

Projekt

z dnia 18 marca 2025 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR XV/.../25
RADY GMINY IZABELIN**

z dnia 25 marca 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych na terenie gminy Izabelin przez podmioty inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) w związku z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 754 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych na terenie gminy Izabelin przez inne niż jednostka samorządu terytorialnego osoby prawne i fizyczne – zwane dalej organem prowadzącym oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Tryb udzielenia dotacji

1. Dotacji udziela Wójt Gminy Izabelin na pisemny wniosek złożony przez organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego lub szkołę.

2. Wniosek o udzielenie dotacji zawiera dane o:

- 1) Organie prowadzącym i sposobie jego reprezentacji;
- 2) Placówce wychowania przedszkolnego lub szkole, których wnioski dotyczy, w tym dane adresowe ich siedziby także lokalizacji prowadzenia zadań oświatowych oraz sposobie reprezentacji placówki wychowania lub szkoły;
- 3) planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych realizowanych przez placówkę, której dotyczy wniosek;
- 4) rachunku bankowym należącym do placówki wychowania przedszkolnego lub szkoły, wskazanym do przekazywania dotacji.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2 stanowi załącznik nr 1.

4. Do 10 dnia każdego miesiąca, a za miesiąc grudzień do dnia 5 grudnia, organ prowadzący składa do Centrum Usług Wspólnych Izabelin informację o faktycznej liczbie uczniów w przedszkolu lub szkole, dla której jest organem prowadzącym, według stanu na 1 roboczy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc, z tym, że w przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z wyszczególnieniem:

- 1) uczniów niewidomych, z niepełnosprawnością ruchową, w tym afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim,
- 2) uczniów niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym,
- 3) z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera), z wyszczególnieniem liczby tych uczniów w:
 - a) oddziałach specjalnych,

b) oddziałach integracyjnych,

c) oddziałach ogólnodostępnych, z wyszczególnieniem liczby tych uczniów według sumy liczby godzin wsparcia przydzielonych do realizacji w wymiarze tygodniowym z podziałem na następujące kategorie: do 2 godzin wsparcia, powyżej 2 do 5 godzin wsparcia, powyżej 5 godzin do 10 godzin wsparcia, powyżej 10 godzin wsparcia.

§ 3. Tryb i termin rozliczenia dotacji

1. Organ prowadzący do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem ust. 3, sporządza roczne rozliczenie dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2.

2. Organ prowadzący przekazuje roczne rozliczenie dotacji do Centrum Usług Wspólnych Izabelin.

3. Roczne rozliczenie dotacji, o którym mowa w ust. 1, zawiera wyszczególnienie kwot na poszczególne rodzaje wydatków, o których mowa w art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych, a także uwzględnia rozliczenie dotacji przekazanej na uczniów i wychowanków, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, zgodnie z art. 35 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

4. W przypadku, gdy dotowana jednostka kończy działalność w trakcie trwania roku budżetowego, organ prowadzący w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności, składa pisemne rozliczenie otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

5. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego, na który została udzielona dotacja organ prowadzący jednostkę dotowaną przekazał ją do prowadzenia innemu podmiotowi, w terminie 30 dni od dnia jej przekazania powiadamia Wójta i przedstawia rozliczenie dotacji otrzymanej do dnia przekazania prowadzenia tej jednostki innemu podmiotowi.

§ 4. Tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

1. Kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przeprowadzają osoby imiennie upoważnione przez Wójta Gminy Izabelin, zwane dalej osobami upoważnionymi do kontroli.

2. Kontrola prawidłowości wykorzystania dotacji obejmuje weryfikację wydatków poniesionych z dotacji i ustalenie ich zgodności lub niezgodności z przepisami ustawy.

3. O wszczęciu kontroli, za pośrednictwem operatora pocztowego lub poczty elektronicznej zawiadamia się organ prowadzący i dyrektora kontrolowanej szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego.

4. W zawiadomieniu wskazuje się termin rozpoczęcia kontroli, okres objęty kontrolą, przewidywany czas trwania oraz imiona i nazwiska osób upoważnionych do kontroli.

5. Kontrolę przeprowadza się w budynkach prowadzenia działalności oświatowej lub w siedzibie organu dotującego.

6. Przystępując do czynności kontrolnych osoby upoważnione do kontroli okazują organowi prowadzącemu lub osobie reprezentującej organ prowadzący oraz dyrektorowi kontrolowanej jednostki imienne upoważnienie wraz z dokumentem tożsamości.

7. Organ prowadzący i dyrektor kontrolowanej jednostki lub osoby przez nich upoważnione mają prawo uczestniczyć w przeprowadzanych czynnościach kontrolnych, zgłaszać zastrzeżenia do tych czynności, żądać przeprowadzenia określonych czynności kontrolnych oraz składać wyjaśnienia ustnie i na piśmie.

8. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który podpisany jest przez osoby upoważnione do kontroli oraz organ prowadzący lub dyrektora kontrolowanej jednostki lub osoby przez nich upoważnione.

9. Organ prowadzący, dyrektor kontrolowanej jednostki lub osoby przez nich upoważnione mogą odmówić podpisania protokołu, składając wyjaśnienie na piśmie o przyczynach odmowy. W przypadku odmowy podpisania protokołu, protokół podpisują osoby upoważnione do kontroli, uzupełniając protokół o odpowiednią adnotację o odmowie podpisania protokołu.

10. W terminie 7 dni od otrzymania protokołu, organ prowadzący dotowaną jednostkę oświatową może zgłosić pisemne wyjaśnienie do Wójta. Podstawą wyjaśnień może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym.

11. W przypadku złożenia wyjaśnień lub zastrzeżeń do protokołu kontroli, osoby upoważnione do kontroli zobowiązane są dokonać analizy oraz w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń zmienić lub uzupełnić protokół.

12. Zmieniony lub uzupełniony protokół podpisywany jest przez osoby upoważnione do kontroli oraz organ prowadzący lub dyrektora kontrolowanej jednostki lub osoby przez nich upoważnione.

13. W przypadku nieuwzględnienia wyjaśnień lub zastrzeżeń Wójt Gminy Izabelin przekazuje tą informację podmiotowi kontrolowanemu.

14. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Wójt w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Izabelin.

§ 6. Traci moc uchwała Rady Gminy Izabelin Nr LXXVIII/620/2023 Rady Gminy Izabelin z dnia 28 listopada 2023 r.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

.....
Pieczęć organu prowadzącego

Wójt Gminy Izabelin

**Wniosek o udzielenie dotacji dla: szkoły / niepublicznego przedszkola / innej formy
wychowania przedszkolnego/szkoły* na rok**

Termin złożenia wniosku: do 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji

1. Nazwa i adres wnioskodawcy – organu prowadzącego:

.....

2. Dane osoby reprezentującej wnioskodawcę:

Nazwisko i imię.....

Tytuł prawny/pełniona funkcja.....

(w przypadku gdy organem prowadzącym jest osoba prawna lub w przypadku gdy organem prowadzącym jest osoba fizyczna reprezentowana przez inną osobę fizyczną – należy dołączyć dokument potwierdzający uprawnienie do reprezentacji)

3. Dane przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły:

a) nazwa.....

b) adres.....

c) typ placówki*: szkoła /przedszkole / inna forma wychowania przedszkolnego

d) charakter placówki*: publiczny / niepubliczny

e) **w przypadku szkoły:** zaznaczyć: tak/nie

• realizująca obowiązek szkolny: tak nie

• posiadająca oddział przedszkolny: tak nie

**4. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek
niepublicznych,**

.....

5. Rachunek bankowy placówki, na który ma być przekazywana dotacja:

.....

6. Planowana liczba uczniów

Planowana liczba uczniów	Planowana liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Planowana liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:								Planowana liczba uczniów do 5 lat	Planowana liczba uczniów 6 letnich i starszych
		niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	Niestyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym	Z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera)				Planowana liczba uczniów do 5 lat	Planowana liczba uczniów 6 letnich i starszych		
				w oddziałach specjalnych	w oddziałach integracyjnych	w oddziałach ogólnodostępnych					
				do 2 h wsparcia	Powyżej 2 do 5 h godzin wsparcia	Powyżej 5 do 10 h godzin wsparcia	Powyżej 10 h godzin wsparcia				

planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju, jeżeli takie zadanie jednostka planuje realizować	
planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, jeżeli takie zadanie jednostka planuje realizować	

.....
miejsowość i data

.....
czytelny podpis osoby upoważnionej do składania wniosku

.....
Pieczęć organu prowadzącego

Wójt Gminy Izabelin

Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej w roku

Termin złożenia rozliczenia:

- Do 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, w przypadku likwidacji jednostki w trakcie roku, na który została udzielona dotacja, w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności
- W przypadku przekazania jednostki innemu podmiotowi w trakcie roku, na który została udzielona dotacja, w terminie 30 dni od dnia jej przekazania przedstawia rozliczenie dotacji otrzymanej do dnia przekazania prowadzenia tej jednostki innemu podmiotowi

1. Nazwa i adres dotowanej placówki:

.....
TelefonFaxe-mail.....

2. Kwota otrzymanej dotacji w okresie sprawozdawczym zł

3. Kwota wykorzystanej dotacji w okresie sprawozdawczym zł

4. Zestawienie faktycznej liczby uczniów w poszczególnych miesiącach:

miesiąc	Ogólna liczba uczniów	W tym			
		Liczba dzieci bez orzeczeń	Liczba dzieci niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych
styczeń					
luty					
marzec					
kwiecień					
maj					
czerwiec					
lipiec					
sierpień					
wrzesień					
październik					
listopad					
grudzień					
razem					

5. Zestawienie dotyczące pobranej dotacji

rok	Ogólna kwota pobranej dotacji	W tym			
		Kwota pobranej dotacji na uczniów bez orzeczeń	Kwota pobranej dotacji na uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym	Kwota pobranej dotacji na uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	Kwota pobranej dotacji na uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych

6. Zestawienie wydatków poniesionych z dotacji w roku, którego dotyczy rozliczenie

Lp.	kategoria na podstawie art. 35 ust 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych	ogółem	W tym: wydatki poniesione na organizację kształcenia specjalnego i zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze, o których mowa w art. 35 ust. 4 ustawy
1.	roczne wynagrodzenie osoby fizycznej zatrudnionej na podstawie umowy o pracę w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole lub placówce		
2.	roczne wynagrodzenie osoby fizycznej zatrudnionej na podstawie umowy cywilnoprawnej w publicznym lub niepublicznym przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole lub placówce oraz osoby fizycznej prowadzącej publiczne lub niepubliczne przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę lub placówkę, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego		
3.	wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy - Prawo oświatowe,		
4.	wydatki na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych		
	razem		

7. Szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji według zestawienia wydatków wymienionych w punkcie 6.

1. Roczne wynagrodzenie osoby fizycznej zatrudnionej na podstawie umowy o pracę w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole lub placówce

a) Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń nauczycieli								
dowód księgowy stanowiący podstawę realizacji wydatku i rozliczenia z dotacji			Wydatek z dotacji					
	1	2	3	4	5	6	7	8
lp.	rodzaj dowodu księgowego	numer	kwota ogółem na dowodzie księgowym	data wydatku	kwota rozliczona z dotacji	w tym wynagrodzenie dyrektora	w tym wydatki poniesione na organizację kształcenia specjalnego	przeznaczenie wydatku
1.								
2.								
razem								
b) Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń pracowników administracji i obsługi								
dowód księgowy stanowiący podstawę realizacji wydatku i rozliczenia z dotacji			Wydatek z dotacji					
	1	2	3	4	5	6	7	8
lp.	rodzaj dowodu księgowego	numer	kwota ogółem na dowodzie księgowym	data wydatku	kwota rozliczona z dotacji	w tym wynagrodzenie dyrektora	w tym wydatki poniesione na organizację kształcenia specjalnego	przeznaczenie wydatku
1.								
2.								
razem								

2. Roczne wynagrodzenie osoby fizycznej zatrudnionej na podstawie umowy cywilnoprawnej w publicznym lub niepublicznym przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole lub placówce oraz osoby fizycznej prowadzącej publiczne lub niepubliczne przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę lub placówkę, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego

a) Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń nauczycieli								
dowód księgowy stanowiący podstawę realizacji wydatku i rozliczenia z dotacji			Wydatek z dotacji					
	1	2	3	4	5	6	7	8
lp.	rodzaj dowodu księgowego	numer	kwota ogółem na dowodzie księgowym	data wydatku	kwota rozliczona z dotacji	w tym wynagrodzenie dyrektora	w tym wydatki poniesione na organizację kształcenia specjalnego	przeznaczenie wydatku
1.								
2.								
razem								
b) Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń pracowników administracji i obsługi								
dowód księgowy stanowiący podstawę realizacji wydatku i rozliczenia z dotacji			Wydatek z dotacji					
	1	2	3	4	5	6	7	8
lp.	rodzaj dowodu księgowego	numer	kwota ogółem na dowodzie księgowym	data wydatku	kwota rozliczona z dotacji	w tym wynagrodzenie dyrektora	w tym wydatki poniesione na organizację kształcenia specjalnego	przeznaczenie wydatku
1.								
2.								
razem								

3. Wydatki związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy - Prawo oświatowe

	dowód księgowy stanowiący podstawę realizacji wydatku i rozliczenia z dotacji					Wydatek z dotacji			
	1	2	3	4	5	6	7	8	
lp.	nazwa kontrahenta	rodzaj dowodu księgowego	numer	data wystawienia	kwota ogółem na dowodzie księgowym	data wydatku	kwota rozliczona z dotacji	w tym wydatki poniesione na organizację kształcenia specjalnego	przeznaczenie wydatku
1.									
2.									
razem									

4. Wydatki na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych

	dowód księgowy stanowiący podstawę realizacji wydatku i rozliczenia z dotacji					Wydatek z dotacji			
	1	2	3	4	5	6	7	8	
lp.	nazwa kontrahenta	rodzaj dowodu księgowego	numer	data wystawienia	kwota ogółem na dowodzie księgowym	data wydatku	kwota rozliczona z dotacji	w tym wydatki poniesione na organizację kształcenia specjalnego	przeznaczenie wydatku
1.									
2.									
razem									

Oświadczam, że wszystkie podane przez mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.
Oświadczam, że dotacja została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem określonym w art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

.....
Miejscowość i data

.....
czytelny podpis osoby sporządzającej rozliczenie

.....
Pieczętka imienna i czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania organu prowadzącego

Sprawdzono zgodność rozliczenia z kwotą przyznanej dotacji w roku budżetowym
(wypełnia organ dotujący)

Adnotacje urzędowe:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
Data i podpis osoby sprawdzającej rozliczenie

Uzasadnienie

Przedłożony projekt uchwały jest związany z nowelizacją ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego, która zmieniła zasady finansowania zadań oświatowych samorządów. Subwencję oświatową zastąpiono potrzebami oświatowymi oraz zmieniono zasady naliczania środków dla uczniów z autyzmem, w tym zespołem Aspergera i z niepełnosprawnościami sprzężonymi. Finansowanie uczniów w oddziałach ogólnodostępnych uzależnione zostało od sumy liczby godzin wsparcia w wymiarze tygodniowym realizowanego dla ucznia na podstawie posiadanego przez niego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego.

W związku z powyższym podjęcie uchwały uznaje się za zasadne.



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Uchwała
Numer dokumentu	XV/.../25
Data dokumentu	2025-03-25
Organ wydający	Rada Gminy Izabelin
Przedmiot regulacji	w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych na terenie gminy Izabelin przez podmioty inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania
Identyfikator dokumentu	7F509C15-208F-45CE-BCC0-953F9F7CA70A

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-156190909
Numer seryjny	0134AAF326A7A809656392E871440ED63B4C2E6B
Osoba podpisująca	Aneta Beczek
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	25.03.2025 13:12:00
Zakres podpisu	Kontrasygnata - z wyłączeniem daty i numeru
Wystawca certyfikatu	VATPL-5260300517 COPE SZAFIR - Kwalifikowany Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. PL
Podpis:	
Sygnatura	Signature-1121828259
Numer seryjny	43690DD5159253D22125BD1DE6E18F851CC29912
Osoba podpisująca	Mateusz Milej
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	18.03.2025 15:45:22
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5260300517 COPE SZAFIR - Kwalifikowany Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. PL