**Protokół Nr 4/2024**

**z posiedzenia Komisji Rewizyjnej**

**w dniu 18września 2024 r.**

Posiedzenie odbyło się w Sali Nr 206 w Urzędzie Gminy Izabelin, na II piętrze UrzęduGminy Izabelin.

Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji zgodnie z listą obecności oraz gość Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Izabelinie – Ewa Przybysz.

**Ad. 1 Otwarcie posiedzenia**

Przewodniczący Komisji Tomasz Siemiński otworzył obrady i prowadził je według następującego porządku:

1. otwarcie posiedzenia;

2. przyjęcie porządku obrad;

3. przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia Komisji;

4. spotkanie w ramach czynności przeprowadzanej kontroli z dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Izabelinie;

5. omówienie przebiegu kontroli problemowych zaplanowanych na lipiec/sierpień oraz wrzesień/październik 2024 r.;

6. sprawy różne;

7. zamknięcie posiedzenia Komisji.

**Ad. 2 Przyjęcie porządku obrad.**

Do porządku obrad nie było uwag.

**Ad. 3 Przyjęcie protokołu z poprzedniej Komisji;**

Do protokołu nie zgłoszono żadnych uwag.

**Ad. 4 spotkanie w ramach czynności przeprowadzanej kontroli z dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Izabelinie;**

Radna Gabriela Kwiatkowska zapytała, jakie są zadania zastępcy Dyrektor Ewy Przybysz.

Ewa Przybysz odpowiedziała, że zastępca zajmuje się działem dotyczącym świadczeń rodzinnych, prowadzi postępowania dłużników alimentacyjnych oraz zastępuje dyrektor Przybysz podczas jej nieobecności. Zastępca dyrektora posiada wszystkie, niezbędne upoważnienia do podpisywania umów oraz innych dokumentów oraz zaciągania zobowiązań.

Przewodniczący komisji poprosił o wyjaśnienie kryterium podziału na pracowników zatrudnionych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej na czas określony i nieokreślony oraz ilu z nich zatrudniono na czas nieokreślony.

Dyrektor Ewa Przybysz odpowiedziała, że na czas nieokreślony zatrudniony jest terapeuta, opiekun w dziennym domu senior+, dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, zastępca dyrektora, księgowa, główny specjalista ds. księgowości, kierownik ds. pomocy społecznej i asysty rodzinnej, starszy specjalista pracy socjalnej pełniący obowiązki koordynatora oraz główny specjalista pracy socjalnej. Wśród nich są także osoby zatrudnione od niedawna.

Przewodniczący wskazał, że wśród zatrudnionych na czas określony są osoby pracujące już nawet ponad dwa i pół roku.

A propos umów pracowników przewodniczący komisji zapytał, z czego wynika fakt, że w lipcu i sierpniu zatrudniono dwie osoby do prowadzenia strony internetowej dziennego domu Seniora.

Przewodniczący dodał, że pokrywał się okres, na który zostały zawarte.

Ewa Przybysz odpowiedziała, że zaistniała sytuacja wynika z faktu, że jedna z umów zlecenia jest podpisana z osobą, która przebywa na długotrwałym zwolnieniu i w związku z tym na chwilę obecną nie ma możliwości rozwiązania z nią umowy.

Przewodniczący poprosił o doprecyzowanie kwestii zatrudnienia w dziennym domu seniora.

Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Izabelinie wyjaśniła, że zatrudniono dwóch opiekunów, jednego terapeutę oraz kierownika – na umowę czasową od stycznia tego roku.

Radna Joanna Białas stwierdziła, że pozostali członkowie komisji chyba nigdy nie byli w domu seniora, żeby zobaczyć jak ci ludzie funkcjonują i że zadawane pytania są dziwne.

Przewodniczący podkreślił, że pani Białas jest doświadczoną radną trzecią już kadencję i ma szeroką wiedzę o działaniu GOPSu, a nowi radni pytają o te rzeczy, bo są dla nich nowe.

Radna Białas stwierdziła, że przewodniczący Siemiński chyba się nie zetknął nigdy ze starą osobą. Przewodniczący odpowiedział, że dobrze zna tego typu sytuacje, bo jego żona jest wolontariuszem i opiekuje się starszymi ludźmi.

Przewodniczący stwierdził, że szkoda na czasu na tego typu dyskusje i osobiste wycieczki, które rozpoczęła radna Białas i poprosił o pytania do pani dyrektor.

Radna Białas odpowiedziała, że nie ma żadnych pytań.

Przewodniczący komisji poprosił o udzielenie bardziej szczegółowych informacji w kwestii asystenta rodziny zatrudnionego w gminnym ośrodku pomocy społecznej, którego miejsce pracy znajduje się w budynku, gdzie mieści się dzienny dom seniora, co jest nielegalne. I ten fakt potwierdziła pani dyrektor na posiedzeniu komisji zdrowia.

Przewodniczący stwierdził, że jest to problem formalny i prawny, bowiem w domu seniora nie powinni przebywać pracownicy innych jednostek.

Ewa Przybysz odpowiedziała, że na ten moment nie ma możliwości przeniesienia stanowiska pracy asystenta rodziny, bo jest zobowiązana do zapewnienia mu właściwych warunków pracy.

Prawdopodobnie w najbliższych miesiącach stanowisko pracy asystenta rodziny będzie się znajdować w budynku urzędu gminy na II piętrze, co spowoduje, że dyrektor GOPS nie będzie już łamała przepisów dotyczących domu seniora. Jest szansa, że ta zmiana nastąpi już po 7 października.

Następnie przewodniczący komisji powołał się na nagranie posiedzenia Komisji Zdrowia, Pomocy Społecznej i Profilaktyki, na którym dyrektor GOPSU wyraziła zarzuty dotyczące pracy kierownika dziennego domu seniora. Określił zawarte na nagraniu wypowiedzi dyrektor Przybysz jako kuriozalne, bowiem wielokrotnie zwracała się do protokolanta, aby nie nagrywał posiedzenia komisji. Ewa Przybysz przyznała, że wypowiadała się w ten sposób i że nie powinna tego robić.

Przewodniczący poprosił o wyjaśnienie kwestii pozostawiania seniorów bez opieki.

Ewa Przybysz odpowiedziała, że pensjonariusze nie powinni być pozostawiani bez opieki, ponieważ w dziennym domu seniora pracuje trzech opiekunów i kierownik, który również może sprawować opiekę nad seniorami. Dyrektor uzupełniła, że jeżeli dochodzi do sytuacji takiej, że opiekunowie wychodzą do innej sali, a seniorzy pozostawieni są sami to odpowiedzialny za to jest kierownik.

Dyrektor GOPSu Ewa Przybysz faktu zarzuciła kierownikowi DDS brak aktywności na polu pozyskiwania dofinansowania z programów unijnych. Przewodniczący poprosił o wyjaśnienie czyim zadaniem jest pozyskiwanie środków unijnych, bowiem taki formalny obowiązek figuruje w zakresie obowiązków na stanowisku kierownika DDS, a w korespondencji otrzymanej od dyrektora GOPS przewodniczący został poinformowany, że takie działania to obowiązek urzędu gminy.

Ewa Przybysz przyznała, że osobiście nie posiada w pełni kompetencji do pisania projektów i programów, ale stara się je pisać. Wnioski o dofinansowanie ze środków unijnych są po stronie urzędu gminy, a nie kierownika DDS.

Zarzuciła przy tym kierownikowi DDS, że nie wykazuje inicjatywy w wyszukiwaniu ciekawych programów dla GOPSu.

Przewodniczący Siemiński stwierdził, że należy rozważyć zmianę zakresu obowiązków kierownika DDS, skoro sporządzanie wniosków o dofinansowanie ze środków unijnych jest zadaniem gminy, a nie kierownika.

Przewodniczący Siemiński zapytał, czy dyrektor Ewa Przybysz udzielała kierownikowi upomnień z powodu jego małej aktywności oraz pozostawiania seniorów na sali bez opieki, np. pisemnych, albo mailowych.

Ewa Przybysz odpowiedziała, że udzielała wyłącznie ustnych upomnień.

Na pytanie radnego Radosława Roszczyka, ile razy doszło do sytuacji, w której seniorzy nie byli pilnowani Ewa Przybysz odpowiedziała, że dwa.

Przewodniczący Siemiński zapytał czy dyrektor wydawała kierownikowi DDS pisemne polecenia, aby zwiększył swoją aktywność. Ewa Przybysz odpowiedziała, że tylko z nim rozmawiała, żeby się rozejrzał i zobaczył.

Dyrektor Przybysz stwierdziła, że bardzo źle współpracuje się jej z kierownikiem DDS i że ma z nim konflikt zrozumienia się oraz komunikacyjny.

Radna Gabriela Kwiatkowska wyraziła zdziwienie faktem, że dyrektor Przybysz nie zwróciła uwagi kierownikowi dziennego domu seniora na piśmie odnośnie złego wykonywania przez niego obowiązków.

Przewodniczący zapytał o użyte przez dyrektor GOPS na posiedzeniu komisji zdrowia sformułowanie, że ma ona pomysł na zatrudnienie kierownika domu seniora i „chyba to obeszła”. Spytał co „obchodzi” dyrektor.

Dyrektor Przybysz zapewniła, że jedynie stara się w tej kwestii znaleźć rozwiązanie, bo kierownik domu seniora musi spełniać warunki formalne i trudno jest pozyskać taką osobę z rynku.

Być może uda się to załatwić reorganizacją, bo potrzebny jest menadżer i człowiek z wizją.

Na pytanie, kto zapewnia obsługę prawną gminnego ośrodka pomocy społecznej Ewa Przybysz odpowiedziała, że jest to Mateusz Dominiak.

Dyrektor Przybysz podkreśliła, że nie ma problemu z pozostałymi pracownikami i że dobrze jej się z nimi współpracuje.

Ewa Przybysz wyjaśniła, że osoba zatrudniona w GOPS do sprzątania ma umowę na czas określony od prawie trzech lat, bowiem zmieniał się jej charakter pracy i zakres obowiązków.

Przewodniczący podziękował pani dyrektor za udział w posiedzeniu komisji.

**Ad. 5 omówienie przebiegu kontroli problemowych zaplanowanych na lipiec/sierpień oraz wrzesień/październik 2024 r.;**

Na chwilę obecną odbywa się kontrola Centrum Usług Wspólnych oraz stołówki.

Tomasz Siemiński poinformował, że wciąż nie otrzymał wszystkich, potrzebnych dokumentów do pełnego przeprowadzenia kontroli.

Po kilku ponagleniach dokumenty ostatnio zaczęły spływać. Zapowiedział, że w najbliższych dniach zespół kontrolny otrzyma te dokumenty, które już są w posiadaniu przewodniczącego komisji.

19 września rozpocznie się kontrola Gminnego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Mokre Łąki.

**Ad. 6 Sprawy różne.**

Radna Joanna Białas poprosiła o wcześniejsze informowanie członków komisji o odbywających się kontrolach oraz posiedzeniach komisji oraz że preferuje popołudniowe godziny, w których może uczestniczyć w czynnościach komisji.

Tomasz Siemiński przychylił się do wniosku radnej Białas.

**Ad. 7 Zakończenie posiedzenia.**

W związku z wyczerpaniem tematów Przewodniczący Tomasz Siemiński zakończył IV posiedzenie Komisji, dziękując wszystkim za udział w obradach.

Protokołował Michał Filochowski

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej

 /-/ Tomasz Siemiński