednostkę pomocniczą określoną w § 1 Statutu,
- 3) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa,
- 4) Rada sołecka – organ wspomagający Sołtysa,
- 5) Rada Gminy – Radę Gminy Izabelin,
- 6) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) Skarbnik – Skarbnik Gminy Izabelin,
- 8) Wójta – Wójt Gminy Izabelin,
- 9) Urząd – Urząd Gminy Izabelin.

§ 3. [Zakres regulacji] Statut Sołectwa Sieraków określa w szczególności:

- 1) jego nazwę i obszar,
- 2) zasady i tryb wyborów jego organów,
- 3) organizację i zadania jego organów,
- 4) zakres zadań, w tym zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę i sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 4. [Granice Sołectwa] Sołectwo Sieraków zajmuje obszar 1697,70 ha. Granice Sołectwa określa mapa, stanowiąca Załącznik nr 1 do Statutu.

DZIAŁ II. Organizacja i zadania organów Sołectwa.

§ 5. [Organy Sołectwa] 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy sołectwa,
 - 2) Sołtys - jako organ wykonawczy sołectwa.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada sołecka.

Rozdział 1. Zebranie Wiejskie

§ 6. [Zadania Zebrania Wiejskiego] Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalenie rocznego planu rzeczowo-finansowego sołectwa, obejmującego rozdysponowanie środków z funduszu sołectkiego, ewentualnych dochodów sołectwa (np. z darowizn lub innych źródeł), a także określenie planowanych wydatków,
- 2) przyjęcie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu rzeczowo-finansowego sołectwa,
- 3) opiniowanie, na wniosek Wójta lub Rady Gminy, projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
- 4) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych oraz przedstawianie ich organom Gminy,
- 5) decydowanie o podejmowaniu współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi oraz innymi podmiotami,
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady sołectkiej lub z własnej inicjatywy,
- 7) powoływanie stałych lub doraźnych komisji i określanie ich zakresu, czasu działania i kompetencji.

§ 7. [Zwołanie Zebrania Wiejskiego] 1. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez:

- 1) Sołtysa,
- 2) Wójta z własnej inicjatywy,
- 3) Wójta na wniosek Radnego Gminy z danego Sołectwa,
- 4) Wójta na wniosek co najmniej (15 – Sieraków, 25 – pozostałe sołectwa) stałych mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3) lub 4), Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w terminie nie dłuższym niż 2 tygodnie od momentu doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2), 3) lub 4), Wójt jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Sołtysa o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego.

4. Zebranie Wiejskie zwoływane jest zawsze, gdy zajdzie taka potrzeba, jednak nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym.

5. Informację o terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości na co najmniej 7 dni przed datą zebrania, w sposób przyjęty zwyczajowo w Sołectwie, w szczególności poprzez informację na sołectkiej tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej Gminy Izabelin lub poprzez inne media elektroniczne.

6. Sołtys zawiadamia Wójta o terminie i miejscu zebrania wiejskiego w terminie określonym w ust. 5 poprzez doręczenie zawiadomienia z porządkiem obrad zebrania na dziennik podawczy Urzędu Gminy Izabelin.

§ 8. [Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim, czynne prawo wyborcze i prawo do głosowania] 1. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć każdy.

2. Każdy stały mieszkaniec sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim podpisuje listę obecności, która jest podstawą do ustalenia prawomocności zebrania.

3. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim posiada każdy stały mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów Gminy.

§ 9. [Otwarcie i protokolowanie przebiegu Zebrania Wiejskiego] 1. Zebranie Wiejskie otwiera, przewodniczy jego obradom i zamyka Sołtys, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. W przypadku uzasadnionej nieobecności Sołtysa, Zebranie wiejskie otwiera, prowadzi i zamyka członek Rady sołectkiej lub inna osoba upoważniona przez Sołtysa.

3. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Wójta, Zebranie Wiejskie otwiera, prowadzi i zamyka Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

4. Projekt porządku obrad przewodniczący przedstawia Zebraniu Wiejskiemu oraz informuje jeśli spotkanie będzie nagrywane.

5. Z przebiegu obrad każdego Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, który jest doręczany Wójtowi na dziennik podawczy Urzędu Gminy Izabelin w terminie do 21 dni od daty Zebrania Wiejskiego.

6. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien być czytelny i zawierać:

- 1) miejsce i datę Zebrania Wiejskiego,

- 2) informację o liczbie osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim,
- 3) informację o zatwierdzeniu przez Zebranie Wiejskie porządku obrad,
- 4) streszczenie przebiegu obrad Zebrania Wiejskiego, a w nim streszczenie wypowiedzi uczestników Zebrania,
- 5) tekst zgłoszonych w trakcie Zebrania Wiejskiego wniosków wraz z ich pełnym uzasadnieniem,
- 6) informację o podjętych uchwałach wraz z informacją o ich treści i wyniku głosowania,
- 7) podpis przewodniczącego i podpis protokolanta.

7. Do protokołu z zebrania wiejskiego dołącza się podjęte uchwały Zebrania Wiejskiego i oryginał listy obecności uczestników Zebrania Wiejskiego z ich podpisami, a także nagranie audio z Zebrania Wiejskiego, jeżeli zostało sporządzone.

§ 10. [Uchwały Zebrania Wiejskiego] 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego powinny być opatrzone numerem i datą, powinny zawierać zwięzłą treść oraz podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów „wstrzymujących się” nie uwzględnia się.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny przez podniesienie ręki, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.

5. Głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz w każdym głosowaniu.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego są ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w głosowaniu.

Rozdział 2.

Sołtys i Rada sołecka

§ 11. [Zadania Sołtysa] Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy, Wójta i gminnych jednostek organizacyjnych,
- 2) zwoływanie, przygotowanie i prowadzenie Zebrań Wiejskich,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał i wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) przygotowywanie wniosków o podział środków z funduszu sołeckiego oraz innych ewentualnych dochodów sołectwa, np. z darowizn lub innych źródeł,
- 5) sporządzenie sprawozdania z wykonania rocznego planu rzeczowo-finansowego Sołectwa,
- 6) składanie na Zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności,
- 7) zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 8) zapewnienie sprawnego obiegu informacji między organami Gminy i Sołectwa a mieszkańcami,
- 9) aktywizowanie mieszkańców dla poprawy warunków życia w Sołectwie,
- 10) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 11) opiniowanie, w zakresie wskazanym przez Wójta, wniosków osób lub podmiotów z Sołectwa o udzielenie ulg i zwolnień z podatków i opłat stanowiących dochody Gminy,
- 12) współdziałanie z organami Gminy w zakresie przeprowadzania konsultacji społecznych,
- 13) ścisła współpraca ze służbami prowadzącymi akcję pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta,
- 14) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 15) organizowanie spotkań Radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa oraz przekazywanie organom Gminy wniosków mieszkańców Sołectwa,
- 16) udział w odbiorach robót finansowanych z budżetu Gminy na terenie Sołectwa,
- 17) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji Sołectwa i powierzonego majątku,
- 18) sporządzanie protokołów z Zebrań Wiejskich w terminie określonym w § 9 ust. 5.

§ 12. [Sołtys] 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Sołtys wybierany jest na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.

4. W przypadku zmiany Sołtysa w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranego Sołtysa upływa wraz z końcem trwającej kadencji Rady Gminy.

5. Po upływie kadencji Sołtys pełni swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa.

6. Kadencja Sołtysa ulega skróceniu na skutek:

- 1) pisemnej rezygnacji Sołtysa złożonej na ręce Wójta,
- 2) odwołania,
- 3) utraty przez Sołtysa biernego prawa wyborczego,
- 4) śmierci Sołtysa.

7. Wójt w terminie 30 dni od daty zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 6, wydaje zarządzenie o przeprowadzeniu wyborów Sołtysa.

8. Sołtys pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 6 pkt 4) Statutu.

§ 13. [Rada sołecka] 1. Członkowie Rady sołeckiej pełnią swoje funkcje społecznie.

2. Okres kadencji Rady sołeckiej odpowiada kadencji Sołtysa i jest wspólny dla wszystkich jej członków. Członek Rady sołeckiej wybrany w trakcie kadencji kończy kadencję wraz z całą radą.

3. Kadencja członka Rady sołeckiej ulega skróceniu na skutek:

- 1) pisemnej rezygnacji członka Rady sołeckiej,
- 2) odwołania,
- 3) utraty przez członka Rady sołeckiej biernego prawa wyborczego,
- 4) śmierci członka Rady sołeckiej.

4. Wójt lub Sołtys w terminie 30 dni od daty zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 zarządza głosowanie nad powołaniem nowego członka Rady sołeckiej na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

5. Rada sołecka wspomaga działalność Sołtysa i pełni funkcję opiniotawczą-doradczą.

6. Do zadań Rady sołeckiej należy:

- 1) zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich na posiedzeniach Rady sołeckiej i przekazywanie ich Sołtysowi,
- 2) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego,
- 3) inicjowanie działań mających na celu poprawę funkcjonowania Sołectwa.

7. Rada sołecka liczy od 3 do 10 osób.

8. Rada sołecka może wybrać spośród swoich członków Przewodniczącego.

DZIAŁ III.

Zasady i tryb wyborów oraz odwołania sołtysa i rady sołeckiej.

§ 14. [Wybór i skład komisji wyborczej] 1. Komisja wyborcza przeprowadza wybory Sołtysa.

2. Komisja wyborcza składa się z 3 do 6 osób.

3. W skład komisji wyborczej mogą wchodzić osoby zgłoszone przez mieszkańców Sołectwa lub kandydatów na Sołtysa. Kandydaci do komisji wyborczej nie mogą być spokrewnieni lub spowinowaceni z kandydatami na Sołtysa.

4. Kandydatów na członków komisji wyborczej zgłasza się do Wójta.

5. Wójt powołuje członków komisji wyborczej spośród zgłoszonych kandydatów nie później niż 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów Sołtysa lub Rady sołeckiej.

6. W przypadku zgłoszenia niewystarczającej liczby kandydatów do komisji wyborczej, brakujących członków komisji wyborczej wskazuje samodzielnie Wójt.

7. Członkowie komisji wyborczej wybierają ze swojego grona przewodniczącego.

8. Pomoc techniczną i przygotowanie oraz obsługę głosowania zapewnia Urząd Gminy Izabelin.

§ 15. [Protokół] 1. Z wyborów Sołtysa oraz wyborów Rady sołeckiej komisja wyborcza sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji. Protokół jest podawany do publicznej wiadomości bez zbędnej zwłoki.

2. Całość dokumentacji z wyborów komisja wyborcza przekazuje na dziennik podawczy Urzędu Gminy Izabelin.

§ 16. [Zasady itryb wnoszenia protestów wyborczych] 1. Protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub Rady sołeckiej wnosi się do Rady Gminy Izabelin w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów.

2. Protest wyborczy może być wniesiony z powodu naruszenia postanowień Statutu, które ma wpływ na wynik wyborów, a dotyczy głosowania, ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

3. Protest wyborczy wnoszony jest na piśmie z opisem naruszeń i zawiera podpis oraz adres korespondencyjny osoby zgłaszającej.

4. Rada Gminy rozpoznaje protesty wyborcze w terminie 30 dni od dnia doręczenia protestu wyborczego.

5. W przypadku uznania przez Radę Gminy protestu wyborczego za zasadny, zarządza się ponowne wybory, zgodnie z postanowieniami statutu.

§ 17.

1. Czynne i bierne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do organów Gminy.

2. Sołtys wybierany jest w wyborach powszechnych, w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Termin i miejsce wyborów ustala Wójt w drodze zarządzenia, podając jednocześnie termin i tryb zgłaszania kandydatów na Sołtysa.

4. Wybory przeprowadzane są w niedzielę.

§ 18. [Zgłaszanie kandydatów na sołtysa] 1. Kandydata na Sołtysa może zgłosić osoba fizyczna lub organizacja społeczna lub kandydat może zgłosić się sam.

2. Zgłoszenie musi zawierać: imię i nazwisko kandydata oraz jego adres zamieszkania. Do zgłoszenia załącza się zgodę kandydata na kandydowanie oraz listę poparcia od co najmniej 20 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Po upływie terminu na zgłaszanie kandydatów na Sołtysa następuje zamknięcie listy kandydatów.

§ 19. [Kampania wyborcza] 1. Każdy kandydat na Sołtysa ma prawo przeprowadzenia kampanii wyborczej.

2. Kampania wyborcza kandydata na sołtysa ma na celu przybliżenie postaci kandydata, jego programu, pomysłów na Sołectwo oraz na urząd Sołtysa.

3. Kampania trwa od momentu zamknięcia listy kandydatów do dnia przeprowadzenia wyborów.

4. W ramach kampanii kandydat na Sołtysa ma prawo za pomocą ulotek, plakatów materiałów prasowych, materiałów audio, video, wpisów internetowych, itp. prezentować swoją kandydaturę wśród mieszkańców sołectwa.

§ 20. [Sposób przeprowadzenia głosowania] 1. Każdy uprawniony do głosowania otrzymuje jedną kartę wyborczą i potwierdza jej otrzymanie własnoręcznym podpisem. Karta jest ostemplowana okrągłą pieczęcią Urzędu Gminy Izabelin.

2. Na karcie każdy uprawniony oddaje głos za pomocą znaku „X” umieszczonego w kratce przy nazwisku jednego kandydata, na którego chce oddać głos.

3. Karta, na której znak „X” został umieszczony przy więcej niż jednym nazwisku albo nie został umieszczony przy żadnym nazwisku powoduje, iż głos jest nieważny.

4. W przypadku, gdy na urząd Sołtysa kandyduje wyłącznie jedna osoba, głosujący zaznaczają na karcie wyborczej znak X przy słowie „Tak” albo „Nie”. W takim przypadku, żeby otrzymać mandat Sołtysa, należy uzyskać 50% plus jeden głosów na „Tak” spośród głosów ważnie oddanych.

5. Po oddaniu głosu głosujący umieszcza kartę w zamkniętej, zabezpieczonej urnie wyborczej.

6. Po zamknięciu głosowania, komisja wyborcza dokonuje przeliczenia głosów, stwierdza wyniki wyborów, sporządza protokół i ogłasza wyniki wyborów.

7. Sołtysem zostaje osoba, która otrzyma największą liczbę głosów, z zastrzeżeniem ust. 4.

8. W przypadku otrzymania przez więcej niż jednego kandydata identycznej, najwyższej liczby głosów, wójt zarządza przeprowadzenie ponownego głosowania wyłącznie nad kandydaturami, które uzyskały równą, najwyższą liczbę głosów.

9. Wójt zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów w przypadku, o którym mowa w ust. 4, jeżeli jedyny kandydat nie uzyskał wymaganej większości głosów. Ponowne wybory nie mogą odbyć się wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów.

10. Ponowne głosowanie, o którym mowa w ust. 8, lub ponowne wybory, o których mowa w ust. 9, są prowadzone do momentu wyboru Sołtysa.

11. W pozostałym zakresie do procedury głosowania i ogłaszania wyników wyborów stosuje się postanowienia § 20 ust. 1-4 Statutu.

§ 21. [Przygotowanie do wyborów do Rady sołeckiej] 1. Wybory do Rady sołeckiej odbywają się podczas Zebrania Wiejskiego.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do organów Gminy.

3. Członkowie Rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania

4. Zebranie wiejskie, podczas którego ma być dokonany wybór Rady sołeckiej, zwołuje Wójt lub Sołtys i określa miejsce, dzień i godzinę zebrania, porządek obrad oraz wyznacza przewodniczącego zebrania. W przypadku zebrania zwoływanego w trybie § 7 ust. 1 pkt 2), przewodniczącego zebrania wskazuje Wójt.

5. Ogłoszenie o zwołaniu zebrania, o którym mowa w ust. 4, podaje się do publicznej wiadomości sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez informację na sołeckiej tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej Gminy Izabelin lub poprzez inne media elektroniczne.

6. Komisja wyborcza:

- 1) przygotowuje pomieszczenia na Zebranie Wiejskie wraz z nagłośnieniem (o ile zachodzi taka potrzeba) i urną wyborczą,
- 2) dostarcza i przechowuje listy uprawnionych do głosowania,
- 3) przygotowuje karty do głosowania poprzez opatrzenie ich okrągłą pieczęcią Urzędu Gminy Izabelin, w liczbie wystarczającej dla dokonania wyborów.

§ 22. [Wybory Rady sołeckiej] 1. Wybór członków Rady sołeckiej odbywa się według następującej procedury:

- 1) poinformowanie przez przewodniczącego zebrania uczestników zebrania o warunkach wykonywania czynnego i biernego prawa wyborczego,
- 2) ustalenie przez zebranie liczby członków Rady sołeckiej,
- 3) ustne zgłaszanie kandydatów,

- 4) ustne wyrażenie przez kandydatów zgody na kandydowanie,
- 5) zarejestrowanie przez komisję wyborczą wszystkich nazwisk kandydatów,
- 6) głosowanie zamknięcia listy kandydatów,
- 7) autoprezentacja kandydatów w kolejności ich zgłoszenia i odpowiedzi kandydatów na pytania uczestników zebrania,
- 8) zarządzenie głosowania przez przewodniczącego zebrania,
- 9) rozdanie przez komisję wyborczą kart do głosowania i potwierdzenie ich otrzymania przez każdego głosującego własnoręcznym podpisem,
- 10) głosowanie,
- 11) podliczenie głosów przez komisję wyborczą, sporządzenie i podpisanie protokołu oraz ogłoszenie wyników głosowania przez przewodniczącego komisji wyborczą.

2. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady sołeckiej zebranie wiejskie może powołać podczas trwania zebrania komisję skrutacyjną, która działa zamiast komisji wyborczej. W takim przypadku prawa i obowiązki komisji wyborczej, przewidziane w niniejszym statucie, wykonuje komisja skrutacyjna, a § 15 Statutu nie ma zastosowania. Stosuje się procedurę opisaną w § 22 Statutu.

3. Komisja skrutacyjna składa się z co najmniej 3 osób, powołanych spośród obecnych na Zebraniu Wiejskim. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą być spokrewnieni lub powinowaceni z kandydatami do Rady sołeckiej.

§ 23. [Procedura głosowania] 1. Komisja wyborcza wypisuje nazwiska wszystkich kandydatów na kartach do głosowania.

2. Głosowanie odbywa się poprzez umieszczenie znaku „X” na karcie do głosowania, w kratce obok nazwiska wybranego kandydata. Głosujący stawia znak „X” przy maksymalnie tylu osobach, na ile liczebność rady sołeckiej określiło Zebranie Wiejskie.

3. Postawienie znaku „X” przy większej liczbie nazwisk kandydatów, niż ustalona liczebność Rady sołeckiej lub niepostawienie znaku „X” przy żadnym nazwisku powoduje, że głos jest nieważny.

4. Wybranymi członkami Rady sołeckiej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów, którzy uzyskali najmniejszą liczbę głosów uprawniających do zakwalifikowania się do składu Rady sołeckiej, komisja wyborcza niezwłocznie, podczas tego samego zebrania, przeprowadza ponowne głosowanie wyłącznie nad tymi kandydatami, którzy otrzymali równą liczbę głosów. Takie głosowania są prowadzone do momentu uzyskania nierównej liczby głosów. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który uzyskał większą liczbę głosów.

§ 24. [Odwołanie Sołtysa lub członka Rady sołeckiej] 1. Sołtys lub członek Rady sołeckiej może być odwołany przed upływem kadencji, jeżeli nagminnie i rażąco nie wywiązuje się z obowiązków lub dopuścił się czynu, który powoduje utratę zaufania mieszkańców sołectwa.

2. Procedura odwołania Sołtysa lub członka Rady sołeckiej następuje z inicjatywy Wójta, Rady Gminy lub na wniosek co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Wniosek mieszkańców o odwołanie Sołtysa lub członka Rady sołeckiej składa się do Wójta.

3. Każdy wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady sołeckiej następuje w takim samym trybie, w jakim zgodnie ze Statutem następuje jego wybór.

5. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady sołeckiej winno nastąpić po przedstawieniu im argumentów stanowiących podstawę do odwołania oraz po umożliwieniu zainteresowanemu ustosunkowania się do powoływanych podstaw odwołania.

6. Wybór nowego Sołtysa lub członka Rady sołeckiej w miejsce odwołanego może być dokonany w trakcie, odpowiednio, tych samych wyborów (w przypadku Sołtysa) albo tego samego Zebrania Wiejskiego (w przypadku członka Rady sołeckiej).

DZIAŁ IV.

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez Gminę i sposób ich realizacji

§ 25. [Zadania imienia sołectwa] 1. Sołectwo dba o poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa w szczególności poprzez:

- 1) współpracę z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Sołectwa,
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 3) upowszechnianie kultury, sportu i turystyki wśród mieszkańców Sołectwa,
- 4) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności Sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej.

2. W celu realizacji zadań Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania przez Gminę na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy Izabelin.

§ 26. [Gospodarka finansowa sołectwa] 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Gospodarka finansowa sołectwa jest realizowana na zasadach określonych w Statucie Gminy i innych obowiązujących przepisach prawa.

3. Obsługę finansowo-księgową sołectwa prowadzi Urząd Gminy Izabelin.

4. Za prawidłową gospodarkę finansową sołectwa odpowiedzialny jest Sołtys, który upoważniony jest do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowo-księgowych Urzędu Gminy Izabelin.

§ 27. [Dochody sołectwa] Dochodami sołectwa wyodrębnionymi w budżecie Gminy Izabelin są:

- 1) darowizny na rzecz sołectwa (zarówno rzeczowe, jak i pieniężne);
- 2) środki finansowe stanowiące dochody z mienia gminnego, w tym inne źródła dochodu pozyskane przez sołectwo.

§ 28. [Plan rzeczowo-finansowy] 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest na podstawie planu rzeczowo-finansowego sołectwa ustalanego na rok budżetowy w drodze uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wójt w terminie do 31 lipca każdego roku informuje Sołtysa o wysokości planowanych środków na następny rok budżetowy.

3. W terminie do 30 września każdego roku, Sołtys przedkłada Wójtowi na dziennik podawczy Urzędu Gminy Izabelin projekt planu rzeczowo-finansowego na następny rok budżetowy, który zawiera:

- 1) plan wydatków realizowanych w ramach funduszu sołeckiego i plan innych wydatków sołectwa;
- 2) plan dochodów sołectwa.

4. W razie niedotrzymania przez Sołtysa terminu określonego w ust. 3 projekt planu rzeczowo-finansowego sołectwa na następny rok określa samodzielnie Wójt.

5. Dysponentem wydatków sołectwa w ramach planu rzeczowo-finansowego sołectwa jest Sołtys, który każdorazowo potwierdza własnoręcznym podpisem wykonanie prac/konieczność zapłaty za faktury za wykonane na rzecz sołectwa prace, wskazując zadanie, z jakiego następuje finansowanie.

6. Sołtys zobowiązany jest przygotować i przedstawić Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z gospodarki finansowej sołectwa nie rzadziej niż raz w roku.

DZIAŁ V.

Zakres i formy kontroli i nadzoru organów gminy.

§ 29. [Kontrola działalności organów sołectwa] 1. Kontrolę działalności organów sołectwa prowadzą: Wójt oraz Rada Gminy, która w tym celu powołuje komisję rewizyjną.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem (legalności), celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Z kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem Wójtowi, Sołtysowi i przewodniczącemu Rady Gminy.

4. Kontrolowany organ sołectwa może w terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć pisemne zastrzeżenia do protokołu do kontrolującego organu gminy. Do protokołu z kontroli zebrania wiejskiego pisemne zastrzeżenia może złożyć Sołtys.

5. Kontrolujący organ Gminy rozpatruje zastrzeżenia kontrolowanego organu sołectwa:

- 1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest Wójt),
- 2) na najbliższej sesji Rady Gminy (gdy organem kontrolującym jest Rada Gminy).

6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5.

§ 30. [Nadzór nad działalnością organów sołectwa] 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Wójt.

2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego lub inny akt wydany przez Sołtysa sprzeczne z prawem są nieważne.

4. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub aktu wydanego przez Sołtysa orzeka wójt w terminie 30 dni od daty przedłożenia uchwały lub aktu na biurze podawczym Urzędu Gminy Izabelin. O unieważnieniu uchwały Zebrania Wiejskiego Wójt niezwłocznie powiadamia sołtysa.

5. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego lub aktu wydanego przez Sołtysa na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia ich przedłożenia, jeżeli ich wykonanie wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

6. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa nie stwierdza się nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub aktu wydanego przez Sołtysa, ograniczając się do wskazania, że zostały wydane z naruszeniem prawa.

DZIAŁ VI.

Postanowienia końcowe.

§ 31. 1. Statut Sołectwa uchwała Rada Gminy.

2. Inicjatywę w zakresie zmiany Statutu posiada Rada Gminy, każdy radny, komisja rady Gminy Izabelin, klub radnych, Wójt oraz Zebranie Wiejskie.

3. Spory w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozpatruje Rada Gminy.

4. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

5. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Gminy oraz na stronach internetowych Urzędu Gminy Izabelin oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

STATUT SOŁECTWA (dalej „Statut”)

DZIAŁ I. Postanowienia ogólne.

§ 1. [Postanowienia wstępne] 1. Sołectwo Truskaw jest jednostką pomocniczą gminy Izabelin, wspierającą gminę w realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności zadań w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej.

2. Sołectwo tworzy ogół mieszkańców miejscowości Truskaw.

3. Celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

§ 2. [Definicje] Użyte w Statucie określenia oznaczają:

- 1) Gmina – Gmina Izabelin,
- 2) Sołectwo – jednostkę pomocniczą określoną w § 1 Statutu,
- 3) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa,
- 4) Rada sołecka – organ wspomagający Sołtysa,
- 5) Rada Gminy – Radę Gminy Izabelin,
- 6) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) Skarbnik – Skarbnik Gminy Izabelin,
- 8) Wójta – Wójt Gminy Izabelin,
- 9) Urząd – Urząd Gminy Izabelin.

§ 3. [Zakres regulacji] Statut Sołectwa Truskaw określa w szczególności:

- 1) jego nazwę i obszar,
- 2) zasady i tryb wyborów jego organów,
- 3) organizację i zadania jego organów,
- 4) zakres zadań, w tym zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę i sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 4. [Granice Sołectwa] Sołectwo Truskaw zajmuje obszar 3095,20 ha. Granice Sołectwa określa mapa, stanowiąca Załącznik nr 1 do Statutu.

DZIAŁ II. Organizacja i zadania organów Sołectwa.

§ 5. [Organy Sołectwa] 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy sołectwa,
 - 2) Sołtys - jako organ wykonawczy sołectwa.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada sołecka.

Rozdział 1. Zebranie Wiejskie

§ 6. [Zadania Zebrania Wiejskiego] Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalenie rocznego planu rzeczowo-finansowego sołectwa, obejmującego rozdysponowanie środków z funduszu sołectkiego, ewentualnych dochodów sołectwa (np. z darowizn lub innych źródeł), a także określenie planowanych wydatków,
- 2) przyjęcie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu rzeczowo-finansowego sołectwa,
- 3) opiniowanie, na wniosek Wójta lub Rady Gminy, projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
- 4) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych oraz przedstawianie ich organom Gminy,
- 5) decydowanie o podejmowaniu współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi oraz innymi podmiotami,
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady sołectkiej lub z własnej inicjatywy,
- 7) powoływanie stałych lub doraźnych komisji i określanie ich zakresu, czasu działania i kompetencji.

§ 7. [Zwołanie Zebrania Wiejskiego] 1. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez:

- 1) Sołtysa,
- 2) Wójta z własnej inicjatywy,
- 3) Wójta na wniosek Radnego Gminy z danego Sołectwa,
- 4) Wójta na wniosek co najmniej (15 – Sieraków, 25 – pozostałe sołectwa) stałych mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3) lub 4), Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w terminie nie dłuższym niż 2 tygodnie od momentu doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2), 3) lub 4), Wójt jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Sołtysa o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego.

4. Zebranie Wiejskie zwoływane jest zawsze, gdy zajdzie taka potrzeba, jednak nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym.

5. Informację o terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości na co najmniej 7 dni przed datą zebrania, w sposób przyjęty zwyczajowo w Sołectwie, w szczególności poprzez informację na sołectkiej tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej Gminy Izabelin lub poprzez inne media elektroniczne.

6. Sołtys zawiadamia Wójta o terminie i miejscu zebrania wiejskiego w terminie określonym w ust. 5 poprzez doręczenie zawiadomienia z porządkiem obrad zebrania na dziennik podawczy Urzędu Gminy Izabelin.

§ 8. [Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim, czynne prawo wyborcze i prawo do głosowania] 1. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć każdy.

2. Każdy stały mieszkaniec sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim podpisuje listę obecności, która jest podstawą do ustalenia prawomocności zebrania.

3. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim posiada każdy stały mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów Gminy.

§ 9. [Otwarcie i protokolowanie przebiegu Zebrania Wiejskiego] 1. Zebranie Wiejskie otwiera, przewodniczy jego obradom i zamyka Sołtys, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. W przypadku uzasadnionej nieobecności Sołtysa, Zebranie wiejskie otwiera, prowadzi i zamyka członek Rady sołectkiej lub inna osoba upoważniona przez Sołtysa.

3. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Wójta, Zebranie Wiejskie otwiera, prowadzi i zamyka Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

4. Projekt porządku obrad przewodniczący przedstawia Zebraniu Wiejskiemu oraz informuje jeśli spotkanie będzie nagrywane.

5. Z przebiegu obrad każdego Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, który jest doręczany Wójtowi na dziennik podawczy Urzędu Gminy Izabelin w terminie do 21 dni od daty Zebrania Wiejskiego.

6. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien być czytelny i zawierać:

- 1) miejsce i datę Zebrania Wiejskiego,

- 2) informację o liczbie osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim,
- 3) informację o zatwierdzeniu przez Zebranie Wiejskie porządku obrad,
- 4) streszczenie przebiegu obrad Zebrania Wiejskiego, a w nim streszczenie wypowiedzi uczestników Zebrania,
- 5) tekst zgłoszonych w trakcie Zebrania Wiejskiego wniosków wraz z ich pełnym uzasadnieniem,
- 6) informację o podjętych uchwałach wraz z informacją o ich treści i wyniku głosowania,
- 7) podpis przewodniczącego i podpis protokolanta.

7. Do protokołu z zebrania wiejskiego dołącza się podjęte uchwały Zebrania Wiejskiego i oryginał listy obecności uczestników Zebrania Wiejskiego z ich podpisami, a także nagranie audio z Zebrania Wiejskiego, jeżeli zostało sporządzone.

§ 10. [Uchwały Zebrania Wiejskiego] 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego powinny być opatrzone numerem i datą, powinny zawierać zwięzłą treść oraz podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów „wstrzymujących się” nie uwzględnia się.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny przez podniesienie ręki, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.

5. Głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz w każdym głosowaniu.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego są ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w głosowaniu.

Rozdział 2.

Sołtys i Rada sołecka

§ 11. [Zadania Sołtysa] Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy, Wójta i gminnych jednostek organizacyjnych,
- 2) zwoływanie, przygotowanie i prowadzenie Zebrań Wiejskich,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał i wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) przygotowywanie wniosków o podział środków z funduszu sołeckiego oraz innych ewentualnych dochodów sołectwa, np. z darowizn lub innych źródeł,
- 5) sporządzenie sprawozdania z wykonania rocznego planu rzeczowo-finansowego Sołectwa,
- 6) składanie na Zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności,
- 7) zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 8) zapewnienie sprawnego obiegu informacji między organami Gminy i Sołectwa a mieszkańcami,
- 9) aktywizowanie mieszkańców dla poprawy warunków życia w Sołectwie,
- 10) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 11) opiniowanie, w zakresie wskazanym przez Wójta, wniosków osób lub podmiotów z Sołectwa o udzielenie ulg i zwolnień z podatków i opłat stanowiących dochody Gminy,
- 12) współdziałanie z organami Gminy w zakresie przeprowadzania konsultacji społecznych,
- 13) ścisła współpraca ze służbami prowadzącymi akcję pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta,
- 14) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 15) organizowanie spotkań Radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa oraz przekazywanie organom Gminy wniosków mieszkańców Sołectwa,
- 16) udział w odbiorach robót finansowanych z budżetu Gminy na terenie Sołectwa,
- 17) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji Sołectwa i powierzonego majątku,
- 18) sporządzanie protokołów z Zebrań Wiejskich w terminie określonym w § 9 ust. 5.

§ 12. [Sołtys] 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Sołtys wybierany jest na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.

4. W przypadku zmiany Sołtysa w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranego Sołtysa upływa wraz z końcem trwającej kadencji Rady Gminy.

5. Po upływie kadencji Sołtys pełni swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa.

6. Kadencja Sołtysa ulega skróceniu na skutek:

- 1) pisemnej rezygnacji Sołtysa złożonej na ręce Wójta,
- 2) odwołania,
- 3) utraty przez Sołtysa biernego prawa wyborczego,
- 4) śmierci Sołtysa.

7. Wójt w terminie 30 dni od daty zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 6, wydaje zarządzenie o przeprowadzeniu wyborów Sołtysa.

8. Sołtys pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 6 pkt 4) Statutu.

§ 13. [Rada sołecka] 1. Członkowie Rady sołeckiej pełnią swoje funkcje społecznie.

2. Okres kadencji Rady sołeckiej odpowiada kadencji Sołtysa i jest wspólny dla wszystkich jej członków. Członek Rady sołeckiej wybrany w trakcie kadencji kończy kadencję wraz z całą radą.

3. Kadencja członka Rady sołeckiej ulega skróceniu na skutek:

- 1) pisemnej rezygnacji członka Rady sołeckiej,
- 2) odwołania,
- 3) utraty przez członka Rady sołeckiej biernego prawa wyborczego,
- 4) śmierci członka Rady sołeckiej.

4. Wójt lub Sołtys w terminie 30 dni od daty zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 zarządza głosowanie nad powołaniem nowego członka Rady sołeckiej na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

5. Rada sołecka wspomaga działalność Sołtysa i pełni funkcję opiniotawczą-doradczą.

6. Do zadań Rady sołeckiej należy:

- 1) zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich na posiedzeniach Rady sołeckiej i przekazywanie ich Sołtysowi,
- 2) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego,
- 3) inicjowanie działań mających na celu poprawę funkcjonowania Sołectwa.

7. Rada sołecka liczy od 3 do 10 osób.

8. Rada sołecka może wybrać spośród swoich członków Przewodniczącego.

DZIAŁ III.

Zasady i tryb wyborów oraz odwołania sołtysa i rady sołeckiej.

§ 14. [Wybór i skład komisji wyborczej] 1. Komisja wyborcza przeprowadza wybory Sołtysa.

2. Komisja wyborcza składa się z 3 do 6 osób.

3. W skład komisji wyborczej mogą wchodzić osoby zgłoszone przez mieszkańców Sołectwa lub kandydatów na Sołtysa. Kandydaci do komisji wyborczej nie mogą być spokrewnieni lub spowinowaceni z kandydatami na Sołtysa.

4. Kandydatów na członków komisji wyborczej zgłasza się do Wójta.

5. Wójt powołuje członków komisji wyborczej spośród zgłoszonych kandydatów nie później niż 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów Sołtysa lub Rady sołeckiej.

6. W przypadku zgłoszenia niewystarczającej liczby kandydatów do komisji wyborczej, brakujących członków komisji wyborczej wskazuje samodzielnie Wójt.

7. Członkowie komisji wyborczej wybierają ze swojego grona przewodniczącego.

8. Pomoc techniczną i przygotowanie oraz obsługę głosowania zapewnia Urząd Gminy Izabelin.

§ 15. [Protokół] 1. Z wyborów Sołtysa oraz wyborów Rady sołeckiej komisja wyborcza sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji. Protokół jest podawany do publicznej wiadomości bez zbędnej zwłoki.

2. Całość dokumentacji z wyborów komisja wyborcza przekazuje na dziennik podawczy Urzędu Gminy Izabelin.

§ 16. [Zasady itryb wnoszenia protestów wyborczych] 1. Protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub Rady sołeckiej wnosi się do Rady Gminy Izabelin w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów.

2. Protest wyborczy może być wniesiony z powodu naruszenia postanowień Statutu, które ma wpływ na wynik wyborów, a dotyczy głosowania, ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

3. Protest wyborczy wnoszony jest na piśmie z opisem naruszeń i zawiera podpis oraz adres korespondencyjny osoby zgłaszającej.

4. Rada Gminy rozpoznaje protesty wyborcze w terminie 30 dni od dnia doręczenia protestu wyborczego.

5. W przypadku uznania przez Radę Gminy protestu wyborczego za zasadny, zarządza się ponowne wybory, zgodnie z postanowieniami statutu.

§ 17.

1. Czynne i bierne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do organów Gminy.

2. Sołtys wybierany jest w wyborach powszechnych, w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Termin i miejsce wyborów ustala Wójt w drodze zarządzenia, podając jednocześnie termin i tryb zgłaszania kandydatów na Sołtysa.

4. Wybory przeprowadzane są w niedzielę.

§ 18. [Zgłaszanie kandydatów na sołtysa] 1. Kandydata na Sołtysa może zgłosić osoba fizyczna lub organizacja społeczna lub kandydat może zgłosić się sam.

2. Zgłoszenie musi zawierać: imię i nazwisko kandydata oraz jego adres zamieszkania. Do zgłoszenia załącza się zgodę kandydata na kandydowanie oraz listę poparcia od co najmniej 20 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Po upływie terminu na zgłaszanie kandydatów na Sołtysa następuje zamknięcie listy kandydatów.

§ 19. [Kampania wyborcza] 1. Każdy kandydat na Sołtysa ma prawo przeprowadzenia kampanii wyborczej.

2. Kampania wyborcza kandydata na sołtysa ma na celu przybliżenie postaci kandydata, jego programu, pomysłów na Sołectwo oraz na urząd Sołtysa.

3. Kampania trwa od momentu zamknięcia listy kandydatów do dnia przeprowadzenia wyborów.

4. W ramach kampanii kandydat na Sołtysa ma prawo za pomocą ulotek, plakatów materiałów prasowych, materiałów audio, video, wpisów internetowych, itp. prezentować swoją kandydaturę wśród mieszkańców sołectwa.

§ 20. [Sposób przeprowadzenia głosowania] 1. Każdy uprawniony do głosowania otrzymuje jedną kartę wyborczą i potwierdza jej otrzymanie własnoręcznym podpisem. Karta jest ostemplowana okrągłą pieczęcią Urzędu Gminy Izabelin.

2. Na karcie każdy uprawniony oddaje głos za pomocą znaku „X” umieszczonego w kratce przy nazwisku jednego kandydata, na którego chce oddać głos.

3. Karta, na której znak „X” został umieszczony przy więcej niż jednym nazwisku albo nie został umieszczony przy żadnym nazwisku powoduje, iż głos jest nieważny.

4. W przypadku, gdy na urząd Sołtysa kandyduje wyłącznie jedna osoba, głosujący zaznaczają na karcie wyborczej znak X przy słowie „Tak” albo „Nie”. W takim przypadku, żeby otrzymać mandat Sołtysa, należy uzyskać 50% plus jeden głosów na „Tak” spośród głosów ważnie oddanych.

5. Po oddaniu głosu głosujący umieszcza kartę w zamkniętej, zabezpieczonej urnie wyborczej.

6. Po zamknięciu głosowania, komisja wyborcza dokonuje przeliczenia głosów, stwierdza wyniki wyborów, sporządza protokół i ogłasza wyniki wyborów.

7. Sołtysem zostaje osoba, która otrzyma największą liczbę głosów, z zastrzeżeniem ust. 4.

8. W przypadku otrzymania przez więcej niż jednego kandydata identycznej, najwyższej liczby głosów, wójt zarządza przeprowadzenie ponownego głosowania wyłącznie nad kandydaturami, które uzyskały równą, najwyższą liczbę głosów.

9. Wójt zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów w przypadku, o którym mowa w ust. 4, jeżeli jedyny kandydat nie uzyskał wymaganej większości głosów. Ponowne wybory nie mogą odbyć się wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów.

10. Ponowne głosowanie, o którym mowa w ust. 8, lub ponowne wybory, o których mowa w ust. 9, są prowadzone do momentu wyboru Sołtysa.

11. W pozostałym zakresie do procedury głosowania i ogłaszania wyników wyborów stosuje się postanowienia § 20 ust. 1-4 Statutu.

§ 21. [Przygotowanie do wyborów do Rady sołeckiej] 1. Wybory do Rady sołeckiej odbywają się podczas Zebrania Wiejskiego.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do organów Gminy.

3. Członkowie Rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania

4. Zebranie wiejskie, podczas którego ma być dokonany wybór Rady sołeckiej, zwołuje Wójt lub Sołtys i określa miejsce, dzień i godzinę zebrania, porządek obrad oraz wyznacza przewodniczącego zebrania. W przypadku zebrania zwoływanego w trybie § 7 ust. 1 pkt 2), przewodniczącego zebrania wskazuje Wójt.

5. Ogłoszenie o zwołaniu zebrania, o którym mowa w ust. 4, podaje się do publicznej wiadomości sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez informację na sołeckiej tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej Gminy Izabelin lub poprzez inne media elektroniczne.

6. Komisja wyborcza:

- 1) przygotowuje pomieszczenia na Zebranie Wiejskie wraz z nagłośnieniem (o ile zachodzi taka potrzeba) i urną wyborczą,
- 2) dostarcza i przechowuje listy uprawnionych do głosowania,
- 3) przygotowuje karty do głosowania poprzez opatrzenie ich okrągłą pieczęcią Urzędu Gminy Izabelin, w liczbie wystarczającej dla dokonania wyborów.

§ 22. [Wybory Rady sołeckiej] 1. Wybór członków Rady sołeckiej odbywa się według następującej procedury:

- 1) poinformowanie przez przewodniczącego zebrania uczestników zebrania o warunkach wykonywania czynnego i biernego prawa wyborczego,
- 2) ustalenie przez zebranie liczby członków Rady sołeckiej,
- 3) ustne zgłaszanie kandydatów,

- 4) ustne wyrażenie przez kandydatów zgody na kandydowanie,
- 5) zarejestrowanie przez komisję wyborczą wszystkich nazwisk kandydatów,
- 6) głosowanie zamknięcia listy kandydatów,
- 7) autoprezentacja kandydatów w kolejności ich zgłoszenia i odpowiedzi kandydatów na pytania uczestników zebrania,
- 8) zarządzenie głosowania przez przewodniczącego zebrania,
- 9) rozdanie przez komisję wyborczą kart do głosowania i potwierdzenie ich otrzymania przez każdego głosującego własnoręcznym podpisem,
- 10) głosowanie,
- 11) podliczenie głosów przez komisję wyborczą, sporządzenie i podpisanie protokołu oraz ogłoszenie wyników głosowania przez przewodniczącego komisji wyborczej.

2. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady sołeckiej zebranie wiejskie może powołać podczas trwania zebrania komisję skrutacyjną, która działa zamiast komisji wyborczej. W takim przypadku prawa i obowiązki komisji wyborczej, przewidziane w niniejszym statucie, wykonuje komisja skrutacyjna, a § 15 Statutu nie ma zastosowania. Stosuje się procedurę opisaną w § 22 Statutu.

3. Komisja skrutacyjna składa się z co najmniej 3 osób, powołanych spośród obecnych na Zebraniu Wiejskim. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą być spokrewnieni lub powinowaceni z kandydatami do Rady sołeckiej.

§ 23. [Procedura głosowania] 1. Komisja wyborcza wypisuje nazwiska wszystkich kandydatów na kartach do głosowania.

2. Głosowanie odbywa się poprzez umieszczenie znaku „X” na karcie do głosowania, w kratce obok nazwiska wybranego kandydata. Głosujący stawia znak „X” przy maksymalnie tylu osobach, na ile liczebność rady sołeckiej określiło Zebranie Wiejskie.

3. Postawienie znaku „X” przy większej liczbie nazwisk kandydatów, niż ustalona liczebność Rady sołeckiej lub niepostawienie znaku „X” przy żadnym nazwisku powoduje, że głos jest nieważny.

4. Wybranymi członkami Rady sołeckiej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów, którzy uzyskali najmniejszą liczbę głosów uprawniających do zakwalifikowania się do składu Rady sołeckiej, komisja wyborcza niezwłocznie, podczas tego samego zebrania, przeprowadza ponowne głosowanie wyłącznie nad tymi kandydatami, którzy otrzymali równą liczbę głosów. Takie głosowania są prowadzone do momentu uzyskania nierównej liczby głosów. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który uzyskał większą liczbę głosów.

§ 24. [Odwołanie Sołtysa lub członka Rady sołeckiej] 1. Sołtys lub członek Rady sołeckiej może być odwołany przed upływem kadencji, jeżeli nagminnie i rażąco nie wywiązuje się z obowiązków lub dopuścił się czynu, który powoduje utratę zaufania mieszkańców sołectwa.

2. Procedura odwołania Sołtysa lub członka Rady sołeckiej następuje z inicjatywy Wójta, Rady Gminy lub na wniosek co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Wniosek mieszkańców o odwołanie Sołtysa lub członka Rady sołeckiej składa się do Wójta.

3. Każdy wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady sołeckiej następuje w takim samym trybie, w jakim zgodnie ze Statutem następuje jego wybór.

5. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady sołeckiej winno nastąpić po przedstawieniu im argumentów stanowiących podstawę do odwołania oraz po umożliwieniu zainteresowanemu ustosunkowania się do powoływanych podstaw odwołania.

6. Wybór nowego Sołtysa lub członka Rady sołeckiej w miejsce odwołanego może być dokonany w trakcie, odpowiednio, tych samych wyborów (w przypadku Sołtysa) albo tego samego Zebrania Wiejskiego (w przypadku członka Rady sołeckiej).

DZIAŁ IV.

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez Gminę i sposób ich realizacji

§ 25. [Zadania imienne sołectwa] 1. Sołectwo dba o poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa w szczególności poprzez:

- 1) współpracę z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Sołectwa,
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 3) upowszechnianie kultury, sportu i turystyki wśród mieszkańców Sołectwa,
- 4) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności Sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej.

2. W celu realizacji zadań Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania przez Gminę na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy Izabelin.

§ 26. [Gospodarka finansowa sołectwa] 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Gospodarka finansowa sołectwa jest realizowana na zasadach określonych w Statucie Gminy i innych obowiązujących przepisach prawa.

3. Obsługę finansowo-księgową sołectwa prowadzi Urząd Gminy Izabelin.

4. Za prawidłową gospodarkę finansową sołectwa odpowiedzialny jest Sołtys, który upoważniony jest do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowo-księgowych Urzędu Gminy Izabelin.

§ 27. [Dochody sołectwa] Dochodami sołectwa wyodrębnionymi w budżecie Gminy Izabelin są:

- 1) darowizny na rzecz sołectwa (zarówno rzeczowe, jak i pieniężne);
- 2) środki finansowe stanowiące dochody z mienia gminnego, w tym inne źródła dochodu pozyskane przez sołectwo.

§ 28. [Plan rzeczowo-finansowy] 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest na podstawie planu rzeczowo-finansowego sołectwa ustalanego na rok budżetowy w drodze uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wójt w terminie do 31 lipca każdego roku informuje Sołtysa o wysokości planowanych środków na następny rok budżetowy.

3. W terminie do 30 września każdego roku, Sołtys przedkłada Wójtowi na dziennik podawczy Urzędu Gminy Izabelin projekt planu rzeczowo-finansowego na następny rok budżetowy, który zawiera:

- 1) plan wydatków realizowanych w ramach funduszu sołeckiego i plan innych wydatków sołectwa;
- 2) plan dochodów sołectwa.

4. W razie niedotrzymania przez Sołtysa terminu określonego w ust. 3 projekt planu rzeczowo-finansowego sołectwa na następny rok określa samodzielnie Wójt.

5. Dysponentem wydatków sołectwa w ramach planu rzeczowo-finansowego sołectwa jest Sołtys, który każdorazowo potwierdza własnoręcznym podpisem wykonanie prac/konieczność zapłaty za faktury za wykonane na rzecz sołectwa prace, wskazując zadanie, z jakiego następuje finansowanie.

6. Sołtys zobowiązany jest przygotować i przedstawić Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z gospodarki finansowej sołectwa nie rzadziej niż raz w roku.

DZIAŁ V.

Zakres i formy kontroli i nadzoru organów gminy.

§ 29. [Kontrola działalności organów sołectwa] 1. Kontrolę działalności organów sołectwa prowadzą: Wójt oraz Rada Gminy, która w tym celu powołuje komisję rewizyjną.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem (legalności), celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Z kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem Wójtowi, Sołtysowi i przewodniczącemu Rady Gminy.

4. Kontrolowany organ sołectwa może w terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć pisemne zastrzeżenia do protokołu do kontrolującego organu gminy. Do protokołu z kontroli zebrania wiejskiego pisemne zastrzeżenia może złożyć Sołtys.

5. Kontrolujący organ Gminy rozpatruje zastrzeżenia kontrolowanego organu sołectwa:

- 1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest Wójt),
- 2) na najbliższej sesji Rady Gminy (gdy organem kontrolującym jest Rada Gminy).

6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5.

§ 30. [Nadzór nad działalnością organów sołectwa] 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Wójt.

2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego lub inny akt wydany przez Sołtysa sprzeczne z prawem są nieważne.

4. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub aktu wydanego przez Sołtysa orzeka wójt w terminie 30 dni od daty przedłożenia uchwały lub aktu na biurze podawczym Urzędu Gminy Izabelin. O unieważnieniu uchwały Zebrania Wiejskiego Wójt niezwłocznie powiadamia sołtysa.

5. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego lub aktu wydanego przez Sołtysa na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia ich przedłożenia, jeżeli ich wykonanie wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

6. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa nie stwierdza się nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub aktu wydanego przez Sołtysa, ograniczając się do wskazania, że zostały wydane z naruszeniem prawa.

DZIAŁ VI.

Postanowienia końcowe.

§ 31. 1. Statut Sołectwa uchwała Rada Gminy.

2. Inicjatywę w zakresie zmiany Statutu posiada Rada Gminy, każdy radny, komisja rady Gminy Izabelin, klub radnych, Wójt oraz Zebranie Wiejskie.

3. Spory w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozpatruje Rada Gminy.

4. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

5. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Gminy oraz na stronach internetowych Urzędu Gminy Izabelin oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Uzasadnienie

Celem podjęcia uchwały jest dostosowanie zapisów statutów sołectw Gminy Izabelin do aktualnych potrzeb wspólnot samorządowych oraz obowiązujących przepisów prawa.

Projekt uchwały został opracowany w oparciu o analizę dotychczasowego funkcjonowania statutów oraz doświadczenia wynikające z praktyki działania sołectw. Dodatkowo, zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2025.1153 t.j.), przeprowadzono konsultacje z mieszkańcami gminy, w trakcie których zgłoszono szereg uwag i sugestii. Część z nich została uwzględniona w ostatecznej wersji projektu statutów sołectw. Zmiany dotyczą między innymi:

- doprecyzowania kompetencji sołtysa i rady sołeckiej,
- określenia zasad zwoływania zebrań wiejskich,
- procedury wyboru organów sołectwa,
- sposobu gospodarowania środkami finansowymi sołectwa (w tym funduszu sołeckiego),
- dostosowania zapisów do aktualnych standardów redakcyjnych i językowych.

Przyjęcie uchwały jest zasadne i celowe, ponieważ umożliwi efektywniejsze funkcjonowanie sołectw Gminy Izabelin oraz zwiększy przejrzystość zasad ich działania. Nowelizacja ww. statutów sołectw przyczyni się do wzmocnienia roli mieszkańców w procesach decyzyjnych oraz poprawi przejrzystość i zgodność zapisów statutowych z obowiązującymi regulacjami prawnymi.



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Uchwała
Numer dokumentu	XXIII/.../25
Data dokumentu	2025-10-28
Organ wydający	Rada Gminy Izabelin
Przedmiot regulacji	w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Izabelin
Identyfikator dokumentu	0F48CCCD-7482-4BC7-9572-F436BADA6B68

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-1589455589
Numer seryjny	43690DD5159253D22125BD1DE6E18F851CC29912
Osoba podpisująca	Mateusz Milej
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	22.10.2025 08:11:29
Zakres podpisu	Podpis całego dokumentu
Wystawca certyfikatu	VATPL-5260300517 COPE SZAFIR - Kwalifikowany Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. PL